



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.12.2019

№ 3277

г. Екатеринбург

Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»

В целях реализации Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Указом Губернатора по Свердловской области от 18.09.2019 № 484-УГ «О членах Правительства Свердловской области», в соответствии с Положением о Министерстве по управлению государственным имуществом Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости» (приложение № 1 к настоящему приказу);
- 2) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (приложение № 2 к настоящему приказу);
- 3) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Хранение копий отчётов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости» (приложение № 3 к настоящему приказу);
- 4) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости» (приложение № 4 к настоящему приказу);

5) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости» (приложение № 5 к настоящему приказу);

6) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости» (приложение № 6 к настоящему приказу);

7) Стандарт качества предоставления государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органам по их требованию» (приложение № 7 к настоящему приказу);

8) Стандарт качества выполнения государственной работы «Установление соответствия содержания отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости требованиям действующего законодательства» (приложение № 8 к настоящему приказу);

9) Стандарт качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (приложение № 9 к настоящему приказу);

10) Стандарт качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (приложение № 10 к настоящему приказу);

11) Стандарт качества выполнения государственной работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости» (приложение № 11 к настоящему приказу).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра

С.М. Зырянов

Приложение № 1
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов
определения кадастровой стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: разъяснение результатов определения кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация о Министерстве:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 июня 2017 года № 317 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений» (далее – приказ Минэкономразвития № 317);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 76-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» ;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости в бумажном или электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 20 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 317.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, либо со дня определения кадастровой стоимости в соответствии со статьями 16, 20 или 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

В целях настоящего стандарта:

1) датой принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости признается день его официального опубликования;

2) датой определения кадастровой стоимости в соответствии со статьями 20 или 21 Федерального закона № 237-ФЗ признается день официального опубликования акта о внесении изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, или день, по состоянию на который осуществлено внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано почтовым отправлением, такое обращение регистрируется Учреждением в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи места назначения, указанным на оттиске календарного штампа.

Обращение о предоставлении Услуги, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется Учреждением в день фактического получения обращения о предоставлении Услуги. В случае фактического получения Учреждением обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

- 1) обращение о предоставлении Услуги;
- 2) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, принадлежащий потребителю Услуги, либо копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации о предоставлении в собственность или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о перераспределении земель и земельных участков, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписанного исполнительным органом государственной власти или органом местного

самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

1) обращение о предоставлении Услуги подписывается получателем Услуги либо его представителем собственноручно или электронной подписью в зависимости от способа его подачи и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении Услуги;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости;

2) копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего стандарта, должны быть надлежащим образом заверены получателем Услуги либо его представителем собственноручно или подписаны электронной подписью в зависимости от способа подачи обращения о предоставлении Услуги.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие обращения о предоставлении Услуги требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящего стандарта.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги в бумажном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении Услуги на соответствие требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящего стандарта в течение семи дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги требованиям пунктов 6.2 и 6.3 настоящего стандарта Учреждение не рассматривает такое обращение и в течение десяти дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги возвращает документы потребителю Услуги письмом с мотивированным отказом (далее – письмо с мотивированным отказом), которое подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения и необходимой для предоставления Услуги, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также в подведомственные им организации в течение семи дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение предоставляет Услугу в течение тридцати дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес потребителя Услуги с приложением к нему разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, по форме согласно приложению № 2 к Порядку рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений», утвержденных приказом Минэкономразвития № 317 (далее – письмо о предоставлении Услуги), которое подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в бумажном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо с мотивированным отказом или письмо о предоставлении Услуги направляются потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

При предоставлении документов непосредственно потребителю Услуги Учреждение в день подписания письма о предоставлении Услуги или письма с мотивированным отказом сообщает потребителю Услуги об их готовности к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», со дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, либо со дня определения кадастровой стоимости в соответствии со статьями 16, 20 или 21 Федерального закона № 237-ФЗ.

В целях настоящего стандарта:

1) датой принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости признается день его официального опубликования;

2) датой определения кадастровой стоимости в соответствии со статьями 20 или 21 Федерального закона № 237-ФЗ признается день официального опубликования акта о внесении изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, или день, по состоянию на который осуществлено внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано почтовым отправлением, такое обращение регистрируется Учреждением в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи места назначения, указанным на оттиске календарного штампа.

Обращение о предоставлении Услуги, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется Учреждением в день фактического получения обращения о предоставлении Услуги. В случае фактического получения Учреждением обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) обращение о предоставлении Услуги;

2) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, принадлежащий потребителю Услуги, либо копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации о предоставлении в собственность или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о перераспределении земель и земельных участков, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписанного

исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) обращение о предоставлении Услуги подписывается получателем Услуги либо его представителем собственноручно или электронной подписью в зависимости от способа его подачи и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении Услуги;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости;

2) копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 6.7 настоящего стандарта, должны быть надлежащим образом заверены получателем Услуги либо его представителем собственноручно или подписаны электронной подписью в зависимости от способа подачи обращения о предоставлении Услуги.

Бланки, формы обращения о предоставлении Услуги, заявления и иных документов законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие обращения о предоставлении Услуги требованиям пунктов 6.7 и 6.8 настоящего стандарта.

Оснований для приостановления предоставления Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение проверяет поступившее обращение о предоставлении Услуги на соответствие требованиям пунктов 6.7 и 6.8 настоящего стандарта в течение семи дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

В случае выявления несоответствия поступившего обращения о предоставлении Услуги требованиям пунктов 6.7 и 6.8 настоящего стандарта Учреждение не рассматривает такое обращение и в течение десяти дней со дня

поступления обращения о предоставлении Услуги возвращает документы потребителю Услуги письмом с мотивированным отказом, которое подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения и необходимой для предоставления Услуги, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также в подведомственные им организации в течение семи дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение предоставляет Услугу в течение тридцати дней со дня поступления в Учреждение обращения о предоставлении Услуги.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо о предоставлении Услуги, которое подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, в электронном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо с мотивированным отказом или письмо о предоставлении Услуги направляются потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

6.11 Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

В случае выявления в ходе рассмотрения обращения о предоставлении Услуги единичной и (или) системной технической или методологической ошибок такие ошибки подлежат исправлению Учреждением в соответствии со Стандартом качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения, включая места для заполнения обращения о предоставлении Услуги обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для заполнения обращения о предоставлении Услуги, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, образец заполнения обращения о предоставлении Услуги, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, соответствующие требованиям действующего законодательства, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения и режим приема Учреждением обращений о предоставлении Услуги, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

1) наименование Услуги;
 2) предмет мониторинга;
 3) лица, осуществляющие мониторинг;
 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) реквизиты результатов предоставления Услуги;
- 2) реквизиты обращений о предоставлении Услуги.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;

6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество объектов недвижимости, в отношении которых предоставлена Услуга в бумажном или электронном виде.

