



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.06.2018

№ 289-Д

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.06.2015 № 290-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в областные государственные образовательные организации, созданные в форме бюджетных образовательных учреждений и автономных образовательных учреждений, муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области»*

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 18.07.2007 № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства», от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 22.07.2013 № 1021-РП «Об организации перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид», в целях обеспечения государственных образовательных организаций Свердловской области или муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в названных образовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.06.2015 № 290-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в областные государственные образовательные организации, созданные в форме бюджетных образовательных учреждений и автономных образовательных учреждений, муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2015, 15 июля, № 5164) с изменениями, внесенными приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.04.2016 № 146-Д (далее – приказ Министерства образования от 29.06.2015 № 290-Д), следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «областные государственные образовательные организации, созданные в форме бюджетных образовательных учреждений и автономных образовательных учреждений,» заменить словами «государственные образовательные организации Свердловской области или»;

2) в преамбуле:

слова «областные государственные образовательные организации» заменить словами «государственные образовательные организации Свердловской области»;

слова «областных государственных образовательных организаций, созданных в форме бюджетных образовательных учреждений и автономных образовательных учреждений,» заменить словами «государственных образовательных организаций Свердловской области или».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в областные государственные образовательные организации, созданные в форме бюджетных образовательных учреждений и автономных образовательных учреждений, муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства образования от 29.06.2015 № 290-Д, следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании и пункте 1 слова «областные государственные образовательные организации, созданные в форме бюджетных образовательных учреждений и автономных образовательных учреждений,» в соответствующем падеже заменить словами «государственные образовательные организации Свердловской области или» в соответствующем падеже;

2) по тексту слово «Регламент» в соответствующем падеже заменить словом «регламент» в соответствующем падеже;

3) абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru))»;

4) в абзаце шестом пункта 3 слова «либо на региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций)»

Свердловской области» (далее – региональный портал государственных услуг (функций) (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>))» исключить;

5) абзац второй пункта 5 после слов «сети Интернет» дополнить словами «([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru))»;

6) в абзаце втором пункта 7 слова «на получение пособия» заменить словами «о выплате пособия (далее – заявление)»;

7) в пункте 11 слова «областные государственные образовательные организации, созданные в форме бюджетных образовательных учреждений или автономных образовательных учреждений, находящиеся в ведении Министерства образования, в» заменить словами «государственные образовательные организации Свердловской области или»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления государственной услуги.

Заявление рассматривается комиссией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по выплате единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам (далее – комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия педагогического работника условиям, установленным в пункте 3 статьи 24 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

2) принимает мотивированное решение о выплате либо об отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

Решение комиссии, указанное в подпункте 2 части второй настоящего пункта, оформляется протоколом комиссии.

В случае принятия решения о выплате пособия на основании протокола комиссии Министерством образования издается приказ о выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Министерством образования оформляется письмо и направляется педагогическому работнику в течение десяти рабочих дней со дня его принятия.»;

9) пункт 15 изложить в новой редакции:

«15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

2) Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» («Областная газета», 2013, 17 июля, № 334-337);

3) постановление Правительства Свердловской области от 24.08.2006 № 731-ПП «О размере единовременного пособия на обзаведение хозяйством специалистам, поступившим на работу в областные государственные и муниципальные организации Свердловской области» («Областная газета», 2006, 29 августа, № 282-283);

4) постановление Правительства Свердловской области от 18.07.2007 № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства» («Областная газета», 2007, 21 июля, № 256);

5) постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441–442);

6) постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

7) постановление Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области» («Областная газета», 2013, 30 октября, № 491-493).»;

10) наименование подраздела 9 изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

11) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги:

1) заявление оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 18.07.2007 № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства»;

2) проект договора между педагогическим работником, образовательной организацией и Министерством образования (в 3-х экземплярах) (далее – договор), составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенная образовательной организацией, для внесения данных педагогического работника в единую государственную информационную систему социального обеспечения.

Формы заявления и договора размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru)).

