



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18.06.2018

№ 270

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции**

В соответствии с частью 4 статьи 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (прилагается).

2. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы (Т.А. Сандакова) обеспечить размещение электронной версии настоящего приказа на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу контроля, безопасности и мобилизационной работы (Самохвалова Н.В.):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области С.В. Островскую.

Министр



Д.С. Дегтярев

Утвержден  
 Приказом Министерства  
 агропромышленного комплекса  
 и продовольствия Свердловской  
 области от *18.06.2018* № *270*  
 «Об утверждении Порядка  
 оформления и содержания заданий  
 на проведение мероприятий по  
 контролю без взаимодействия  
 с юридическими лицами,  
 индивидуальными предпринимателями  
 и оформления результатов  
 мероприятий по контролю без  
 взаимодействия с юридическими  
 лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении  
 регионального государственного  
 контроля (надзора) в области  
 розничной продажи алкогольной  
 и спиртосодержащей продукции»

**Порядок  
 оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю  
 без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
 предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю  
 без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными  
 предпринимателями при осуществлении регионального государственного  
 контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной  
 и спиртосодержащей продукции**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Порядок) разработан Министерством агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - Министерство) в соответствии с требованиями статьи 8.3. Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и устанавливает общие правила оформления и содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия) и оформления результатов мероприятий.

2. Основанием для проведения мероприятий является задание, утверждаемое Министром агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – Министр) либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей (Приложение № 1 к Порядку).

3. Задание на проведение мероприятий должно содержать:

- наименование Министерства;
- дату и номер задания;
- наименование мероприятия;
- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, место нахождения юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится мероприятие, либо наименование объекта контроля, в отношении которого проводится мероприятие и его место нахождения;
- место проведения мероприятия;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за осуществление государственного контроля и уполномоченного на проведение мероприятия;
- период проведения мероприятия;
- цель и задачи проведения мероприятия;
- перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования.

4. Подготовленный проект задания передается на рассмотрение и подписание Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

5. Результат мероприятия предусматривает установление факта соответствия (несоответствия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, объекта контроля, обязательным требованиям и условиям осуществления подконтрольного вида деятельности, а также факта их соблюдения (несоблюдения).

6. По результатам проверки, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за осуществление государственного контроля и уполномоченный на проведение мероприятия, в срок, установленный для его проведения в задании, составляет акт по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку), который утверждается Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

7. В акте о результатах проведения мероприятия указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование Министерства;
- дата и номер задания;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за осуществление государственного контроля и уполномоченного на проведение мероприятия;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие;

- наименование мероприятия;

- период проведения мероприятия;

- место проведения мероприятия;

- информацию о соблюдении обязательных требований;

- выявленные нарушения и меры по пресечению таких нарушений, принятые государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за осуществление государственного контроля и уполномоченным на проведение мероприятия;

- подпись государственного гражданского служащего Министерства, ответственного за осуществление государственного контроля и уполномоченного на проведение мероприятия.

8. В случае выявления при проведении мероприятий нарушений обязательных требований, государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля и уполномоченные на проведение мероприятия, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру, либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

9. В случае получения в ходе мероприятий сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

10. Все материалы, полученные в ходе проведения мероприятия, приобщаются к акту.

Приложение № 1  
к Порядку оформления  
и содержания заданий  
на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями и оформления результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными пред-  
принимателями при осущест-  
влении регионального государст-  
венного контроля (надзора)  
в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции

(наименование органа государственного контроля (надзора))

### ЗАДАНИЕ<sup>1</sup>

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями  
при осуществлении \_\_\_\_\_

(указывается вид государственного контроля (надзора))

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

Провести \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, место нахождения, место фактического осуществления деятельности)

Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

<sup>1</sup> Примерный образец



индивидуальными предпринимателями провести по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения мероприятия)

Назначить лицами, уполномоченными на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственного гражданского служащего, уполномоченного на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Дата начала мероприятия \_\_\_\_\_

Дата окончания мероприятия \_\_\_\_\_

Мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится в целях установления соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям, установленным \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

В ходе мероприятия подлежат проверке обязательные требования, предусмотренные \_\_\_\_\_

(указывается перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

(руководитель  
органа государственного контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственного гражданского служащего, непосредственно подготовившее проект задания, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2  
к Порядку оформления  
и содержания заданий  
на проведение мероприятий  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями  
и оформления результатов  
мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении  
регионального государственного контроля (надзора)  
в области розничной продажи  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции

Министр агропромышленного  
комплекса и продовольствия  
Свердловской области

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

АКТ № \_\_\_\_\_

о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (подпись составителя акта)

На основании задания Министерства агропромышленного комплекса  
и продовольствия Свердловской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность государственного гражданского служащего, проводящего мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями)

провел в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН))

мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)



Дата проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

- выявлены нарушения обязательных требований:

(с указанием обязательных требований, которые нарушены, нормативно-правовых актов, регламентирующих указанные требования, характера нарушений)

- нарушений не выявлено.

Меры по пресечению выявленных нарушений:

Исполнено: подготовлено представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и др.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(государственный гражданский служащий,  
проводящий мероприятие  
по контролю без взаимодействия  
с юридическими лицами и  
индивидуальными предпринимателями)

\_\_\_\_\_ (подпись)