Приложение № 2
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги «Рассмотрение
обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении
кадастровой стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – приказ Минэкономразвития № 318);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.02.2018 № 73 «Об утверждении Порядка рассмотрения бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (далее – приказ Минэкономразвития № 73);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – постановление № 76-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в бумажном или электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного

предоставления Услуги, установлены статьей 21 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 73.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано лично, почтовым отправлением в Учреждение, либо лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано:

1) со дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона № 237-ФЗ, или в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ;

2) со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, определенной в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона № 237-ФЗ, или в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

В целях настоящего стандарта датой принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости признается день его официального опубликования.

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично в Учреждение, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги. Дата регистрации обращения о предоставлении Услуги указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично в многофункциональный центр или почтовым отправлением в Учреждение, такое обращение регистрируется Учреждением в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи обращения о предоставлении Услуги

в многофункциональный центр или за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи места назначения, указанным на оттиске календарного штампа.

Обращение о предоставлении Услуги, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется Учреждением в день фактического получения обращения о предоставлении Услуги. В случае фактического получения Учреждением обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

- 1) обращение о предоставлении Услуги;
- 2) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, принадлежащий потребителю Услуги, либо копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации о предоставлении в собственность или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о перераспределении земель и земельных участков, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписанного исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) копии документов, подтверждающих наличие технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости;
- 4) декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития № 318 (по желанию).

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

- 1) обращение о предоставлении Услуги подписывается получателем Услуги либо его представителем собственноручно или электронной подписью в зависимости от способа его подачи и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении Услуги;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении которого подано обращение о предоставлении Услуги;

суть обращения о предоставлении Услуги, которая в случае, если кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, содержит указание (по желанию) номеров страниц отчета об итогах государственной кадастровой оценки, на которых содержатся соответствующие ошибки;

информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

2) копии документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6.2 настоящего стандарта, должны быть надлежащим образом заверены получателем Услуги либо его представителем собственноручно или подписаны электронной подписью в зависимости от способа подачи обращения о предоставлении Услуги.

Бланки, формы обращения о предоставлении Услуги, заявления и иных документов законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 6.2 настоящего стандарта.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги в бумажном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Учреждение осуществляет проверку расчет кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанного (указанных) в обращении о предоставлении Услуги, на наличие технических и методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги.

Для целей настоящего стандарта ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) единичная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой стоимости одного объекта недвижимости и повлиявшая на величину его кадастровой стоимости (далее – единичная техническая ошибка);

2) системная техническая ошибка (описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная подобная ошибка), допущенная при определении кадастровой

стоимости нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину их кадастровой стоимости (далее – системная техническая ошибка);

3) единичная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям Методических указаний о государственной кадастровой оценке, утвержденных приказом Минэкономразвития № 226 (далее – Методические указания о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости одного объекта недвижимости и повлиявшая на величину его кадастровой стоимости (далее – единичная методологическая ошибка);

4) системная методологическая ошибка (несоответствие определения кадастровой стоимости положениям Методических указаний о государственной кадастровой оценке), допущенная при определении кадастровой стоимости нескольких объектов недвижимости и повлиявшая на величину их кадастровой стоимости (далее - системная методологическая ошибка).

Учреждение рассматривает обращение о предоставлении Услуги в течение тридцати дней со дня его поступления, за исключением случаев необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, срок рассмотрения такого обращения может быть увеличен на тридцать дней, о чем Учреждение обязано уведомить потребителя Услуги в течение тридцати дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.

Уведомление об увеличении срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в таком обращении, то уведомление об увеличении срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

При предоставлении документов непосредственно потребителю Услуги Учреждение в день подписания уведомления об увеличении срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги сообщает потребителю Услуги о готовности такого документа к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, в течение срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги Учреждение:

1) направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации;

2) запрашивает дополнительную информацию у потребителя Услуги;

3) направляет запросы правообладателям объектов недвижимости, при наличии у Учреждения информации о таких правообладателях, в отношении кадастровой стоимости которых рассматривается обращение о предоставлении Услуги, в том числе и не указанных в таком обращении, если в ходе рассмотрения указанного обращения установлено, что допущенные ошибки являются системными.

В случае выявления системных ошибок Учреждение направляет уведомление правообладателям объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены системные ошибки, при наличии у Учреждения информации о таких правообладателях, до даты принятия решения о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибок (далее – решение о пересчете кадастровой стоимости).

Уведомление правообладателей объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены системные ошибки, подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

По итогам рассмотрения обращения о предоставлении Услуги в течение срока рассмотрения такого обращения Учреждением могут быть приняты:

1) решение о пересчете кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие технической и (или) методологической ошибок не выявлено (далее – решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости).

Решение о пересчете кадастровой стоимости должно содержать:

1) реквизиты обращения о предоставлении Услуги;

2) информацию о потребителе Услуги;

3) кадастровый номер (кадастровые номера) и адрес (адреса) (при наличии) объекта недвижимости (объектов недвижимости), при определении кадастровой стоимости которого (которых) были допущены ошибки, в отношении которого (которых) подано обращение о предоставлении Услуги;

4) информацию о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок;

5) информацию о виде допущенных ошибок (единичная техническая ошибка, системная техническая ошибка, единичная методологическая ошибка, системная методологическая ошибка);

б) кадастровую стоимость объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) подано обращение о предоставлении Услуги, определенную в результате исправления допущенных ошибок.

Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости в связи с исправлением Учреждением системной технической и (или) системной методологической ошибок, выявленных в результате рассмотрения обращения о предоставлении Услуги и допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) не подано обращение о предоставлении Услуги, осуществляется на основании решения Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, которое принимается в течение пяти рабочих дней с даты выявления системной технической и (или) системной методологической ошибок, но не позднее шестидесяти дней с даты поступления обращения о предоставлении Услуги или обращения о предоставлении разъяснения, связанных с определением кадастровой стоимости.

Решение о пересчете кадастровой стоимости подписывается работником Учреждения, непосредственно осуществившим определение кадастровой стоимости, и руководителем Учреждения.

В случае принятия решения о пересчете кадастровой стоимости Учреждение в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, вносит изменения в свод распределенных по объектам недвижимости и (или) их видам (группам) значений и источников информации, предусмотренный пунктом 6.10 Стандарта качества выполнения государственной работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости»:

1) ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке;

2) экономических, социальных, экологических и прочих факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

3) показателей рынка объектов недвижимости, в том числе сделок (предложений) на рынке объектов недвижимости, факторов, влияющих на цены и объем сделок (предложений).

Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости должно содержать:

1) реквизиты обращения о предоставлении Услуги;

2) информацию о потребителе Услуги (при ее наличии в обращении о предоставлении Услуги);

3) кадастровый номер (кадастровые номера) и адрес (адреса) (при наличии) объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) подано обращение о предоставлении Услуги (при их наличии в обращении о предоставлении Услуги);

4) информацию о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок, в результате которой установлено, что технические и (или) методологические ошибки не выявлены (при ее проведении);

5) указание на несоответствие обращения о предоставлении Услуги частям 4, 5, 8 или 9 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ и пунктов 6.1 – 6.3 настоящего регламента (при наличии несоответствия).

Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес потребителя Услуги с приложением к нему копии решения о пересчете кадастровой стоимости или копии решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости (далее – письмо о предоставлении Услуги), которое подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в бумажном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо о предоставлении Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

При предоставлении документов непосредственно потребителю Услуги Учреждение в день подписания письма о предоставлении Услуги сообщает потребителю Услуги об его готовности к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

Учреждение в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, направляет правообладателям объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о пересчете кадастровой стоимости, при наличии у Учреждения информации о правообладателях объектов недвижимости, уведомление о принятом решении с приложением его копии (далее – уведомление о принятом решении), которое подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано лично, почтовым отправлением в Учреждение, либо лично в многофункциональный центр или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано:

1) со дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона № 237-ФЗ, или в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ;

2) со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, определенной в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, до дня принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, полученной в результате проведения очередной государственной кадастровой оценки, либо до дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о кадастровой стоимости, определенной по итогам оспаривания кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона № 237-ФЗ, или в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

В целях настоящего стандарта датой принятия акта об утверждении результатов определения кадастровой стоимости признается день его официального опубликования.

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично в Учреждение, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги. Дата регистрации обращения о предоставлении Услуги указывается на штампе Учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично в многофункциональный центр или почтовым отправлением в Учреждение, такое обращение регистрируется Учреждением в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи обращения о предоставлении Услуги в многофункциональный центр или за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи места назначения, указанным на оттиске календарного штемпеля.

Обращение о предоставлении Услуги, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется Учреждением в день фактического получения обращения о предоставлении Услуги. В случае фактического получения Учреждением обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) обращение о предоставлении Услуги;

2) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на объект недвижимости, принадлежащий потребителю Услуги, либо копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации о предоставлении в собственность или в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, о перераспределении земель и земельных участков, и на выдачу разрешения на использование земель и земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, либо проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, подписанного исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих наличие технической и (или) методологической ошибки, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития № 318 (по желанию).

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде:

1) обращение о предоставлении Услуги подписывается получателем Услуги либо его представителем собственноручно или электронной подписью в зависимости от способа его подачи и должно содержать:

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении Услуги;

кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении которого подано обращение о предоставлении Услуги;

суть обращения о предоставлении Услуги, которая в случае, если кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки, содержит указание (по желанию) номеров страниц отчета об итогах государственной кадастровой оценки, на которых содержатся соответствующие ошибки;

информацию о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

2) копии документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 6.7 настоящего стандарта, должны быть надлежащим образом заверены получателем Услуги либо его представителем собственноручно или подписаны электронной подписью в зависимости от способа подачи обращения о предоставлении Услуги.

Бланки, формы обращения о предоставлении Услуги, заявления и иных документов законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, за исключением документа, указанного в подпункте 4 пункта 6.7 настоящего стандарта.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение осуществляет проверку расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), указанного (указанных) в обращении о предоставлении Услуги, на наличие технических и методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в течение срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги.

Для целей настоящего стандарта ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

- 1) единичная техническая ошибка;
- 2) системная техническая ошибка;
- 3) единичная методологическая ошибка;
- 4) системная методологическая ошибка.

Учреждение рассматривает обращение о предоставлении Услуги в течение тридцати дней со дня его поступления, за исключением случаев необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, срок рассмотрения такого обращения может быть увеличен на тридцать дней, о чем Учреждение обязано уведомить заявителя в течение тридцати дней со дня поступления обращения о предоставлении Услуги.

Уведомление об увеличении срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в таком обращении, то уведомление

об увеличении срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

В случае необходимости получения информации, не имеющейся в распоряжении Учреждения, для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, в течение срока рассмотрения обращения о предоставлении Услуги Учреждение:

1) направляет запросы в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации;

2) запрашивает дополнительную информацию у потребителя Услуги;

3) направляет запросы правообладателям объектов недвижимости, при наличии у Учреждения информации о таких правообладателях, в отношении кадастровой стоимости которых рассматривается обращение о предоставлении Услуги, в том числе и не указанных в таком обращении, если в ходе рассмотрения указанного обращения установлено, что допущенные ошибки являются системными.

В случае выявления системных ошибок Учреждение направляет уведомление правообладателям объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены системные ошибки, при наличии у Учреждения информации о таких правообладателях, до даты принятия решения о пересчете кадастровой стоимости.

Уведомление правообладателей объектов недвижимости, в отношении кадастровой стоимости которых выявлены системные ошибки, подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

По итогам рассмотрения обращения о предоставлении Услуги в течение срока рассмотрения такого обращения Учреждением могут быть приняты:

1) решение о пересчете кадастровой стоимости;

2) решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости.

