



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.06.2021

№ 247

г. Екатеринбург

**О ведомственных наградах Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области**

Руководствуясь Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», Положением о Министерстве агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2012 № 834-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области», и в целях поощрения лиц, занятых в отраслях агропромышленного комплекса, торговли, питания и услуг Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Учредить ведомственные награды Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области:

- 1) Почетный диплом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области;
- 2) Благодарственное письмо Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

2. Утвердить:

- 1) Положение о Почетном дипломе Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (прилагается);
- 2) Положение о Благодарственном письме Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (прилагается);
- 3) описание Почетного диплома Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (прилагается);
- 4) описание Благодарственного письма Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (прилагается).

3. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Бахтерев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.06.2021 № 247
«О ведомственных наградах
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетном дипломе Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

1. Почетный диплом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Почетный диплом Министерства) является ведомственной наградой Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) и формой поощрения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), организаций, в том числе общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области в отраслях агропромышленного комплекса, торговли, питания и услуг.

2. Награждение Почетным дипломом Министерства производится по следующим основаниям:

1) в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками:

День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

День работника торговли;

2) при праздновании юбилейных дат муниципального образования (органа местного самоуправления, организации) (10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет);

3) за большой вклад в развитие сфер агропромышленного комплекса, торговли, питания и услуг на территории Свердловской области;

4) за активное участие, организацию и (или) проведение мероприятий, осуществленных при участии или поддержке Министерства.

По решению Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области награждение Почетным дипломом Министерства может осуществляться в связи с иными случаями.

3. Инициаторами ходатайства о награждении Почетным дипломом Министерства (далее – ходатайство) могут быть:

1) руководители, заместители руководителей областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

2) руководители, заместители руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

3) главы муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

4) руководители, заместители руководителей организаций;

5) заместители Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Решение о награждении также может быть принято инициативно Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

4. Ходатайство составляется в произвольной форме и вносится на имя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

К ходатайству прилагаются следующие документы (далее — наградные документы):

1) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

3) справка о динамике основных финансово-экономических показателей работы организации (индивидуального предпринимателя) по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

В случае возбуждения ходатайства в отношении муниципального образования или органа местного самоуправления к ходатайству прилагается справка о социально-экономическом развитии муниципального образования.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в ходатайстве и приложенных к нему документах, возлагается на лицо, подписавшее ходатайство.

5. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области со дня его регистрации в Министерстве:

6. Наградные документы, поступившие в Министерство, после прохождения процедуры регистрации в установленном порядке, направляются в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства (далее – отдел государственной службы), который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего положения.

7. Ходатайство, оформленное с нарушением предусмотренных настоящим положением требований, в том числе в случае наличия в нем или в приложенных к нему документах опечаток или ошибок, возвращается инициатору ходатайства.

После устранения нарушений ходатайство может быть представлено повторно в порядке, установленном для представления ходатайства впервые.

8. После проверки ходатайства и наградных документов на соответствие требованиям настоящего положения наградные документы выносятся отделом государственной службы на рассмотрение комиссии по наградам Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Комиссия по наградам).

Комиссия по наградам рассматривает ходатайство и наградные документы и принимает решение поддержать или отклонить представление к награждению.

Решение с рекомендацией о представлении к награждению или об отказе в представлении к награждению принимается на заседании Комиссии по наградам простым большинством голосов членов Комиссии по наградам.

Решение Комиссии по наградам оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии по наградам и передается на согласование Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Протокол заседания Комиссии по наградам должен быть составлен и подписан не позднее чем через 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

Согласованный Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области протокол Комиссии по наградам служит основанием для последующего оформления приказа о награждении.