Документы, указанные в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, представляются в Министерство образования в порядке, установленном пунктами 25 и 36 настоящего Регламента.

Документы, указанные в подпунктах 1–3 части первой настоящего пункта, в электронной форме не представляются.»;

12) наименование подраздела 10 после слова «представить» дополнить словами «, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

13) подраздел 11 изложить в следующей редакции:

**«Подраздел 11. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий**

18. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области находятся в распоряжении Министерства образования, предоставляющего государственную услугу.

Запрещено отказывать заявителю:

в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru));

в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru)).»;

14) пункты 19–20 изложить в следующей редакции:

«19. Основанием для отказа педагогическому работнику в приеме документов является:

1) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента;

2) нарушения по оформлению заявления, препятствующие предоставлению государственной услуги.

20. Основанием для отказа в выплате пособия является:

1) несоблюдение требований, установленных в пункте 2 Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.07.2007 № 687-ПП «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам, поступившим на работу в государственные образовательные организации Свердловской области или муниципальные образовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, а также случаях, в которых лицо, получившее указанное пособие, обязано возвратить полученные денежные средства»;

2) предоставление недостоверных сведений.

Педагогический работник может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа в выплате пособия.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

15) в пункте 24 слова «педагогического работника на получение пособия» исключить;

16) наименование подраздела 18 после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

17) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заявление регистрируется специалистом отдела профессионального образования и государственного задания в день поступления заявления в Министерство образования, путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений педагогических работников на получение пособия (далее – журнал регистрации).

Заявление и проект договора представляются заявителем в Министерство образования в бумажной форме.

Заявление может быть подано заявителем в Министерство образования или в МФЦ лично или через своего уполномоченного представителя, либо направлено посредством почтового отправления в Министерство образования.

Подача заявления и его регистрация в электронной форме не предусмотрена.»;

18) в абзаце пятом пункта 26 слова «на получения пособия» исключить;

19) в части седьмой пункта 27 слова «предоставление услуги» заменить словами «предоставление государственной услуги»;

20) в части двенадцатой пункта 27 слова «оказывающая услугу» заменить словами «предоставляющая государственную услугу»;

21) абзац пятый части первой пункта 27-1 изложить в следующей редакции: «сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, и самостоятельного передвижения, по территории объекта»;

22) часть первую пункта 28 изложить в следующей редакции: «Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru)), на информационных стендах Министерства образования.»;

23) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции: «29. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:»;

24) в абзаце третьем пункта 29 слова «педагогических работников на получение пособия» исключить;

25) в абзаце седьмом пункта 29 слова «в течение десяти дней» заменить словами «в течение десяти календарных дней»;

26) в абзаце четвертом пункта 29-1 слово «тифлопереводчика» заменить словом «тифлосурдопереводчика»;

27) в абзаце первом части первой пункта 31 слова «педагогического работника на получение пособия» исключить;

28) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В процессе предоставления государственной услуги заявитель вправе обращаться в орган, организацию, предоставляющие государственную услугу, по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления государственной услуги, лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефону у специалиста Министерства образования, осуществляющего административные процедуры (действия) в последовательности, представленной в Блок-схеме предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий по электронной почте.»;

29) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) прием заявления и проекта договора, регистрация заявления;
- 3) рассмотрение заявления комиссией, принятие комиссией решения о выплате (об отказе в выплате) пособия;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении об отказе в выплате пособия;
- 5) подписание и регистрация договора;
- 6) издание приказа о выплате пособия педагогическому работнику;
- 7) начисление и выплата пособия.

Административные процедуры (действия) осуществляются в последовательности, представленной в Блок-схеме предоставления государственной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.»;

30) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Административная процедура (действие): получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru)).

Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно также получить в Министерстве образования по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33;

по телефонам: приемной Министерства образования (343) 371-20-08; отдела профессионального образования и государственного задания (343) 371-57-27.

Информация о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Министерства образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.minobraz.egov66.ru](http://www.minobraz.egov66.ru)) предоставляется заявителю бесплатно.»

