



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.08.2022

245

г. Екатеринбург

*Об утверждении Порядка оформления заданий  
на выездное обследование в рамках осуществления регионального  
государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве,  
содержания таких заданий  
и порядка оформления результатов выездного обследования*

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 590-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

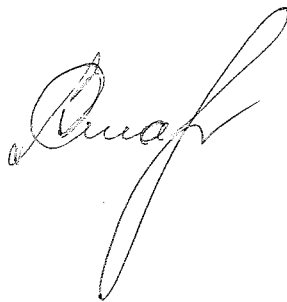
1. Утвердить Порядок оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, содержания таких заданий и порядка оформления результатов выездного обследования.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 11.09.2019 № 292 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Свердловской области, содержания таких заданий и порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2019, 17 сентября, № 27244) с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 17.09.2020 № 316.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области Д.Н. Чегаева.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.В. Старков', written in a cursive style.

В.В. Старков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Свердловской  
области  
от 25.08.2022 № 275

**Порядок  
оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления  
регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном  
транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве, содержания таких заданий и порядка оформления результатов  
выездного обследования**

I. Общие положения

1. Порядок оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – задание на проведение выездного обследования), содержание таких заданий и порядок оформления результатов выездных обследований (далее - Порядок) разработаны во исполнение статей 57, 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 590-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления задания на проведение выездного обследования, содержание такого задания и порядок оформления результатов выездного обследования.

3. Целью оформления задания на проведение выездного обследования и его результатов является проведение должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по проверке соблюдения субъектами предпринимательской деятельности обязательных требований законодательства в указанной сфере.

II. Порядок оформления задания на проведение  
выездного обследования, содержание таких заданий

4. Должностными лицами Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство), уполномоченными на выдачу заданий на проведение выездного обследования, являются:

- 1) Министр;

2) Заместитель Министра.

5. Основаниями для выдачи заданий на проведение выездного обследования являются:

1) поступление в Министерство информации, в том числе из обращений граждан и организаций, от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о фактах нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) поручение Министра (Заместителя Министра) на основании мотивированных представлений должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, по фактам непосредственного выявления признаков нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве, возникновения угрозы причинения вреда либо причинения вреда охраняемым законом ценностям, либо в связи с выявлением соответствия объектов контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, перечень которых утвержден постановлением Правительства от 16.09.2021 № 590-ПП, или отклонения объектов контроля от таких параметров;

3) необходимость проведения оценки достоверности поступившей информации, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

4) утвержденный план-график работ по проведению выездных обследований в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве работы;

5) истечение сроков, указанных в рекомендациях по соблюдению обязательных требований.

6. Выездные обследования проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства на основании заданий на проведение выездных обследований.

7. Задание на проведение выездного обследования оформляется в одном экземпляре по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Задание на проведение выездного обследования содержит следующую информацию:

правовые основания проведения выездного обследования, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

место проведения выездного обследования;

наименование органа регионального государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лиц, уполномоченных на проведение выездного обследования;

наименование органа государственной власти и (или) организации, участвующих в проведении выездного обследования;

цели, задачи и предмет выездного обследования и срок его проведения (срок проведения выездного обследования не может превышать один рабочий день);

перечень контрольных (надзорных) действий, проводимых в ходе выездного обследования;

должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, выдавшего задание.

### III. Порядок оформления выездного обследования

9. Результаты выездных обследований оформляются актом о результатах выездных обследований.

10. Акт о результатах выездного обследования составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Порядку и должен содержать:

наименование органа регионального государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лиц, проводивших выездное обследование;

место и дату составления акта;

дату, время и место проведения выездного обследования;

основание проведения выездного обследования;

перечень лиц, присутствующих при проведении выездного обследования;

наименование объекта, наименование (ФИО) собственника объекта, иные реквизиты;

перечень контрольных (надзорных) действий, проводимых в ходе выездного обследования;

сведения о соблюдении (не соблюдении) требований законодательства в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

перечень прилагаемых к акту документов;

подписи лиц, проводивших выездное обследование.

11. К акту о результатах выездного обследования могут прилагаться фотоматериалы, видеоматериалы на электронном носителе, копии документов и иные материалы, полученные в ходе проведения выездного обследования.

12. Один экземпляр акта о результатах выездного обследования со всеми приложениями направляется контролируемому лицу в соответствии с требованиями части 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Порядку оформления заданий  
на выездное обследование в рамках  
осуществления регионального  
государственного контроля (надзора)  
на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте  
и в дорожном хозяйстве, содержанию  
таких заданий и порядку оформления  
результатов выездного обследования.

Типовая форма

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства Свердловской  
области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ЗАДАНИЕ на проведение выездного обследования**

В соответствии с ч. 2 ст. 57, ст. 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должностным лицам Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области выдано задание на проведение выездного обследования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место проведения выездного обследования)

Должностные лица, уполномоченные на проведение выездного обследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность)

Выездное обследование проводится при участии:

\_\_\_\_\_  
Правовые основания проведения выездного обследования:

\_\_\_\_\_  
Цели, задачи выездного обследования:

\_\_\_\_\_  
Предметом выездного обследования является:

Обязательные требования законодательства, подлежащие проверке в ходе проведения выездного обследования:

---

Срок проведения выездного обследования: \_\_\_\_\_

К выездному обследованию приступить: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выездное обследование окончить не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В процессе выездного обследования провести следующие контрольные (надзорные) действия, необходимые для достижения целей и задач выездного обследования:

---

---

(перечень мероприятий)

Задание на выездное обследование выдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку оформления заданий на выездное обследование в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, содержанию таких заданий и порядку оформления результатов выездного обследования.

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ  
о результатах выездного обследования**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

На основании приказа Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование приказа)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В течение \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Место проведения выездного обследования:

\_\_\_\_\_

Должностные лица, проводившие выездное обследование:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

При проведении выездного обследования присутствовали:

\_\_\_\_\_

В ходе проведения выездного обследования установлено следующее:

Наименование объекта (субъекта):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, название объекта если имеется)



Информация о собственнике объекта \_\_\_\_\_  
(для физического лица: ФИО, адрес проживания, номер телефона; для индивидуального предпринимателя:  
ИНН, ОГРНИП, адрес проживания, номер телефона; для юридического лица: наименование, юридический адрес,  
ОГРН, ИНН, ФИО законного представителя, номер телефона)

В ходе проведения выездного обследования проведены следующие контрольные  
(надзорные) действия:

Информация о выявленных нарушениях требований законодательства в сфере  
осуществления деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

Прилагаемые к акту документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в проведении  
выездного обследования

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)