



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2020

г. Екатеринбург

276

**О ведомственных наградах
Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Свердловской области**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области», на основании подпункта 8 пункта 14 Положения о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2016 № 824-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области:

1) Почетный диплом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области;

2) Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о Почетном дипломе Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (Приложение № 1);

2) Положение о Благодарственном письме Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mtrans.midural.ru).

Министр

В.В. Старков

к Приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской области
от 07.08. 2020 № 276

Положение
о Почетном дипломе Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Свердловской области

1. Почетный диплом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Почетный диплом) является ведомственной наградой Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство).

2. Почетный диплом является формой поощрения:

2.1. Коллективов трудящихся организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе и индивидуальных предпринимателей, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство, добившиеся высоких результатов:

- в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и производственной базы;

- в использовании передовых форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

- в повышении эффективности и качества транспортного обслуживания, конкурентоспособности российской транспортной системы на мировом рынке транспортных услуг, модернизации транспортных технологий;

- в обеспечении безопасности железнодорожного, дорожного и воздушного движения;

- в освоении передовых технологий и высокоэффективных процессов в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

- в подготовке высококвалифицированных специалистов для организаций транспорта и дорожного хозяйства;

- в обеспечении эффективного государственного контроля и надзора на транспорте и в дорожном хозяйстве.

2.2. Коллективов трудящихся организаций, независимо от их организационно-правовых форм, в том числе коллективы трудящихся общественных объединений и индивидуальных предпринимателей, участвующих в конкурсах, смотрах, соревнованиях, иных мероприятиях организуемых Министерством, либо проводимых с его участием.

3. Награждение Почетным дипломом осуществляются приказом Министерства на основании поступившего ходатайства или собственной

инициативы Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министр).

4. Ходатайство о награждении Почетным дипломом включает в себя сопроводительное письмо и наградной лист (наградной лист оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению), подписанные инициатором ходатайства.

5. Инициатором ходатайства о награждении Почетным дипломом могут выступать руководители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители территориальных подразделений федеральных исполнительных органов государственной власти, главы муниципальных образований, расположенные на территории Свердловской области, представительные органы Свердловской области и муниципальных образований Свердловской области, а также руководители лиц, обозначенных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

6. Сопроводительное письмо о награждении Почетным дипломом представляется в произвольной форме и должно содержать информацию о предполагаемой дате вручения награды и сведения о контактном лице с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона.

7. Ходатайства о награждении Почетным дипломом представляются в Министерство не позднее чем за месяц до даты награждения.

Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Министру со дня его регистрации.

8. Решение об отказе в награждении Почетным дипломом принимается при наличии следующих оснований:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о наличии достижений и обстоятельств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;

2) при выявлении в представленных документах заведомо недостоверной информации;

3) если представлены документы для повторного награждения Почетным дипломом по прошествии менее 2-х лет с предыдущего награждения.

9. Вручение Почетного диплома производится гласно в торжественной обстановке Министром, либо иными лицами по его поручению.

10. Дубликат Почетного диплома не выдается.

11. Описание Почетного диплома приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению.

12. Решение о награждении Почетным дипломом может быть отменено в случае поступления информации о недостоверности сведений, послуживших основанием для награждения.

Предложения об отмене решения о награждении Почетным дипломом формируются отделом государственной гражданской службы, кадров и юридической работы Министерства.

Решение об отмене приказа Министерства о награждении Почетным дипломом доводится до сведения заинтересованных лиц с использованием почтовой связи (заказной корреспонденцией).

к Положению о Почетном дипломе
Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Свердловской области, утвержденному
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Почетным дипломом Министерства
транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области

1. Полное наименование организации

(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия, имя, отчество руководителя организации (индивидуального
предпринимателя)

3. Награды организации и даты награждений

-

-

-

-

-

4. Численность работников организации

5. Сведения о создании и деятельности организации с указанием достижений

в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иной сферах жизни общества

6. Предлагаемая формулировка текста о награждении

Руководитель организа-
ции

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« »

20

года

к Положению о Почетном дипломе
Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Свердловской области, утвержденному
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской области

Описание
Почетного диплома

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области

Почетный диплом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области оформляется на матовой бумаге формата 210 x 297 мм (далее - бланк). Общий фон бланка белый. От края на расстоянии 5-8 мм помещена рамка голубого цвета толщиной 1-2 мм, выполненная из трех линий.

В верхней части бланка расположено изображение малого герба Свердловской области. Справа от малого герба Свердловской области на аналогичном уровне расположена разделенная по соответствующим уровням надпись «ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Цвет надписей черный. Высота букв 3-5 мм.

На расстоянии 60-80 мм от верхнего края бланка по центру расположена, выполненная синим цветом с тенью, надпись «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ». Высота букв 8-12 мм.

Между надписями на бланке могут использоваться разделительные линии синего цвета.

к Приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской области
от 07.08. 2020 № 276

Положение
о Благодарственном письме
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области

1. Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее - Благодарственное письмо) является ведомственной наградой Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее - Министерство).

Благодарственное письмо является формой признания заслуг, достигнутых в сфере дорожного хозяйства, транспорта, а также реализации целевых программ в данной сфере на территории Свердловской области в том числе:

- 1) за высокие производственные достижения и плодотворный труд;
- 2) за решение социальных вопросов, достижения в области науки и техники, подготовку специалистов и квалифицированных рабочих;
- 3) за обеспечение безопасности движения транспорта и снижение уровня экологического воздействия транспорта;
- 4) за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, внедрение передовых средств механизации и автоматизации;
- 5) за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях;
- 6) за занятие призовых мест в профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых Министерством, или с его участием.

