



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.10.2019

№ 2730

г. Екатеринбург

О порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», на основании Указа Губернатора Свердловской области от 18.09.2017 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской

области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (www.mugiso.midural.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



С.М. Зырянов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
по управлению
государственным имуществом
Свердловской области
от 24.10.2019 № 2730

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее - гражданские служащие).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначаемых на должности государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Полномочия представителя нанимателя по принятию решения о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления гражданскими служащими осуществляет Министр по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее - Министр).

3. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

4. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – заявление) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления заявления. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации и копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц некоммерческой организации.

До представления заявления в отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства гражданский служащий самостоятельно направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на заявлении.

Заявление направляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства до даты начала выполнения данной деятельности.

5. Регистрация заявления осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров департамента управления делами Министерства в день поступления в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте заказным письмом.

8. Заявление рассматривается отделом государственной гражданской службы и кадров департамента управления делами Министерства, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

При подготовке мотивированного заключения отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

9. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

10. Заявление и мотивированное заключение направляются Министру в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Министр по результатам рассмотрения заявления и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Вышеуказанное решение оформляется в виде резолюции Министра на мотивированном заключении отдела государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства.

12. При необходимости в соответствии с решением Министра до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, заявление и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее - Комиссия) на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. В случае рассмотрения заявления и мотивированного заключения на заседании Комиссии одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимается Министром в течение 5 рабочих дней

со дня получения им протокола заседания Комиссии.

14. Отдел государственной службы и кадров департамента управления делами Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения заявления уведомляет гражданского служащего о принятом решении, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений.

15. Оригинал заявления хранится в отделе государственной гражданской службы и кадров департамента управления делами Министерства.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной
в Министерстве по управлению
государственным имуществом
Свердловской области),
жилищным, жилищно-строительным,
гаражным кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве по управлению
государственным имуществом
Свердловской области

Форма

Министру по управлению
государственным имуществом
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении общественной
организацией (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного органа
первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве по управлению
государственным имуществом Свердловской области), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления государственными
гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве по управлению государственным имуществом
Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля

2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу
 дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, юридический адрес, основной вид деятельности, срок, в течении
 которого планируется участвовать в управлении некоммерческой организацией)
 в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
 управления (нужное подчеркнуть) _____.

(наименование коллегиального органа управления)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
 в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
 органов управления не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложение: 1. Копия устава некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц
 некоммерческой организации на ____ л. в 1 экз.

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мнение непосредственного руководителя о наличии возможности возникновения конфликта
 интересов:

-

"__" _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер и дата в журнале регистрации заявлений _____