9. Основаниями для отказа в награждении Почетным дипломом Министерства являются:

1) отсутствие в представленном ходатайстве и (или) наградных документах сведений, свидетельствующих о наличии оснований для представления к награждению Почетным дипломом Министерства, указанных в пункте 2 настоящего положения;

2) представление ходатайства лицом, не указанным в пункте 3 настоящего положения;

3) представление не в полном объеме наградных документов, указанных в части второй пункта 4 настоящего положения;

4) представление ходатайства и (или) наградных документов с нарушением срока, указанного в части первой пункта 5 настоящего положения;

5) наличие в представленном ходатайстве и (или) наградных документах недостоверной информации;

б) представление ходатайства о повторном награждении ранее срока, установленного пунктом 11 настоящего положения.

Об отказе в награждении Почетным дипломом Министерства инициатор ходатайства информируется отделом государственной службы не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

10. Решение о награждении Почетным дипломом Министерства принимается Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и оформляется приказом Министерства, проект которого подготавливает отдел государственной службы.

Бланк Почетного диплома Министерства подписывается Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

11. Повторное награждение Почетным дипломом Министерства производится за новые достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

12. Статистический учет лиц, награждаемых Почетными дипломами Министерства, а также учет, хранение и уничтожение бланков Почетных дипломов Министерства осуществляет отдел государственной службы.

13. Вручение Почетного диплома Министерства производится гласно, в торжественной обстановке Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области или заместителями Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, либо иными лицами по поручению Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

14. В случае утраты Почетного диплома Министерства выдается копия приказа Министерства или выписка из него, заверенные в установленном порядке. Дубликат Почетного диплома Министерства, взамен утерянного, не выдается.

15. Решение о награждении Почетным дипломом Министерства может быть отменено Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в случае выявления после принятия такого решения необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве и (или) наградных документах сведений.

Предложения об отмене решения о награждении Почетным дипломом Министерства направляются отделом государственной службы Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Отмена решения о награждении Почетным дипломом Министерства оформляется приказом Министерства.

Решение о восстановлении права на награждение Почетным дипломом Министерства принимается Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в порядке, установленном для отмены решения о награждении Почетным дипломом Министерства, и оформляется приказом Министерства.

Приложение № 1
к Положению о Почетном дипломе
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Почетным дипломом Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

1. Полное наименование муниципального образования / органа местного самоуправления / организации / индивидуального предпринимателя _____

(в соответствии с учредительными документами)

2. ИНН / ОГРН (ОГРНИП): _____

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы муниципального образования / руководителя органа местного самоуправления / руководителя организации / индивидуального предпринимателя _____

4. Штатная численность сотрудников _____

5. Дата основания _____

6. Сведения о деятельности муниципального образования / органа местного самоуправления / организации / индивидуального предпринимателя с указанием показателей работы по основным направлениям деятельности и конкретных достижений в сферах агропромышленного комплекса, торговли, питания и услуг на территории Свердловской области _____

7. Ранее полученные награды (с указанием даты награждения) _____

8. Предполагаемая дата награждения _____

9. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

Глава муниципального образования /
руководитель органа
местного самоуправления /
руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о Почетном дипломе
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

Форма

СПРАВКА
о динамике основных финансово-экономических
показателей работы организации (индивидуального предпринимателя)

Номер строки	Показатель	Единица измерения	Отчетные периоды (по годам)		
1.	Стоимость основных фондов	тыс.рублей			
2.	Среднесписочная численность работающих	человек			
3.	Размер среднемесячной заработной платы	тыс.рублей			
4.	Объем реализации продукции, работ, услуг	тыс.рублей			
5.	Чистая прибыль	тыс.рублей			
6.	Инвестиции в основной капитал	тыс.рублей			
7.	Дебиторская задолженность	тыс.рублей			
8.	Кредиторская задолженность (с выделением просроченной)	тыс.рублей			
9.	Задолженность перед работниками по заработной плате	тыс.рублей			
10.	Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам	тыс.рублей			
11.	Задолженность по требованиям Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, направленным в году подачи ходатайства о награждении Почетным дипломом Министерства и (или) в отчетном финансовом году	тыс.рублей			

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.06.2021 № 247
«О ведомственных наградах
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Благодарственное письмо Министерства) является ведомственной наградой Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) и формой поощрения, за заслуги в профессиональной, трудовой деятельности, за многолетний добросовестный труд, организацию, подготовку и (или) проведение мероприятий, имеющих значение в развитии отраслей агропромышленного комплекса, торговли, питания и услуг на территории Свердловской области, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками.