31) в пункте 36:

часть первую и вторую изложить в следующей редакции:

«36. Административная процедура (действие): прием заявления и проекта договора, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство образования заявления с приложением проекта договора.»;

в части пятой слова «на получение пособия» исключить;

в части двенадцатой слово «Министру» заменить словами «в комиссию»;

32) пункты 37–41 изложить в следующей редакции:

«37. Административная процедура (действие): рассмотрение заявления комиссией, принятие комиссией решения о выплате (об отказе в выплате) пособия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления на рассмотрение комиссии.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации в Министерстве образования рассматривает заявление.

По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о выплате (об отказе в выплате) пособия.

Основанием для принятия комиссией решения об отказе заявителю в выплате пособия является нарушение требований, зафиксированных в пункте 2 настоящего Регламента.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

На заявлении указывается дата и номер протокола, в котором оформлено решение комиссии о выплате (об отказе в выплате) пособия.

38. Административная процедура (действие): уведомление заявителя о принятом решении об отказе в выплате пособия.

Основанием для начала административной процедуры является решение комиссии об отказе в выплате пособия.

Уведомление заявителя осуществляется в форме направления заявителю письма Министерства образования об отказе в выплате пособия в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в выплате пособия.

Специалист отдела профессионального образования и государственного задания готовит проект письма Министерства образования заявителю об отказе в выплате пособия, представляет его на подписание Министру и направляет письмо заявителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе в выплате пособия.

Заявитель может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

39. Административная процедура (действие): подписание и регистрация договора.

Основанием для начала административной процедуры является принятое комиссией решение о выплате пособия.

Подписание и регистрация договора осуществляется в течение 20 дней со дня принятия комиссией решения о выплате пособия.

После подписания Министром или уполномоченным на то лицом договор регистрируется специалистом отдела правового обеспечения системы образования в установленном порядке.

40. Административная процедура (действие): издание приказа о выплате пособия педагогическому работнику.

Основанием для начала административной процедуры является принятое комиссией решение о выплате пособия.

После подписания договора Министр или уполномоченное на то лицо на заявление накладывает резолюцию «к оплате».

Специалист отдела профессионального образования и государственного задания обеспечивает подготовку и подписание в течение 20 дней со дня принятия комиссией решения о выплате пособия приказа Министерства образования о выплате пособия с указанием фамилии, имени, отчества, должности, образовательной организации, в которой работает педагогический работник, претендующий на получение пособия, размера пособия.

41. Административная процедура (действие): начисление и выплата пособия.

Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту отдела бухгалтерского учета и отчетности, подписанного договора и приказа Министерства образования о выплате пособия.

Пособие выплачивается единовременно в течение одного месяца со дня принятия решения о его выплате, если иное не установлено в договоре.

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает начисление финансовых средств пособия на лицевые счета педагогических работников, открытые в кредитных организациях.»;

33) дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

«41-1. При уходе в отпуск исполнители, указанные в пунктах 25, 29–41 настоящего Регламента, обязаны передать все имеющиеся у них на исполнении заявления педагогических работников другим должностным лицам по поручению начальников отделов Министерства образования»;

34) в части второй пункта 43 слова «педагогических работников на получение пособия» исключить;

35) в части первой пункта 44, пункте 47 слова «педагогических работников» исключить;

36) в части первой пункта 45 слова «педагогических работников на выплату пособия» исключить;

37) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Сведения, содержащиеся в заявлениях, договорах, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностных лиц, работающих с заявлением и договором.»;

38) пункты 51–52 изложить в следующей редакции:

«51. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

отказ Министерства образования, должностного лица Министерства образования, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

52. Жалоба на действия (бездействие) и решения Министерства образования подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть подана непосредственно в Министерство образования, направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Министерства образования ([www.minobraz.gov66.ru](http://www.minobraz.gov66.ru)), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

39) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном Правительством Свердловской области.»;

40) часть вторую пункта 55 изложить в следующей редакции:

«При подаче жалобы заявитель вправе получить в Министерстве образования копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица Министерства образования, предоставляющего государственную услугу.»;

