



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

24. 02. 2021

ПРИКАЗ

№ 320-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента его подписания.

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области Е.В. Прямоносову.

Министр

А.А. Карлов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения Свердловской области
от 24.02.2021 № 320-П
«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
государственных бюджетных
и автономных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством здравоохранения
Свердловской области, оказывающих
медицинскую помощь в рамках
территориальной программы
обязательного медицинского
страхования»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – порядок, учреждения), субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в настоящем порядке.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидии предоставляются Министерством на финансовое обеспечение учреждений, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

Средства субсидии могут направляться на:

1) расходы на заработную плату, начисления на оплату труда, выплаты, связанные с командировками сотрудников;

Размер субсидий определяется при представлении экономических расчетов (обоснований) и предварительной сметы исходя из численности работников и размера налогов и сборов, страховых взносов, командировочных расходов, установленных законодательством Российской Федерации, а также документов, указанных в пункте 5.

2) расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, на организацию питания (при отсутствии организованного питания в медицинской организации), мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов;

Размер субсидий, определяется на основании перечня и стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, организации питания (при отсутствии организованного питания в медицинской организации), мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, а также документов, указанных в пункте 5.

3) расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг;

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ и услуг, приобретаемого программного обеспечения и прочих услуг, планируемых к приобретению, стоимости арендной платы, а также представленных документов, указанных в пункте 5.

4) расходы на уплату земельного налога, налога на имущество организаций;

Размер субсидий определяется на основании расчета дефицита средств на уплату земельного налога, налога на имущество организаций, а также представленных документов, указанных в пункте 5.

5) расходы на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до 200 тысяч рублей за единицу.

Размер субсидий определяется исходя из перечня приобретаемых основных средств и их стоимости, а также представленных документов, указанных в пункте 5.

5. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Министерство:

- заявку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, которая включает в себя в зависимости от направления расходов средств субсидии:

- расчет дефицита средств на выплату заработной платы, информацию о численности сотрудников, размере начислений на оплату труда, прочих выплат;

- технико-экономическое и (или) финансово-экономическое обоснования;

- не менее трех коммерческих предложений поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- техническое задание;

- перечень планируемого к приобретению имущества;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

- перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий);

- технические условия, проект договора на подключение

- иную информацию, необходимую для расчета размера субсидии.

6. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии; должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

7. Министерство не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает заявку о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной учреждением информации.

Министерство письменно уведомляет учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

9. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно направляет заявку на рассмотрение.

10. Министерство повторно рассматривает заявку учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

11. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение; в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

12. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается планово-экономическим отделом государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – планово-экономический отдел ГКУ СО «ФХУ»).

Планово-экономический отдел ГКУ СО «ФХУ» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения.

13. В случае если учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

14. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением.

15. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение учреждений, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования.

16. Учреждение ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в планово-экономический отдел ГКУ СО «ФХУ» отчеты:

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии на иные цели, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января

текущего года и разрешенного к использованию в текущем году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

17. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

18. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, оформленных в виде письма, в срок до 01 марта текущего финансового года.

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

20. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

21. При выявлении нарушений, связанных с не достижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает планово-экономический отдел ГКУ СО «ФХУ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

23. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

Форма

**Обоснование потребности
в направлении субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году,
на те же цели в текущем финансовом году**

(наименование учреждения)							
Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии на иные цели	Объем субсидии на иные цели, рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на иные цели на 1 января текущего финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на иные цели на счете учреждения на 1 января текущего финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году*

<*> - указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии на иные цели. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год
«_____» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Министерство здравоохранения Свердловской области
Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

ФОРМА

ОТЧЕТ

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии за _____ год

(наименование учреждения)

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии			
		план	факт	показатель	единица измерения	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

ФОРМА

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году

за _____ 20____ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Номер, дата дополнительного соглашения	Код субсидии на иные цели	Размер субсидии на иные цели, рублей	Реквизиты государственного контракта, договора и т. д.	Кассовый расход средств субсидии на иные цели на оплату принятых обязательств согласно контракту договору и т. д., рублей	Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей гр. 7 =гр.4-гр.6	Сумма экономии средств субсидии на иные цели, образовавшаяся по результатам проведения конкурсных процедур, рублей (из гр. 7)	Результат достижения цели, на которую представлена субсидия	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения _____

подпись

расшифровка

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на финансовое обеспечение государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, оказывающих медицинскую помощь в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии на иные цели, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января текущего года и разрешенного к использованию в текущем году

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование учреждения)

Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия на иные цели	Номер, дата дополнительного соглашения	Код субсидии на иные цели	Размер субсидии на иные цели, рублей	Реквизиты государственного контракта, договора и т. д.	Кассовый расход средств субсидии на иные цели на оплату принятых обязательств согласно контракту договору и т. д., рублей	Размер остатка субсидии на иные цели на отчетную дату, рублей гр. 7 = гр.4 - гр.6	Сумма экономии средств субсидии на иные цели, образовавшаяся по результатам проведения конкурсных процедур, рублей (из гр. 7)	Результат достижения цели, на которую представлена субсидия	Примечания*
				Номер и дата подписания (заключения)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта

Руководитель учреждения _____
подпись _____ расшифровка _____

Ответственный исполнитель _____