Решение о пересчете кадастровой стоимости должно содержать:

1) реквизиты обращения о предоставлении Услуги;

2) информацию о потребителе Услуги;

3) кадастровый номер (кадастровые номера) и адрес (адреса) (при наличии) объекта недвижимости (объектов недвижимости), при определении кадастровой

стоимости которого (которых) были допущены ошибки, в отношении которого (которых) подано обращение о предоставлении Услуги;

4) информацию о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок;

5) информацию о виде допущенных ошибок (единичная техническая ошибка, системная техническая ошибка, единичная методологическая ошибка, системная методологическая ошибка);

6) кадастровую стоимость объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) подано обращение о предоставлении Услуги, определенную в результате исправления допущенных ошибок.

Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости в связи с исправлением Учреждением системной технической и (или) системной методологической ошибок, выявленных в результате рассмотрения обращения о предоставлении Услуги и допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) не подано обращение об исправлении ошибок, осуществляется на основании решения Учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, которое принимается в течение пяти рабочих дней с даты выявления системной технической и (или) системной методологической ошибок, но не позднее шестидесяти дней с даты поступления обращения о предоставлении Услуги или обращения о предоставлении разъяснения, связанных с определением кадастровой стоимости.

Решение о пересчете кадастровой стоимости подписывается электронной подписью работника Учреждения, непосредственно осуществившего определение кадастровой стоимости, и руководителя Учреждения.

В случае принятия решения о пересчете кадастровой стоимости Учреждение в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, вносит изменения в свод распределенных по объектам недвижимости и (или) их видам (группам) значений и источников информации, предусмотренный пунктом 6.10 Стандарта качества выполнения государственной работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости»:

1) ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке;

2) экономических, социальных, экологических и прочих факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

3) показателей рынка объектов недвижимости, в том числе сделок (предложений) на рынке объектов недвижимости, факторов, влияющих на цены и объем сделок (предложений).

Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости должно содержать:

- 1) реквизиты обращения о предоставлении Услуги;
- 2) информацию о потребителе Услуги (при ее наличии в обращении о предоставлении Услуги);
- 3) кадастровый номер (кадастровые номера) и адрес (адреса) (при наличии) объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого (которых) подано обращение о предоставлении Услуги (при их наличии в обращении о предоставлении Услуги);
- 4) информацию о проведенной проверке на наличие технических и (или) методологических ошибок, в результате которой установлено, что технические и (или) методологические ошибки не выявлены (при ее проведении);
- 5) указание на несоответствие обращения о предоставлении Услуги частям 4, 5, 8 или 9 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ и пунктов 6.6 – 6.8 настоящего регламента (при наличии несоответствия).

Решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо о предоставлении Услуги, подписанное электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, в электронном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо о направлении результата предоставления Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

Учреждение в срок, установленный настоящим пунктом для рассмотрения обращения о предоставлении Услуги, направляет правообладателям объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о пересчете кадастровой стоимости, при наличии у Учреждения информации о правообладателях объектов недвижимости, уведомление о принятом решении с приложением его копии.

Уведомление о принятом решении подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

В целях обеспечения открытости работы Учреждение на своем официальном сайте в сети «Интернет» размещает принятые решения (в полном объеме) в течение семи дней со дня их принятия, а также обобщенную информацию о принимаемых решениях, обновляемую не позднее первого числа каждого месяца, с соблюдением требований о конфиденциальности в отношении

персональных данных потребителей Услуг в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения, включая места для заполнения обращения о предоставлении Услуги обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются: информационными стендами; столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для заполнения обращения о предоставлении Услуги, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, образец заполнения обращения о предоставлении Услуги, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, соответствующие действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения и режим приема Учреждением обращений о предоставлении Услуги, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) реквизиты результатов предоставления Услуги;
- 2) реквизиты обращений о предоставлении Услуги.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;
- 2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество объектов недвижимости, в отношении которых предоставлена Услуга в бумажном или электронном виде.

Приложение № 3
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
**качества предоставления государственной услуги «Хранение копий отчётов
и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости»**

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: хранение копий отчётов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.06.2017 № 284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее - приказ Минэкономразвития № 284);

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: хранение копий отчетов об итогах государственной кадастровой оценки и иных документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости в бумажном и (или) электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 284.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений,

заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Учреждение осуществляет хранение следующих копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, в бумажном виде:

1) промежуточных отчетных документов, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы), включающих в себя основную часть отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – основная часть), в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав) в адрес Учреждения направлено уведомление об их соответствии Требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Минэкономразвития № 284 (далее – уведомление органа регистрации прав);

2) отчетов об итогах государственной кадастровой оценки, включающих в себя основную часть;

3) актов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, содержащих основание для определения кадастровой стоимости, в том числе присвоенные коды расчета видов использования и ссылки на модели оценки кадастровой стоимости, допущения и иную отражающуюся на стоимости информацию, а также результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (далее – акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости) (далее – документы в бумажном виде).

Обеспечение сохранности документов в бумажном виде осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия документов в бумажном виде на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение:

1) промежуточного отчетного документа является дата регистрации Учреждением уведомления органа регистрации прав;

2) отчета об итогах государственной кадастровой оценки или акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости является дата его составления и регистрации Учреждением.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается документ в бумажном виде, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение осуществляет хранение следующих копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на электронном носителе в форме электронных документов:

1) промежуточных отчетных документов, включающих в себя основную часть и приложения к ней, в отношении которых органом регистрации прав в адрес Учреждения направлено уведомление органа регистрации прав;

2) отчетов об итогах государственной кадастровой оценки, включающих в себя основную часть и приложения к ней;

3) актов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также прилагаемых к ним электронных документов в формате XML, воспроизводящих результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (далее – документы на электронном носителе в форме электронных документов).

Обеспечение сохранности документов на электронном носителе в форме электронных документов осуществляется Учреждением в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением.