2. Благодарственным письмом Министерства награждаются:

1) граждане Российской Федерации (далее – граждане), занятые в отрасли агропромышленного комплекса, торговли, питания и услуг на территории Свердловской области;

2) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

3) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в исполнительных органах государственной власти Свердловской области или территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – управления АПК);

4) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в Министерстве;

5) работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Свердловской области, и работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в исполнительных органах государственной власти Свердловской области или управлениях АПК;

6) муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, и иные работники органов местного самоуправления на территории Свердловской области;

7) общественные объединения, независимо от их организационно-правовых форм;

8) органы местного самоуправления муниципального образования на территории Свердловской области;

9) индивидуальные предприниматели осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области (далее – организации) и работники организаций (индивидуального предпринимателя).

3. Награждение Благодарственным письмом Министерства производится по следующим основаниям:

1) в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками:

День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

День работника торговли;

2) к юбилейным датам со дня рождения лиц, представляемых к награждению (50 лет и далее каждые 5 лет);

3) за отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Министерства;

4) за безупречное прохождение государственной гражданской службы Свердловской области (на протяжении 10 лет, 15 лет, 20 лет, 25 лет, 30 лет, 35 лет, 40 лет и 45 лет) (в случае возбуждения ходатайства о награждении государственных служащих Министерства или управлений АПК);

5) в связи с выходом на государственную пенсию (в случае возбуждения ходатайства о награждении сотрудников Министерства или управлений АПК).

К награждению Благодарственным письмом Министерства могут быть представлены лица, имеющие стаж работы (службы) в представляющей организации не менее одного года.

4. Инициаторами ходатайства о награждении Благодарственным письмом Министерства (далее – ходатайство) могут быть:

1) руководители, заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области или управлений АПК;

2) главы муниципальных образований;

3) руководители, заместители руководителей организаций;

4) заместители Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, руководители структурных подразделений Министерства, находящихся в прямом подчинении Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Решение о награждении также может быть принято инициативно Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) гражданина, представляемого к награждению, оформляется за подписью руководителя представляющей организации.

Ходатайства в отношении лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 2 настоящего положения, оформляются за подписью курирующего Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области или согласованы с ним. При отсутствии курирующего Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области ходатайства оформляются за подписью руководителей структурных подразделений Министерства, находящихся в прямом подчинении Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Ходатайства в отношении лиц, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 2 настоящего положения, должны быть согласованы с главой соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.

6. Ходатайство составляется в произвольной форме и вносится на имя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

К ходатайству прилагается наградной лист на гражданина, представляемого к награждению, или наградной лист на орган местного самоуправления, организацию или индивидуального предпринимателя.

Наградной лист на гражданина оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Наградной лист на орган местного самоуправления, организацию или индивидуального предпринимателя оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Наградной лист на гражданина подписывает руководитель организации, где работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности и даты подписания.

Наградной лист на орган местного самоуправления, организацию или индивидуального предпринимателя подписывает руководитель органа местного самоуправления или организации, или индивидуальный предприниматель.

К наградному листу на гражданина прилагаются следующие документы (далее – наградные документы):

1) копия страницы паспорта (в случае его отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность гражданина), содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;

2) копия приказа о приеме на работу или иного документа, подтверждающего сведения о замещаемой должности и месте работы, службы гражданина, представляемого к награждению;

3) копии документов подтверждающие предыдущие награждения гражданина, представляемого к награждению;

4) письменное согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению.