41) в пункте 57 слово «тайну;» заменить на слово «тайну.»;

42) изложить приложения № 1 и 2 в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

К приказу Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области  
от 05.06.2018 № 289-Ф

ФОРМА

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате единовременного  
пособия на обзаведение хозяйством  
педагогическим работникам,  
поступившим на работу  
в государственные образовательные  
организации Свердловской области  
или муниципальные образовательные  
организации, осуществляющие  
деятельность на территории  
Свердловской области

## ДОГОВОР

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство образования», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Выплата единовременного пособия на обзаведение хозяйством Педагогическому работнику, поступившему на работу в Образовательное учреждение в 20\_\_ году.

### 2. Обязательства сторон

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

## 2.1. Министерство образования

2.1.1. Осуществить выплату Педагогическому работнику единовременного пособия на обзаведение хозяйством денежными средствами в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тысяч рублей до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года путем безналичных расчетов с использованием банковских карт.

## 2.2. Образовательное учреждение

2.2.1. Представить в Министерство образования заверенную копию трудового договора с Педагогическим работником, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора, заключенного на срок не менее трех лет.

2.2.2. Информировать Министерство образования о расторжении трудового договора с Педагогическим работником до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу и возврате (невозврате) выплаченного единовременного пособия на обзаведение хозяйством в течение сорока пяти дней с даты расторжения трудового договора.

## 2.3. Педагогический работник

2.3.1. Представить в Министерство образования заявление на получение единовременного пособия на обзаведение хозяйством.

2.3.2. Не нарушать при исполнении трудовых обязанностей законодательство о труде и условия заключенного трудового договора.

2.3.3. Осуществить в течение сорока дней после расторжения трудового договора возврат денежных средств, выплаченных Педагогическому работнику на обзаведение хозяйством, в бюджет Свердловской области путем перечисления на счет областного бюджета, открытый в финансовом органе, в полном объеме (в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тысяч рублей) в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с момента поступления на работу по следующим основаниям:

1) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся государственной образовательной организацией Свердловской области или муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории Свердловской области;

2) расторжение трудового договора по инициативе педагогического работника по основанию, предусмотренному в статье 80 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев:

увольнения педагогического работника в связи с невозможностью продолжения им работы;

установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора;

поступления педагогического работника на работу в государственную образовательную организацию Свердловской области или в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Свердловской области, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным в пунктах 5, 6, 8 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному в пункте 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. В случае поступления на работу в государственную образовательную организацию Свердловской области или муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Свердловской области, в течение одного месяца с момента расторжения трудового договора с Образовательным учреждением информировать об этом Министерство образования в течение пяти дней с даты заключения трудового договора.

#### 4. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 6. Реквизиты сторон

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Образовательное учреждение

Юридический адрес:  
620075, г. Екатеринбург,  
ул. Малышева, д. 33  
тел. (343) 371-20-08  
(лицевой счет № 03012261190)  
ИНН 6661077317/КПП 666101001  
УФК по Свердловской области  
(МинФин СО,  
Министерство общего  
и профессионального  
образования СО)

Юридический адрес:

р/счет № 40201810400000100001,  
БИК 046577001, Уральское  
ГУ Банка России г. Екатеринбург,  
ОКТМО 65701000

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (ФИО)

Педагогический работник \_\_\_\_\_

(фио)

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К приказу Министерства общего  
и профессионального образования  
Свердловской области  
от 05.06.2018 № 289-А

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по выплате единовременного  
пособия на обзаведение хозяйством  
педагогическим работникам,  
поступившим на работу  
в государственные образовательные  
организации Свердловской области  
или муниципальные образовательные  
организации, осуществляющие  
деятельность на территории  
Свердловской области

### БЛОК-СХЕМА

**предоставления государственной услуги по выплате единовременного  
пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам,  
поступившим на работу в государственные образовательные организации  
Свердловской области или муниципальные образовательные организации,  
осуществляющие деятельность на территории Свердловской области**