Датой принятия Учреждением на хранение:

1) промежуточных отчетных документов является дата регистрации Учреждением уведомления органа регистрации прав;

2) отчета об итогах государственной кадастровой оценки или акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости является дата его составления и регистрации Учреждением.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается документ на электронном носителе в форме электронного документа, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 284, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому

восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;
- 5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

1) реквизиты документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

2) вид хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документа;

3) дата начала хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

4) место хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

5) работник Учреждения, ответственный за хранение документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

1) плановых проверок;

2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением

государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;

2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

1) наименование Министерства.

2) общие сведения об Учреждении;

3) предмет проверки;

4) дата начала и окончания проверки;

6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество результатов предоставления Услуги в бумажном и (или) электронном виде.

Приложение № 4
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги «Хранение копий
документов и материалов, использованных при определении кадастровой
стоимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»;

Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: хранение копий документов и материалов, которые были использованы для целей определения кадастровой стоимости в бумажном или электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Учреждение осуществляет хранение следующих документов и материалов или их копий (в случае, если такие документы и материалы поступили в Учреждение в виде копий), использованных при определении кадастровой стоимости, поступивших в Учреждение в бумажном виде:

1) писем федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) деклараций о характеристиках объектов недвижимости и приложений к ним;

3) обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы);

5) результатов оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результатов иных оценок (далее – документы в бумажном виде).

Обеспечение сохранности документов в бумажном виде осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета

и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия таких документов на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение документа в бумажном виде является дата его регистрации Учреждением.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается документ в бумажном виде, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение осуществляет хранение следующих документов и материалов или их копий (в случае, если такие документы и материалы поступили в Учреждение в виде копий), использованных при определении кадастровой стоимости, поступивших в Учреждением в форме электронных документов:

1) писем федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) деклараций о характеристиках объектов недвижимости и приложений к ним;

3) обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах;

5) результатов оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результатов иных оценок (далее – документы на электронном носителе в форме электронных документов).

Обеспечение сохранности документов на электронном носителе в форме электронных документов осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации, а также в соответствии с порядком организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архиве Учреждения, установленного Учреждением с даты принятия таких документов на хранение.

Датой принятия Учреждением на хранение документа на электронном носителе в форме электронных документов является дата его регистрации Учреждением.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается документ на электронном носителе в форме электронного документа, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

Результатом предоставления Услуги является копия документа на электронном носителе в форме электронного документа, в отношении которого Учреждением обеспечена сохранность.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в сфере архивного дела, информации, информационных технологий и защиты информации.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами: возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного

бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;

4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{КБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

1) реквизиты документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

2) вид хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

3) дата начала хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

4) место хранения документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов;

5) работник Учреждения, ответственный за хранение документов в бумажном виде, документов на электронном носителе в форме электронных документов.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным

постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество результатов предоставления Услуги в бумажном или электронном виде.

Приложение № 5
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги
«Представление в федеральный орган исполнительной власти,
осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную
регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: ежеквартальное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), отчетов, содержащих информацию о данных рынка недвижимости, полученных в ходе сбора, обработки, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки в электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Учреждение осуществляет сбор, обработку, систематизацию и накопление информации о данных рынка недвижимости в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ, Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226, и Стандартом качества выполнения государственной работы «Сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости».

Учреждение ежеквартально составляет и представляет в орган регистрации прав отчет, содержащий информацию о данных рынка недвижимости в отношении событий, произошедших в течение соответствующего квартала предоставления Услуги (далее – отчетный период), в том числе:

1) информацию об экономических, социальных, экологических и прочих факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

2) информацию о рынке объектов недвижимости, в том числе о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости, включая информацию о факторах, влияющих на цены и объем сделок (предложений).

Учреждение составляет и представляет в орган регистрации прав квартальный отчет, содержащий информацию о данных рынка недвижимости, в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания отчетного периода, который подписывается электронными подписями работников Учреждения, привлекаемых к определению кадастровой стоимости.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес органа регистрации прав с приложением к нему квартального отчета, содержащего информацию о данных рынка недвижимости, которое подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица и направляется в адрес органа регистрации прав в электронном виде, в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания отчетного периода.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом

в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

1) наименование Услуги;
 2) предмет мониторинга;
 3) лица, осуществляющие мониторинг;
 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = СБ \times 0,5 \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

Обязательным приложением к отчету является результат предоставления Услуги.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;

2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

1) наименование Министерства.

2) общие сведения об Учреждении;

3) предмет проверки;

4) дата начала и окончания проверки;

6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество результатов предоставления Услуги в электронном виде.

Приложение № 6
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества предоставления государственной услуги
«Представление в федеральный орган исполнительной власти,
осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную
регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого
государственного реестра недвижимости»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (далее – постановление № 1532).

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее – орган регистрации прав), имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости в бумажном и электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ и приказ Минэкономразвития № 226.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Представление в орган регистрации прав информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществляется Учреждением по результатам определения кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, а также в соответствии со Стандартом качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости объекта недвижимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, направляет в адрес органа регистрации прав сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости направляются письмом Учреждения в адрес органа регистрации прав, подписанным руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, с приложением к такому письму акта (актов) определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащего основание для определения кадастровой стоимости, в том числе присвоенные коды расчета видов использования и ссылки на модели оценки кадастровой стоимости, допущения и иную отражающуюся на стоимости информацию, а также результат определения

кадастровой стоимости объекта недвижимости (далее – акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости), который подписывается работником Учреждения, непосредственно осуществившим определение кадастровой стоимости.

В целях настоящего стандарта днем определения кадастровой стоимости признается дата регистрации Учреждением акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается направленный(ые) письмом Учреждения в адрес органа регистрации прав акт (акты) определения кадастровой стоимости объекта недвижимости в бумажном виде.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

Заявительный порядок предоставления Услуги не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Представление в орган регистрации прав информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществляется Учреждением по результатам определения кадастровой стоимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, а также в соответствии со Стандартом качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Учреждение трех рабочих дней со дня определения кадастровой стоимости объекта недвижимости в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального

закона № 237-ФЗ, направляет в адрес органа регистрации прав сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости направляются письмом Учреждения в адрес органа регистрации прав, подписанным электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, с приложением к такому письму акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, который подписывается электронной подписью работника Учреждения, непосредственно осуществившего определение кадастровой стоимости, а также электронного документа в формате XML, воспроизводящего результат определения кадастровой стоимости объекта недвижимости и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью работника Учреждения, непосредственно осуществившего определение кадастровой стоимости.

