



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З**

от «26» марта 2014 года

г. Екатеринбург

№ 32

*Об утверждении порядка подачи уведомления государственными гражданами служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации*

В соответствии с пунктом 5 порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданами служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданами служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок подачи уведомления государственными гражданами служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2. Определить отдел государственной службы и кадров уполномоченным структурным подразделением за приём уведомлений о получении подарков в

связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.

3. Определить Тарасовскую Елену Федоровну – ведущего специалиста отдела оперативного контроля и реагирования ответственным лицом за приём и хранения подарков.

4. Образовать комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и утвердить её состав (прилагается).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



Н.Б. Смирнов

Утвержден  
приказом Министра энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Свердловской области от «26» марта  
2014 г. № 32 «Об утверждении  
порядка подачи уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Министерстве  
энергетики и жилищно-коммунального  
хозяйства Свердловской области, о  
получении подарка в связи с  
должностным положением или  
исполнением служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и  
оценки подарка, реализации (выкупа) и  
зачисления средств, вырученных от его  
реализации»

## ПОРЯДОК

**подачи уведомления государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и  
жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, о получении  
подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)  
и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий порядок определяет правила подачи уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – гражданские служащие), о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

3. Уведомление о получении подарка, составленное согласно приложению № 1 к порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими

Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – порядок, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ) представляется ответственному лицу или в уполномоченное структурное подразделение Министерства, определяемое правовым актом Министерства (далее – ответственное лицо или уполномоченное структурное подразделение).

4. Уведомление подается не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен гражданским служащим во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в частях первой и второй настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

5. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу, которое принимает его на хранение по акту приёма-передачи, составляемому согласно приложению № 3 к порядку, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, который ведется по форме, согласно приложению № 2 к порядку, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ.

8. До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт гражданский служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту возврата, составленному согласно приложению № 4 к порядку, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ, в случае, если его стоимость не превышает трёх тысяч рублей.

10. Ответственное лицо или уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр государственного имущества Свердловской области.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее – Министр) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Ответственное лицо или уполномоченное структурное подразделение в течение трёх месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме гражданского служащего, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца гражданский служащий выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего порядка, на основании заключения соответствующей комиссии может использоваться для обеспечения деятельности Министерства.

14. Если комиссией дано заключение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Министерства, Министр принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Свердловской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Положения, не урегулированные настоящим порядком, регулируются порядком, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ.

## СОСТАВ

Комиссии по поступлению и выбытию активов Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области

1. Заместитель Министра Гайда Сергей Анатольевич - Председатель Комиссии
2. Ведущий специалист отдела оперативного контроля и реагирования Тарасовская Елена Федоровна - Секретарь Комиссии
3. Главный специалист (юрисконсульт) Юртайкина Татьяна Михайловна - член Комиссии
4. Ведущий специалист отдела государственной службы и кадров Шипулин Дмитрий Васильевич - член Комиссии