



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 09 2017

№ 286

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и науки Свердловской области от 03.10.2017 № 373 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Пересторонин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности и науки
Свердловской области
от 03.09.2020 № 286
«Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
промышленности и науки Свердловской
области»

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство), за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должность Заместителя Министра промышленности и науки Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), а также форму ходатайства.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью

с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

Ходатайство направляется гражданским служащим руководителю структурного подразделения Министерства, в котором он проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в виде отметки на ходатайстве, далее – в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства (далее – отдел госслужбы) до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Министерства, в котором государственный служащий проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, осуществляется отделом госслужбы в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Отдел госслужбы в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Министра промышленности и науки Свердловской области (далее – Министр) или лица, исполняющего его обязанности, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в отделе госслужбы, имеют право получать от гражданских служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Министерством запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации

о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Министру или лицу, исполняющему его обязанности, до истечения срока, установленного в пункте 6 настоящего порядка.

9. Министр в течение 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

10. Отдел госслужбы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

11. Оригинал ходатайства хранится в отделе госслужбы.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
промышленности и науки Свердловской
области

Форма

Министру промышленности и науки
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в некоммерческой организации _____

_____ (указать сведения об участии в некоммерческой организации: наименование и адрес некоммерческой организации, наименование органа управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении) в качестве _____

_____ (указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1) устав некоммерческой организации на ___ л. в 1 экз.;

2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
промышленности и науки Свердловской
области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Номер строки	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления некоммерческой организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6