



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И  
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

26.02.2020

№ 23-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 31.01.2018 № 14-А «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2018, 5 февраля, № 16391), с изменениями, внесенными приказами Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 19.12.2018 № 143-А и от 18.02.2019 № 21-А.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор Департамента

А.П. Россолов

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
государственного жилищного и  
строительного надзора  
Свердловской области  
от 26.02.2020. № 23-А  
«Об утверждении Порядка  
получения государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Департаменте государственного  
жилищного и строительного  
надзора Свердловской области,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями»

**ПОРЯДОК**

**получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя в лице Директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданские служащие).

2. Настоящий Порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

4. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадровой работы и профилактики коррупционных правонарушений Департамента (далее – Отдел) до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства в Отдел гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области (далее – руководитель структурного подразделения), для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения осуществляется Отделом в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации ходатайств либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

8. Ходатайство рассматривается Отделом, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

9. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

10. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Директору Департамента в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Директор Департамента по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

12. Разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией оформляется в виде резолюции Директора Департамента на ходатайстве.

13. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Директора Департамента по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Ходатайство с результатами рассмотрения и мотивированное заключение хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

Приложение № 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Департаменте государственного  
жилищного и строительного  
надзора Свердловской области,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

Форма

Директору Департамента государственного  
жилищного и строительного надзора  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой,

организации основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется

участвовать в управлении)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия выписки из ЕГРЮЛ на \_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего ходатайство) либо о направлении копии ходатайства по почте
			Фамилия, имя, отчество заявителя	Должность заявителя		
1	2	3	4	5	6	7