В целях настоящего стандарта днем определения кадастровой стоимости признается дата регистрации Учреждением акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается направленный(ые) письмом Учреждения в адрес органа регистрации прав акт (акты) определения кадастровой стоимости объекта недвижимости в электронном виде.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ, постановлением № 1532, приказом Минэкономразвития № 226.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, соответствующий действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

1) наименование Услуги;
 2) предмет мониторинга;
 3) лица, осуществляющие мониторинг;
 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{КБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) реквизиты результата предоставления Услуги;
- 2) реквизиты писем Учреждения о направлении актов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;
- 2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является

критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество результатов предоставления Услуги в бумажном и электронном виде.

Приложение № 7
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ

качества предоставления государственной услуги «Представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органам по их требованию»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: представление копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости уполномоченным государственным органам по их требованию (далее – Услуга).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Услуги: правоохранительные, судебные и иные уполномоченные государственные органы.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.06.2017 № 284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее – приказ Минэкономразвития № 284);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Услуги

5. Общие требования к процессу предоставления Услуги.

5.1. Описание содержания Услуги: представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию в бумажном и (или) электронном виде.

5.2. Характер предоставления Услуги для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226 и приказом Минэкономразвития № 284.

6. Порядок предоставления Услуги.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в бумажном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги признается день его регистрации Учреждением.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано лично, такое обращение регистрируется Учреждением незамедлительно в присутствии потребителя Услуги.

В случае, если обращение о предоставлении Услуги подано почтовым отправлением, такое обращение регистрируется Учреждением в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи места назначения, указанным на оттиске календарного штампа.

Обращение о предоставлении Услуги, поданное с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регистрируется Учреждением в день фактического получения обращения о предоставлении Услуги. В случае фактического получения Учреждением обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде:

обращение о предоставлении Услуги.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в бумажном виде: не предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в бумажном виде

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.5. Срок предоставления Услуги в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в бумажном виде, информирование потребителя Услуги в бумажном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в бумажном виде.

Сроки предоставления Услуги предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет представление хранящихся в бумажном виде:

1) писем федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) деклараций о характеристиках объектов недвижимости и приложений к ним;

3) обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы);

5) результатов оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результатов иных оценок (далее – документы в бумажном виде).

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо Учреждения в адрес потребителя Услуги с приложением к нему документа в бумажном виде, которое

подписывается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом (далее – письмо о предоставлении Услуги), в бумажном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо о предоставлении Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

При предоставлении документов непосредственно потребителю Услуги Учреждение в день подписания письма о предоставлении Услуги сообщает потребителю Услуги об их готовности к выдаче по телефону или электронной почте, в случае если данные о них указаны в обращении о предоставлении Услуги.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Услуги в электронном виде.

Обращение о предоставлении Услуги может быть подано в Учреждение в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Днем поступления обращения о предоставлении Услуги считается день его регистрации Учреждением, которая осуществляется Учреждением в день фактического получения обращения о предоставлении Услуги. В случае фактического получения Учреждением обращения о предоставлении Услуги в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится Учреждением не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде: обращение о предоставлении Услуги.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в электронном виде.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги в электронном виде.

Оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги не предусмотрено.

6.10. Срок предоставления Услуги в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках предоставления Услуги в электронном виде, информирование потребителя Услуги в электронном виде о принятом решении, результат предоставления Услуги в электронном виде.

Сроки предоставления Услуги предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет представление хранящихся на электронном носителе в форме электронных документов:

1) промежуточных отчетных документов, включающих в себя основную часть отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – основная часть) и приложения к ней, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в адрес Учреждения направлено уведомление об их соответствии Требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Минэкономразвития № 284;

2) отчетов об итогах государственной кадастровой оценки, включающих в себя основную часть и приложения к ней;

3) актов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, содержащих основание для определения кадастровой стоимости, в том числе присвоенные коды расчета видов использования и ссылки на модели оценки кадастровой стоимости, допущения и иную отражающуюся на стоимости информацию, результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также прилагаемых к ним электронных документов в формате XML, воспроизводящих результаты определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

4) писем федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

5) деклараций о характеристиках объектов недвижимости и приложений к ним;

6) обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

7) замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах;

8) результатов оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащих информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результатов иных оценок (далее – документы на электронном носителе в форме электронных документов).

В целях оценки качества предоставления Услуги результатом предоставления Услуги признается письмо о предоставлении Услуги с приложением к нему документа на электронном носителе в форме

электронного документа, которое подписывается электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, в электронном виде.

В случае если форма получения информации о рассмотрении обращения о предоставлении Услуги не указана в обращении о предоставлении Услуги, то письмо о направлении результата предоставления Услуги направляется потребителю Услуги по адресам, содержащимся в обращении о предоставлении Услуги, в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, способом, соответствующим способу подачи обращения о предоставлении Услуги.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного предоставления Услуги, установлены статьей 8 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226 и приказом Минэкономразвития № 284.

7. Требования к законности и безопасности предоставления Услуги, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет предоставление Услуги в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения предоставления Услуги.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения, включая места для заполнения обращения о предоставлении Услуги обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Услуги. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Услуг с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для заполнения обращения о предоставлении Услуги, стульями.

9. Требования к доступности Услуги для потребителей Услуги.

Право на получение доступа к результату предоставления Услуги имеют потребители Услуги, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Услуги.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок предоставления Услуги, образец заполнения обращения о предоставлении Услуги, перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, соответствующие действующему законодательству, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения и режим приема Учреждением обращений о предоставлении Услуги, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Услуги, в том числе потребителями Услуги с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга предоставления Услуги с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку предоставления Услуги признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при предоставлении Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям предоставления Услуги признаются требования к содержанию результата предоставления Услуги и иные требования к предоставлению Услуги, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга предоставления Услуги и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Услуги;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Услуги в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;
- 5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества предоставления Услуги, осуществляемая путем определения значения показателя качества предоставления Услуги, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Услуги (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Услуги по следующей шкале:

Критерий качества предоставления Услуги	Показатель оценки	Количество баллов
---	-------------------	-------------------

соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов предоставления Услуги, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов предоставления Услуги, в котором указываются:

- 1) реквизиты результатов предоставления Услуги;
- 2) реквизиты обращений о предоставлении Услуги.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;

2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

1) наименование Министерства.

