



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2021

№ 296/сс

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления государственному
автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр
развития физической культуры и спорта с отделением спортивной
подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляются Министерством
физической культуры и спорта Свердловской области,
субсидии на проведение комплексного научного социологического
исследования**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования, (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области

от 20.09.2021 № 296/сс

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственному
автономному учреждению
Свердловской области
«Региональный центр развития
физической культуры и спорта
с отделением спортивной подготовки
по каратэ», в отношении которого
функции и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
физической культуры и спорта
Свердловской области,
субсидии на проведение
комплексного научного
социологического исследования»

Порядок

определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования, (далее – Субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется из областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных на проведение комплексного научного социологического исследования.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством на проведение комплексного научного социологического исследования, Учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, в рамках мероприятия 1.1. «Организация предоставления услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта» подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП.

5. Размер Субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования, определяется на основании представленной Учреждением заявки с указанием необходимости проведения комплексного научного социологического исследования.

6. Для получения Субсидии Учреждение представляет в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства в текущем финансовом году следующие документы:

- 1) заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку;
- 2) расчет-обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений поставщиков;
- 3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов.

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении Субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Министерство рассматривает предоставленную заявку Учреждения и в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению.

Представление уточненных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, либо внесение в них изменений допускается в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Учреждением информации.

10. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 8 настоящего Порядка, заключает Соглашение с Учреждением.

12. В случае если Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, не совершат действий, необходимых для заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

13. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении.

14. Результатом предоставления Субсидии является предоставление программы научного социологического исследования, включающая методику его проведения, и предоставление аналитического отчета о результатах проведения комплексного научного социологического исследования.

15. Отчетность об использовании Субсидии и о достижении значений результатов предоставления Субсидии предоставляется Учреждением в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным по формам, установленным в приложении 2 и 3 настоящего Порядка.

Отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии подлежит согласованию в установленном порядке.

16. Возврат Субсидии Учреждению в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема Субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

17. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Министерства о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков Субсидии, предоставленных из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году принимается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, и соответствующими пояснениями, оформленными в виде сопроводительного письма, в срок до 15 января текущего финансового года и оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. Остатки Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Министерством не подтверждена потребность в их использовании Учреждением, подлежат перечислению Учреждению в областной бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

19. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению Соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. При выявлении нарушений, связанных с не достижением результатов предоставления Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств Субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств Субсидии обеспечивает отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Требование о возврате средств Субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления Субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления Субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств Субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидии подлежат возврату Учреждению в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования

Форма

Заявка № _____
от «___» _____ 20__ года
на предоставление субсидии

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

Номер строк и	Основание для получения решения	Назначение расходов за счет субсидии на иные цели (наименование мероприятия, товаров, работ, услуг и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4

Документы (данные), содержащие обоснование объема субсидии на иные цели:

- 1.
- 2.

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«___» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
государственному автономному учреждению Свердловской области
«Региональный центр развития физической культуры и спорта с
отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении
которого функции и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры и спорта Свердловской
области, субсидии на проведение комплексного научного
социологического исследования

Форма

ОТЧЕТ об использовании субсидии

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г

Номер строки	Наименование субсидии (предмет соглашения)	Плановый объем субсидии в соответствии с соглашением (утвержденный по плану финансово-хозяйственной деятельности), тыс. рублей	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. рублей	Кассовые расходы учреждения нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. рублей	Фактически освоено нарастающим итогом с начала текущего финансового года,* тыс. рублей	Остатки неиспользованных средств на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причины недофинансирования или не использования средств
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* по графе 6 к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) **М.П.**

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Результат	Установленное значение (единица измерения)	Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования

Разрешаю использование в сумме

_____ рублей

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Форма

**Решение от «___» _____ 20__ г
о направлении неиспользованных на начало _____ года
остатков субсидии на те же цели**

(на

_____ именованное учреждение, ИНН/КПП)

(вид субсидии)

Номер строки	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
	Всего		

Заместитель
Министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
бюджетного планирования,
учета и контроля
Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта с отделением спортивной подготовки по каратэ», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на проведение комплексного научного социологического исследования

Форма
ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____