К наградному листу на организацию прилагается копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

К наградному листу на индивидуального предпринимателя прилагается копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в ходатайстве и приложенных к нему документах, несет лицо, подписавшее ходатайство.

7. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области со дня его регистрации в Министерстве.

8. Ходатайство и наградные документы, поступившие в Министерство, после прохождения процедуры регистрации в установленном порядке, направляются в отдел государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства (далее – отдел государственной службы), который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего положения.

9. Ходатайство, оформленное с нарушением предусмотренных настоящим положением требований, в том числе в случае наличия в нем или в приложенных к нему документах опечаток или ошибок, возвращается инициатору ходатайства.

После устранения нарушений ходатайство может быть представлено повторно в порядке, установленном для представления ходатайства впервые.

10. После проверки ходатайства и наградных документов на соответствие требованиям настоящего положения наградные документы выносятся отделом государственной службы на рассмотрение комиссии по наградам Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Комиссия по наградам).

Комиссия по наградам рассматривает ходатайство и наградные документы и принимает решение поддержать или отклонить представление к награждению.

Решение с рекомендацией о представлении к награждению или об отказе в представлении к награждению принимается на заседании Комиссии по наградам простым большинством голосов членов Комиссии по наградам.

Решение Комиссии по наградам оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем Комиссии по наградам и передается на согласование Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Протокол заседания Комиссии по наградам должен быть составлен и подписан не позднее чем через 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

Согласованный Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области протокол Комиссии по наградам служит основанием для последующего оформления приказа о награждении.

11. Основаниями для отказа в награждении Благодарственным письмом Министерства являются:

1) отсутствие в представленном ходатайстве и (или) наградных документах сведений, свидетельствующих о наличии оснований для представления к награждению Благодарственным письмом Министерства, указанных в пунктах 2 и (или) 3 настоящего положения;

2) представление ходатайства лицом, не указанным в пункте 4 настоящего положения;

3) представление не в полном объеме наградных документов, указанных в пункте 6 настоящего положения;

4) представление ходатайства и (или) наградных документов с нарушением срока, указанного в части первой пункта 7 настоящего положения;

5) наличие в представленном ходатайстве и (или) наградных документах недостоверной информации;

6) представление ходатайства о повторном награждении ранее срока, установленного пунктом 13 настоящего положения.

Об отказе в награждении Благодарственным письмом Министерства инициатор ходатайства информируется отделом государственной службы не позднее 7 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства принимается Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области и оформляется приказом Министерства.

Бланк Благодарственного письма Министерства подписывается Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

13. Повторное награждение Благодарственным письмом Министерства производится за новые достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

14. Статистический учет лиц, награждаемых Благодарственным письмом Министерства, а также учет, хранение и уничтожение бланков Благодарственных писем Министерства осуществляет отдел государственной службы.

15. Вручение Благодарственного письма Министерства производится гласно, в торжественной обстановке Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области или заместителями Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, либо иными лицами по поручению Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

16. В случае утраты Благодарственного письма Министерства выдается копия приказа Министерства или выписка из него, заверенные в установленном порядке. Дубликат Благодарственного письма Министерства, взамен утерянного, не выдается.

17. Решение о награждении Благодарственным письмом Министерства может быть отменено Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в случае выявления после принятия такого решения необоснованности представления к награждению или недостоверности указанных в ходатайстве и (или) наградных документах сведений.

Предложения об отмене решения о награждении Благодарственным письмом Министерства направляются отделом государственной службы Министру агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области.

Отмена решения о награждении Благодарственным письмом Министерства оформляется приказом Министерства.

Решение о восстановлении права на награждение Благодарственным письмом Министерства принимается Министром агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в порядке, установленном для отмены решения о награждении Благодарственным письмом Министерства, и оформляется приказом Министерства.

