



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12.08.2021

№ 300

г. Екатеринбург

**Об аттестационной комиссии Министерства
общественной безопасности Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», в целях проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общественной безопасности Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию Министерства общественной безопасности Свердловской области.

2. Утвердить:

1) состав аттестационной комиссии Министерства общественной безопасности Свердловской области (прилагается);

2) порядок работы аттестационной комиссии Министерства общественной безопасности Свердловской области (прилагается).

3. Финансово-экономическому отделу Министерства общественной безопасности Свердловской области (Е.В. Короленок) производить оплату труда независимых экспертов за счет средств, предусмотренных на содержание Министерства общественной безопасности Свердловской области на соответствующий финансовый год, на основании договора на оказание услуг, заключенного с каждым независимым экспертом.

4. Отделу государственной гражданской службы и кадров (Л.Б. Якова) ознакомить заместителей министра, начальников отделов Министерства общественной безопасности Свердловской области и членов аттестационной комиссии с настоящим приказом под подпись.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства общественной безопасности Свердловской области от 04.04.2017 № 116 «Об аттестационной

комиссии в Министерстве общественной безопасности Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Министерства общественной безопасности Свердловской области 13.11.2017 № 366, от 16.01.2018 № 11, от 26.06.2019 № 252, от 12.09.2019 № 331, от 16.09.2019 № 332, от 26.03.2020 № 98 и от 17.07.2020 № 241.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.security.midural.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра общественной безопасности Свердловской области О.Ю. Торгашева.

Министр общественной безопасности
Свердловской области



А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
общественной безопасности
Свердловской области
от 12.08.2021 № 300
«Об аттестационной комиссии
Министерства общественной
безопасности Свердловской области»

СОСТАВ
аттестационной комиссии Министерства общественной безопасности
Свердловской области

1. Торгашев
Олег Юрьевич – заместитель Министра общественной безопасности Свердловской области, председатель комиссии
2. Якова
Любовь Борисовна – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров Министерства общественной безопасности Свердловской области, заместитель председателя Комиссии
3. Шишкина
Наталья Михайловна – главный специалист государственной гражданской службы и кадров Министерства общественной безопасности Свердловской области, секретарь комиссии

Члены Комиссии:

4. Воронина
Людмила Ивановна – доцент кафедры теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления Школы государственного управления, и предпринимательства Института экономики и управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», кандидат социологических наук (по согласованию)

5. Дайнов
Данил Маликович – начальник отдела организационной и правовой работы Министерства общественной безопасности Свердловской области
6. Дзюба
Ольга Николаевна – директор Центра дополнительного образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», кандидат юридических наук, доцент (по согласованию)
7. Лысюк
Евгений Федорович – инспектор (группа инспекторов) Центрального военного округа, председатель общественного совета при Министерстве общественной безопасности Свердловской области
8. Чевтаева
Наталия Геннадьевна – заведующий кафедрой управления персоналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», доктор социологических наук, профессор (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
общественной безопасности
Свердловской области
от 12.08.2021 № 300
«Об аттестационной комиссии
Министерства общественной
безопасности Свердловской области»

ПОРЯДОК **работы аттестационной комиссии Министерства** **общественной безопасности Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет особенности работы аттестационной комиссии Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – аттестационная комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающим должности в Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – гражданские служащие).

2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – Министерство).

3. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства.

Глава 2. Полномочия членов аттестационной комиссии

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) возглавляет аттестационную комиссию;
- 2) осуществляет руководство аттестационной комиссией;
- 3) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 4) организует принятие решений аттестационной комиссией путем открытого голосования ее членов;

5) после подведения итогов голосования членов аттестационной комиссии сообщает гражданскому служащему результаты аттестации (квалификационного экзамена);

6) дает поручение заместителю председателя и секретарю аттестационной комиссии, необходимые для обеспечения деятельности аттестационной комиссии;

7) рассматривает предложения членов аттестационной комиссии по вопросам деятельности аттестационной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Порядком.

6. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) осуществляет документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии;

2) осуществляет прием поступающих в аттестационную комиссию документов, подготовку для рассмотрения их аттестационной комиссией, обеспечивает сохранность представленных документов;

3) осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, представляемых в аттестационную комиссию;

4) не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии и материалах, выносимых на рассмотрение аттестационной комиссии;

5) непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и(или) гражданского служащего;

6) ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии;

7) обеспечивает подписание аттестационных и экзаменационных листов гражданских служащих председателем, заместителем председателя и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии, ознакомление гражданского служащего с аттестационным и экзаменационным листом под подпись;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Порядком.

8. Члены аттестационной комиссии:

1) участвуют в заседании лично без права замены;

2) задают вопросы аттестуемому гражданскому служащему, оценивают выполнение гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации, имеют право высказывать замечания и предложения, которые вносятся в аттестационный лист гражданского служащего;

3) при проведении квалификационного экзамена оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур;

4) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Порядком.

Глава 3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации гражданских служащих

9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

10. Аттестационная комиссия:

1) рассматривает представленные документы;

2) заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В целях объективного проведения аттестации, в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

12. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

13. Аттестационной комиссией учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, учитываются и организаторские способности аттестуемого гражданского служащего.

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области, не допускается.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

16. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области;

2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под подпись.

18. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Глава 4. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена гражданских служащих

19. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих.

20. Экзаменационные процедуры и методы оценки профессиональных качеств гражданских служащих определяются в программе проведения квалификационного экзамена, утверждаемой председателем аттестационной комиссии.

21. При проведении квалификационного экзамена на заседании аттестационной комиссии может присутствовать непосредственный руководитель гражданского служащего.

22. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством

голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

23. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

24. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.