2) общие сведения об Учреждении;

3) предмет проверки;

4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Услуги

21. Учет мнения потребителей Услуги осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Услуги определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к порядку предоставления Услуги;

2) соответствие результата предоставления Услуги требованиям к условиям предоставления Услуги.

23. Сбор и учет мнения потребителей Услуги осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема предоставления Услуги

24. Показателем качества предоставления Услуги является доля результатов предоставления Услуги, соответствующих требованиям к порядку и условиям предоставления Услуги.

25. Показателем объема предоставления Услуги является количество результатов предоставления Услуги в бумажном и (или) электронном виде.

Приложение № 8
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества выполнения государственной работы «Установление соответствия
содержания отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости
требованиям действующего законодательства»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: установление соответствия содержания отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости требованиям действующего законодательства (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2014 № 611 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)» (далее – приказ Минэкономразвития № 611);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.05.2015 № 297 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» (далее – приказ Минэкономразвития № 297);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.05.2015 № 299 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)» (далее – приказ Минэкономразвития № 299);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.11.2017 № 620 «Об утверждении Порядка работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости» (далее – приказ Минэкономразвития № 620);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям предоставления Работы

5. Общие требования к процессу предоставления Работы.

5.1. Описание содержания Работы: установление соответствия содержания отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости требованиям действующего законодательства при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в целях принятия комиссией по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Свердловской области решений, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 237-ФЗ, в электронном виде.

5.2. Характер предоставления Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 11 Федерального закона № 135-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 611, приказом Минэкономразвития № 297, приказом Минэкономразвития № 299 и приказом Минэкономразвития № 620.

6. Порядок предоставления Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о предоставлении Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы в электронном виде

Оснований для приостановления или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в электронном виде, информирование потребителя Работы в электронном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в электронном виде.

Учреждение осуществляет выполнения Работы в срок, начиная со дня поступления из Министерства в Учреждение отчета об оценке рыночной стоимости, составленного на электронном носителе в форме электронного документа (далее – отчет об оценке), не позднее трех рабочих дней до даты заседания комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости на территории Свердловской области.

Учреждение осуществляет установление соответствия отчета об оценке:

1) требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) требованиям к составлению и содержанию отчета об оценке, установленным Федеральным стандартом оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденным приказом Минэкономразвития № 297 (далее – ФСО № 1), Федеральным

стандартом оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденным приказом Минэкономразвития № 299 (далее – ФСО № 3);

3) требованиям к информации, используемой в отчете об оценке, установленным ФСО № 1, ФСО № 3, Федеральным стандартом оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)», утвержденным приказом Минэкономразвития № 611 (далее – ФСО № 7);

4) требованиям к проведению оценки недвижимости, установленным ФСО № 1, ФСО № 3, ФСО № 7 (далее – требования действующего законодательства).

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается письмо Учреждения в адрес Министерства об установлении соответствия отчета об оценке требованиям действующего законодательства или письмо Учреждения в адрес Министерства с приложением к нему информации об установлении несоответствия отчета об оценке требованиям действующего законодательства по форме, прилагаемой к настоящему стандарту.

6.6. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 11 Федерального закона № 135-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 611, приказом Минэкономразвития № 297, приказом Минэкономразвития № 299 и приказом Минэкономразвития № 620.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнения Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работы с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для заполнения обращения о предоставлении Работы, стульями.

9. Требования к доступности работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных

терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее предоставления (далее – отчет), в котором указываются:

1) наименование Работы;
 2) предмет мониторинга;
 3) лица, осуществляющие мониторинг;
 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата выполнения Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов выполнения Работы, в котором указываются реквизиты результатов выполнения Работы.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан

и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;

2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

1) наименование Министерства.

2) общие сведения об Учреждении;

3) предмет проверки;

4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество результатов выполнения Работы в электронном виде.

Форма

Приложение
к Стандарту качества выполнения
государственной работы
«Установление соответствия
содержания отчета об оценке рыночной
стоимости объекта недвижимости
требованиям действующего
законодательств»

ИНФОРМАЦИЯ
о несоответствии отчета об оценке рыночной стоимости требованиям
действующего законодательства

№ п/п	Параметр	Наличие (+) Отсутствие (-)	Источник требования
1	Отчет об оценке составлен:		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 6 ФСО № 3
	• на бумажном носителе:		
1.1	▪ пронумерован постранично		
1.2	▪ прошит		
1.3	▪ подписан оценщиками, которые проводили оценку		
1.4	▪ скреплен личной печатью оценщиков или печатью юридического лица, с которым оценщики заключили трудовой договор		
	• в форме электронного документа:		
1.5	▪ пронумерован постранично		
1.6	▪ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью:		
1.7	○ оценщиками		
1.8	○ руководителем юридического лица, с которым оценщики заключили трудовой договор		
2	Дата составления отчета		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8 ФСО № 3
3	Порядковый номер отчета		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8 ФСО № 3
4	Отчет содержит следующие сведения:		пункт 8 ФСО № 3
4.1	• задание на оценку		пункт 8а ФСО № 3, пункт 21 ФСО № 1
4.2	▪ объект оценки		Пункт 21а ФСО № 1

