



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

26.11.2018

г. Екатеринбург

№ 27-01-33/194

**О внесении изменений в Положение о внутреннем финансовом аудите,  
утвержденное приказом Управления архивами Свердловской области  
от 23.10.2014 № 27-01-33/186**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 09.11.2018 № 02-2018-ЭЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение о внутреннем финансовом аудите в Управлении архивами Свердловской области, утвержденное приказом Управления архивами Свердловской области от 23.10.2014 № 27-01-33/186 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом аудите в Управлении архивами Свердловской области» (Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2014, 26 ноября, № 3061), с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 28.11.2014 № 27-01-33/208, от 22.03.2016 № 27-01-33/64, от 04.05.2017 № 27-01-33/74 и от 09.10.2018 № 27-01-33/165, (далее – Положение), изменение, изложив приложение № 3 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления архивами  
Свердловской области

А.А. Капустин

Приложение  
к приказу Управления архивами  
Свердловской области  
от 26.11.18 № 27-01-33/184

Приложение № 3  
к Положению о внутреннем  
финансовом аудите в Управлении  
архивами Свердловской области

АКТ № \_\_\_\_\_  
по результатам аудиторской проверки

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

\_\_\_\_\_ (место составления Акта)

\_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_  
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки,

\_\_\_\_\_ № пункта плана)

в соответствии с Программой \_\_\_\_\_  
(реквизиты Программы аудиторской проверки)

комиссией в составе:

\_\_\_\_\_ проведена аудиторская проверка

\_\_\_\_\_ (объект аудиторской проверки)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторской проверки:

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Проверка проведена в присутствии

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (уполномоченных лиц))

(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1 \_\_\_\_\_

По вопросу № 2 \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы:

\_\_\_\_\_ (указываются наименование и реквизиты исследованных в ходе аудиторской проверки документов; перечень нормативных правовых актов, проанализированных в процессе проведения аудита; характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности; подтверждение достоверности бюджетной отчетности; оценка надежности внутреннего финансового контроля; выводы об экономности и результативности использования бюджетных средств)

Председатель комиссии

_____ (должность)	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ дата
-------------------	---------------	--------------	------------

Комиссия по проведению внутреннего финансового аудита в составе:

_____ (должность)	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ дата
-------------------	---------------	--------------	------------

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

_____ (должность)	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ дата
-------------------	---------------	--------------	------------

«Ознакомлен(а)»

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

_____ (должность)	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ дата
-------------------	---------------	--------------	------------

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита  
(иного уполномоченного лица)

_____ (должность)	_____ подпись	_____ Ф.И.О.	_____ дата
-------------------	---------------	--------------	------------

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица)  
объекта аудита от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

\_\_\_\_\_ отказался.

(должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата