



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.08.2020

№ 2496

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 31.05.2019 № 1341 «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственных услуг в сфере земельных отношений»

В целях приведения в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации установленных административных процедур (действий) Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, осуществляемых по запросам физических или юридических лиц либо их уполномоченных представителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», соглашения о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области от 30.03.2020 № С-1, указом Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области от 24.03.2020 № 581 «О принятии дополнительных мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» («Официальный

интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2020, 26 марта, № 25123)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341 «Об утверждении административных регламентов предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственных услуг в сфере земельных отношений» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 06 июня) с изменениями внесенными приказом от 13.02.2020 № 228 (далее – приказ Министерства от 31.05.2019 -№ 1341) следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;
- 2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;
- 3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;
- 4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;
- 5) пункт 24 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;
- 6) в пункте 52 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;
- 7) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:
«52.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».
- 8) абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:
«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;
- 9) пункт 54 изложить в следующей редакции:
«54. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 91-94 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 113 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 115 слова «, при личном приеме» исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, огородничества, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341 следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;
- 2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;
- 3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;
- 4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее – ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное

заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

3. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Перевод земельных участков из одной категории земель в другую», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341 следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы

«ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 89-92 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 111 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или

через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 113 слова «, при личном приеме» исключить.

4. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341 следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

– дата представления документов;

- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

5. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341 изменения, следующие изменения.

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющие следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления при личном обращении Заявителя, либо поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи

на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

10) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.»

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в третьем абзаце пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

6. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Принятие решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341 изменения, следующие изменения.

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «поступивших через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1. Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее - СЭД)».

8) Абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) Пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

7. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в государственной собственности», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;
- 2) в пункте 5 «при личном приеме, а также» исключить;
- 3) в пункте 7 «(по телефону или лично)» исключить;
- 4) в пункте 22 «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;
- 5) пункт 22 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

- 6) в пункте 48 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

- 7) дополнить пунктом 48.1 следующего содержания

«48.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

- 8) абзац первый пункта 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

- 9) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

- 1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;

– дата выдачи документов;
– контактный телефон;
– фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 87-90 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 109 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 111 слова «, при личном приеме» исключить.

8. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 24 «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 25 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 52 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания

«52.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших

на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 91-94 признать утратившими силу;

12) в третьем абзаце пункта 113 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 115 слова «, при личном приеме» исключить.

9. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной собственности, классификатору видов разрешенного использования», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 22 слова «посредство личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 49 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 49.1 следующего содержания

«Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее - СЭД)».

8) абзац первый пункта 50 изложить в следующей редакции:

«50. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 88-91 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 109 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 111 слова «, при личном приеме» исключить.

10. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений

либо помещений в них», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;
- 2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;
- 3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;
- 4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

11. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

12. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности, под строительство по результатам торгов», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;

2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;

3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;

4) в пункте 23 «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;

5) пункт 24 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Заявление, поданное в электронной форме и электронные образы документов, должны быть подписаны соответствующей электронной подписью.

Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

6) в пункте 51 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 51.1 следующего содержания

«51.1 Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 52 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

– дата представления документов;

- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- контактный телефон;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 90-93 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 112 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

В подпункте 2 пункта 114 слова «, при личном приеме» исключить.

13. Внести в Административный регламент предоставления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области государственной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный приказом Министерства от 31.05.2019 № 1341, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «при личном приеме и» исключить;
- 2) в пункте 5 слова «при личном приеме, а также» исключить;
- 3) в пункте 7 слова «(по телефону или лично)» исключить;
- 4) в пункте 23 слова «посредством личного обращения Заявителя либо представителя Заявителя, и(или)» исключить;
- 5) пункт 24 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Общий размер заявления и документов, предоставляемых при обращении в электронной форме за получением государственной услуги, не может превышать 10 (десять) мегабайт.»;

б) в пункте 52 слова «представленных при личном обращении Заявителя, либо» заменить словами «направленных через МФЦ, либо»;

7) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания

«Заявление и документы, поступившие в Министерство через МФЦ, регистрируются посредством государственной информационной системы «ГрадИнфо» (далее - ГИС ГрадИнфо) либо в системе электронного документооборота (далее – СЭД)».

8) абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:

«52. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются в системе СЭД в день их поступления в Министерство специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящих документов Министерства.»;

9) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, регистрируются посредством ГИС ГрадИнфо, специалистом Министерства, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация заявлений о предоставлении государственных услуг, осуществляющего следующие действия:

1) осуществляет подготовку описи принятых документов с указанием следующих сведений:

- дата представления документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество представленных документов;
- регистрационный номер описи;
- дата выдачи документов;
- телефон, по которому заявитель в течение срока рассмотрения заявления может узнать о стадии рассмотрения документов;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, его должность;

2) в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о предоставлении Государственной услуги направляет зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, на рассмотрение начальнику отдела департамента земельных отношений, к компетенции которого относится предоставление Государственной услуги, с указанием соответствующей информации в ГИС ГрадИнфо.».

10) пункт 95 изложить в следующей редакции:

«95. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании заявления, поступившего через МФЦ, либо

посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших на Единый портал, либо по электронной почте с использованием электронной подписи.

Прием и регистрация соответствующего заявления осуществляется посредством ГИС ГрадИнфо либо СЭД в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего Административного регламента.».

11) пункты 96-99 признать утратившими силу;

12) в абзаце третьем пункта 118 слова «, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, по почте или через МФЦ либо в электронной форме» заменить словами «в порядке, предусмотренном подразделом 3.1. настоящего регламента»;

13) в подпункте 2 пункта 120 слова «, при личном приеме» исключить.

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Исполняющую обязанности Первого заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Е.П. Николаеву.

15. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра



С.М. Зырянов