2. Благодарственным письмом награждаются:

- государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве;
- сотрудники органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, занятые в транспортной отрасли и дорожном хозяйстве Свердловской области;
- руководители и иные работники дорожных, строительных, транспортных, проектных предприятий;
- руководители и иные работники средств массовой информации Свердловской области, освещающих деятельность транспортной отрасли и дорожного хозяйства Свердловской области, способствующих формированию позитивного общественного мнения к указанным сферам деятельности;
- руководители и иные работники образовательных учреждений Свердловской области, готовящих специалистов транспортной и дорожной отрасли.

По решению Министра транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее - Министр) Благодарственным письмом могут быть награждены представители других сфер деятельности, в том числе общественных объединений, активно участвующие или оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

Категории работников, обозначенных в настоящем пункте, по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящего Положения, награждаются Благодарственным письмом при наличии стажа в данном коллективе не менее 2 лет.

Категории работников, обозначенных в настоящем пункте, по основаниям, предусмотренным в подпунктах 5 и 6 пункта 1 настоящего Положения, награждаются Благодарственным письмом без учета стажа в данном коллективе.

3. Награждение Благодарственным письмом лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по ходатайству руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, руководителей организаций (индивидуальных предпринимателей) Свердловской области.

Ходатайства о награждении ежегодно рассматриваются, соответственно представляются организациями (индивидуальными предпринимателями), обозначенными в пункте 2 настоящего Положения, из расчета:

- при численности работающих до 200 чел. - не более 2 ходатайств;
- при численности работающих от 200 до 500 чел. - не более 3 ходатайств;
- при численности работающих от 500 до 700 чел. - не более 4 ходатайств;
- при численности работающих от 700 до 900 чел. - не более 5 ходатайств;
- при численности работающих свыше 900 чел. - не более 6 ходатайств.

4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя Министра и включает в себя сопроводительное письмо и наградной лист (наградной лист оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению), подписанные инициатором ходатайства.

К наградному листу на гражданина прилагаются:

1) копия страницы паспорта (в случае его отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность гражданина), содержащей сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;

2) копия страницы трудовой книжки, содержащей сведения о занимаемой должности гражданина, представляемого к награждению (в случае ее отсутствия - иные документы, подтверждающие сведения о месте работы и замещаемой должности).

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

5. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом представляются в Министерство не позднее, чем за месяц до даты награждения.

Ходатайство считается внесенным на рассмотрение Министру со дня его регистрации.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства, после согласования с профильными отделами Министерства.

7. Решение об отказе в поощрении Благодарственным письмом принимается при наличии следующих оснований:

1) невыполнение требований к оформлению наградных документов, в том числе наличие опечаток и ошибок, отсутствия документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) несоответствие поощряемого лица требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе отсутствие сведений о достижениях и заслугах, необходимых и достаточных для поощрения Благодарственным письмом;

3) увольнение поощряемого лица из государственного органа (организации), представившего ходатайство о поощрении, за исключением увольнения по основаниям, связанным с выходом на пенсию;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных для поощрения документах.

8. Повторное представление к поощрению Благодарственным письмом лица, в отношении которого отказано в поощрении Благодарственным письмом по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, возможно не ранее чем через год с даты отказа в поощрении.

9. Вручение Благодарственного письма производится гласно, в торжественной обстановке Министром или по его поручению другими должностными лицами.

10. При утрате Благодарственного письма дубликат не выдается.

11. Повторное награждение Благодарственным письмом при наличии новых заслуг может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

12. Учет и регистрацию граждан, награжденных Благодарственным письмом, а также учет, хранение и уничтожение бланков Благодарственных писем осуществляет отдел государственной гражданской службы, кадров и юридической работы Министерства.

13. Описание Благодарственного письма приведено в Приложении № 2 к настоящему Положению.

14. Решение о награждении Благодарственным письмом может быть отменено в случае поступления информации о сведениях, послуживших основанием для награждения.

Предложения об отмене решения о награждении Благодарственным письмом формируются отделом государственной гражданской службы, кадров и юридической работы Министерства.

Решение об отмене приказа Министерства о награждении

Благодарственным письмом доводится до сведения заинтересованных лиц с использованием почтовой связи (заказной корреспонденцией).

к Положению о Благодарственном письме
Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Свердловской области, утвержденному
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской области

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для представления к награждению Благодарственным письмом
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области
(для физических лиц)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование организации указывается в полном соответствии с учредительными документами)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Звание (воинское, ученое)

7. Количество работающих в организации (учреждении)

8. Стаж работы:

общий _____ в отрасли _____ в занимаемой должности _____

9. Какими наградами награжден(а), год награждения

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

11. Предлагаемая формулировка текста о награждении

Руководитель
организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. « » 20 года

к Положению о Благодарственном письме
Министерства транспорта и дорожного хозяйства
Свердловской области, утвержденному
приказом Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Свердловской области

Описание
Благодарственного письма
Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области

Благодарственное письмо Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области оформляется на матовой бумаге формата 210 x 297 мм (далее - бланк). Общий фон бланка белый. От края на расстоянии 5-8 мм помещена рамка голубого цвета толщиной 1-2 мм, выполненная из трех линий.

В верхней части бланка расположено изображение малого герба Свердловской области. Справа от малого герба Свердловской области на аналогичном уровне расположена надпись «ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже надпись «МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Цвет надписей черный. Высота букв 3-5 мм.

На расстоянии 60-80 мм от верхнего края бланка по центру расположена, выполненная синим цветом с тенью, надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО». Высота букв 8-12 мм.

Между надписями на бланке могут использоваться разделительные линии синего цвета.