



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

29.12.2021

№ 27-01-33/246

г. Екатеринбург

**Об утверждении форм документов, используемых Управлением архивами Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Свердловской области от 05.04.2016 № 237-ПП «Об Управлении архивами Свердловской области» и от 08.09.2021 № 563-ПП «Об утверждении Положения об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить формы документов, используемых Управлением архивами Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области:

- 1) отчет о проведении профилактического визита (прилагается);
- 2) акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (прилагается);
- 3) протокол опроса (прилагается);
- 4) протокол консультаций (прилагается);
- 5) предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (<http://uprarchives.midural.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

Р.С. Тараборин

Приложение № 1  
к приказу Управления архивами  
Свердловской области  
от 29.12.2021 № 27-01-33/246

**ОТЧЕТ**  
**о проведении профилактического визита**  
№ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления отчета)

«    »                      20 г.  
(дата составления отчета)

Время профилактического визита: \_\_\_\_\_ (продолжительность или период).

Основание проведения профилактического визита: \_\_\_\_\_.

	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица		Профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи
--	--	--	---

Сведения о контролируемом лице			
Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя	Юридический адрес	Адрес места фактического осуществления деятельности	ИНН

Представитель контролируемого лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

При проведении профилактического визита контролируемое лицо проинформировано о:

	о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска
	иных вопросах, связанных с организацией и осуществлением федерального государственного контроля (надзора): _____ _____



При проведении профилактического визита установлено:

	наличие сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований
	объект федерального государственного контроля (надзора) представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен

	Отметка о проведении консультирования
	Отметка о необходимости объявления предостережения
	Дата направления уполномоченному должностному лицу информации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего отчет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Управления архивами  
Свердловской области  
от 29.12.2011 № 27-ОА-33/246

**Управление архивами Свердловской области**

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата составления акта)

**АКТ**  
**о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия**  
**№ \_\_\_\_\_**

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием номера и даты)

была назначена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта надзора)

Дата и время проведения проверки:

1. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_.

2. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Продолжительность \_\_\_\_\_.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование надзорного органа)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, время)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата, время)

Дата и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц) надзорного органа, проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются Ф.И.О., должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено: \_\_\_\_\_

(указание причин невозможности проведения проверки)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подписи свидетелей (при наличии):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) надзорного органа, проводившего проверку)





Приложение № 4  
к приказу Управления архивами  
Свердловской области  
от 29.12.2021 № 27-01-33/246

## Управление архивами Свердловской области

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления протокола)

### ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ

В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП «Об утверждении Положения об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области» проведены консультации по обращению: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и полное наименование должности руководителя, уполномоченного представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Способ консультирования: \_\_\_\_\_

(указывается один из способов консультирования: 1) по телефону; 2) посредством видео-конференц-связи; 3) на личном приеме; 4) в ходе проведения профилактического мероприятия; 5) в ходе контрольного (надзорного) мероприятия)

Даны разъяснения: \_\_\_\_\_

(указывается один или несколько вариантов: 1) по вопросам порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 2) по вопросам периодичности проведения контрольных (надзорных) мероприятий; 3) по вопросам порядка принятия решений по итогам контрольных (надзорных) мероприятий; 4) по вопросам порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа, 5) иным вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ (должность лица, проводившего консультации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к приказу Управления архивами  
Свердловской области  
от 20.12.2021 № 27-01-33/246

## УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_ (место составления предписания)

«    » \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата составления предписания)

### ПРЕДПИСАНИЕ

#### об устранении выявленных нарушений обязательных требований

На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
проведена \_\_\_\_\_

(плановая/внеплановая выездная/документарная)

проверка соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По результатам проверки составлен акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных нарушений обязательных требований  
в сфере архивного дела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

необходимо:

№ п/п	Меры по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

В срок не позднее \_\_\_\_\_ по адресу ул. Малышева, д. 101, г. Екатеринбург, 620004 необходимо в письменном виде с обязательным представлением подтверждающих документов известить об устранении указанных в акте проверки нарушений либо сообщить о невозможности исполнения предписания с указанием конкретных причин.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет привлечение к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях



(далее – КоАП РФ), а непредставление или несвоевременное представление в государственный орган, осуществляющий государственный контроль (надзор), сведений, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности, либо представление в государственный орган, осуществляющий государственный контроль (надзор), таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет привлечение к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 КоАП РФ.

Подписи должностных лиц (лица), проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Подписи лиц, участвовавших в проверке:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С предписанием ознакомлен(а), экземпляр предписания на руки получил(а).

Руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		_____
		(дата)

От ознакомления с предписанием руководитель (представитель) юридического лица или индивидуальный предприниматель отказался:

_____	_____	_____
(должность лица, проводившего проверку)	(подпись)	(расшифровка подписи)
		_____
		(дата)