Приложение № 1
к Положению о Благодарственном
письме Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению
Благодарственным письмом Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области

1. Фамилия _____
имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)
-
- _____ год окончания)
6. Звание (воинское, ученое) _____
7. Какими наградами награжден(а), дата награждения _____
8. Общий стаж работы _____ 9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в занимаемой должности _____
11. Штатная численность работников _____
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению
-
13. Предлагаемая формулировка текста о награждении
-
- Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)
- М.П.
« _____ » _____

Приложение № 2
к Положению о Благодарственном
письме Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению

**Благодарственным письмом Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области**

1. Полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования / организации / индивидуального предпринимателя

(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования / организации / индивидуального предпринимателя _____

3. Ранее полученные награды (с указанием даты награждения)

4. Штатная численность работников органа местного самоуправления муниципального образования / организации / индивидуального предпринимателя

5. Сведения о создании и деятельности органа местного самоуправления муниципального образования / организации / индивидуального предпринимателя с указанием конкретных заслуг

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении

Руководитель органа местного самоуправления / организации / индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____

Приложение № 3
к Положению о Благодарственном
письме Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области

Форма

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____,

даю согласие на обработку Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Оператор) (620026, г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 60) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных для награждения ведомственной наградой Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – ведомственная награда Министерства), а также на проведение в отношении моих данных проверочных мероприятий.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении ведомственной наградой Министерства и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность (полное наименование, включая структурное подразделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);

5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);

6) ученая степень, ученое или воинское звание;

7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

8) какими наградами награжден(а);

9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг;

10) паспортные данные.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 13.06.2021 № 247
«О ведомственных наградах
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области»

ОПИСАНИЕ

Почетного диплома Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Почетный диплом Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Почетный диплом Министерства) представляет собой лист бумаги плотностью 250 г/кв.м, марки авантаж-лен/двухсторонний, форматом 300 x 400 мм, расположение листа – вертикальное. Почетный диплом Министерства изготавливается типографским способом, офсетной печатью.

Поле для размещения текста о награждении (далее – текстовое поле) располагается от верхней границы листа на расстоянии 195 мм, от нижней – 70 мм. Длина боковых сторон текстового поля – 205 мм.

В верхней части текстового поля размещена надпись прописными буквами «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ». Расстояние от нижней границы листа до базовой линии надписи – 215 мм. Буквы обведены белой линией толщиной 0,3 мм, используется эффект полутени. Выше надписи «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ» размещена надпись в две строки «Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области».

Расстояние от нижней границы листа до базовой линии нижней строки надписи – 240 мм. В верхней части Почетного диплома Министерства размещен малый герб Свердловской области (далее – герб) размером 59 x 81 мм, расстояние от верхней границы листа – 47 мм, от нижней границы листа – 294 мм. Почетный диплом Министерства обрамлен оригинальным орнаментом шириной 11 мм и линией толщиной 0,5 мм, расположенной на расстоянии 10 мм от внешней границы орнамента. Элементы Почетного диплома Министерства (герб, текстовое поле, орнамент, фигурная рамка, надписи) располагаются по центру относительно вертикальной оси листа.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 23.06.2021 № 247
«О ведомственных наградах
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области»

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

Бланк Благодарственного письма Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Благодарственное письмо Министерства) представляет собой изготовленный типографским способом лист бумаги (маджестик небо Дамаска) плотностью 120 г/кв.м, формата А-4 с использованием полноцветной односторонней печати. Лист обрамляет орнаментальная рамка шириной 10 мм, выполненная узором золотого цвета.

В верхней части листа изображен малый герб Свердловской области. Ниже по центру листа в две строки печатными буквами помещаются слова «Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области» (шрифт Liberation Serif, размер 20, цвет черный). Ниже по центру в две строки расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» (шрифт Liberation Serif, жирный, размер 40, цвет черный, буквы прописные).

В центральной средней части листа оставляется свободное место для размещения текста о награждении Благодарственным письмом Министерства.