4.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ состав объекта оценки с указанием сведений, достаточных для идентификации каждой из его частей (при наличии); 		п. 8 ФСО №7
4.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ характеристики объекта оценки и его оцениваемых частей или ссылки на доступные для Оценщика документы, содержащие такие характеристики; 		
4.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ права на объект оценки, учитываемые при определении стоимости объекта оценки, ограничения (обременения) этих прав, в т.ч. в отношении каждой из частей объекта оценки; 		пункт 21б ФСО № 1, п. 8 ФСО №7
4.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ цели и задачи проведения оценки 		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 21в ФСО № 1
4.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предполагаемое использование результатов оценки 		пункт 21г ФСО № 1
4.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вид стоимости 		пункт 21д ФСО № 1, пункт 5 ФСО № 2
4.9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ дата оценки 		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 21е ФСО № 1
4.10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ допущения, на которых должна основываться оценка 		Пункт 21ж ФСО № 1
4.11	применяемые (используемые) стандарты оценки:		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8б ФСО № 3
4.12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ федеральные стандарты оценки 		
4.13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стандарты и правила СРО оценщиков 		
4.14	<ul style="list-style-type: none"> • принятые при проведении оценки объекта оценки допущения 		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8в ФСО № 3
4.15	<ul style="list-style-type: none"> • сведения о заказчике оценки и об оценщике(ах) 		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8г ФСО № 3
4.16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о заказчике оценки 		
4.17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения об оценщике: 		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ
4.17.1	○ фамилия, имя отчество		
4.17.2	○ место нахождения		

4.17.3	○ информация о членстве в СРО оценщиков		
4.17.4	○ сведения о юридическом лице, с которым оценщик (и) заключил(и) трудовой договор [если оценщик работает по трудовому договору]		
4.18	○ информация обо всех привлеченных к проведению оценки и подготовке отчета об оценке организациях и специалистах:		пункт 8д ФСО № 3
4.18.1	▪ квалификация		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ
4.18.2	▪ степень участия в проведении оценки объекта оценки		
5	Основные факты и выводы:		
5.1	● основание для проведения оценки		пункт 8е ФСО №3
5.2	● общая информация, идентифицирующая объект оценки		
5.3	● результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке		
5.4	● итоговая величина стоимости объекта оценки		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ
5.5	● ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости		пункт 8е ФСО №3
6	Описание объекта оценки (точное описание объекта оценки, характеризующее количественные и качественные характеристики объекта оценки):		
6.1	● перечень документов, использованных оценщиком и устанавливающих количественные и качественные характеристики объекта оценки		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8ж ФСО № 3
	● в отношении объекта оценки, принадлежащего юридическому лицу:		
6.2	▪ полное наименование		
6.3	▪ сокращенное наименование (при наличии)		
6.4	▪ дата государственной регистрации		
6.5	▪ основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
6.6	▪ балансовая стоимость (при наличии)		
7	Осмотр объекта оценки:		
7.1	▪ проведен в период, возможно близкий к дате оценки или иной, указанный в задании на оценку (при наличии информации в Отчете);		пункт 5 ФСО № 7

7.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не проведен, указаны причины, по которым объект оценки не осмотрен, а также связанные с этим допущения и ограничения. 		
8	Анализ рынка объекта оценки:		пункт 8з ФСО № 3, пункт 10 ФСО № 7
8.1	<ul style="list-style-type: none"> • анализ ценообразующих факторов, влияющих на стоимость объекта оценки 		
8.2	<ul style="list-style-type: none"> • анализ внешних факторов, влияющих на стоимость объекта оценки. 		пункт 11 ФСО № 7
8.3	<ul style="list-style-type: none"> • Последовательность анализа рынка: 		
8.3.1	<ul style="list-style-type: none"> • анализ влияния общей политической и социально-экономической обстановки в стране и регионе расположения объекта оценки на рынок оцениваемого объекта, в т.ч. тенденций, наметившихся на рынке, в период, предшествующий дате оценки; 		
8.3.2	<ul style="list-style-type: none"> • определение сегмента рынка, к которому принадлежит объект оценки; 		
8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> • анализ фактических данных о ценах сделок и (или) предложений с объектами недвижимости из сегментов рынка, к которым может быть отнесен объект оценки, с указанием интервала значений цен; 		
8.3.4	<ul style="list-style-type: none"> • анализ основных факторов, влияющих на спрос, предложение и цены сопоставимых объектов недвижимости; 		
8.3.5	<ul style="list-style-type: none"> • основные выводы 		
9	Анализ наиболее эффективного использования		пункт 16 ФСО № 7
9.1	<ul style="list-style-type: none"> • проведением необходимых вычислений; 		
9.2	<ul style="list-style-type: none"> • представлены обоснования, не требующие расчетов 		
10	Описание процесса оценки объекта оценки (последовательность определения стоимости объекта оценки):		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 8и ФСО № 3
10.1	<ul style="list-style-type: none"> • затратный подход к оценке: 		пункт 8и ФСО № 3, пункт 15 ФСО № 7
10.1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обоснование выбора подходов 		
10.1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обоснование выбора методов 		
10.1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ последовательность определения стоимости объекта оценки 		
10.1.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие соответствующих расчетов 		
10.1.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение стоимость прав на земельный участок как незастроенный (в предположении его наиболее эффективного использования) 		пункты 24 г, д ФСО № 7

10.1.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ расчет затрат на создание (воспроизводство или замещение) объектов капитального строительства 		пункты 24 г, е, ж ФСО № 7
10.1.7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение прибыли предпринимателя 		пункты 24 г, з ФСО № 7
10.1.8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение износа и устаревания 		пункты 24 г, и ФСО № 7
10.1.9	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение стоимости объекта оценки как сумма стоимости прав на земельный участок и стоимости объектов капитального строительства 		пункт 24 г ФСО № 7
10.1.10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ согласование предварительных результатов, полученных при использовании различных методов (при наличии) 		пункт 25 ФСО №1, пункт 27 ФСО № 7
10.1.11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ описание позволяет пользователю отчета об оценке понять логику процесса определения стоимости и соответствие выбранного оценщиком метода (методов) объекту оценки, определяемому виду стоимости и предполагаемому использованию результатов оценки 		пункт 8и ФСО № 3
10.2	<ul style="list-style-type: none"> • сравнительный подход к оценке: 		пункт 8и ФСО № 3, пункт 15 ФСО № 7
10.2.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обоснование выбора подхода 		
10.2.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обоснование выбора методов 		
10.2.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ последовательность определения стоимости объекта оценки 		
10.2.4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наличие соответствующих расчетов 		
10.2.5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ согласование предварительных результатов, полученных при использовании различных методов (при наличии) 		пункт 25 ФСО №1, пункт 27 ФСО № 7
10.2.6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ описание позволяет пользователю отчета об оценке понять логику процесса определения стоимости и соответствие выбранного оценщиком метода (методов) объекту оценки, определяемому виду стоимости и предполагаемому использованию результатов оценки 		пункт 8и ФСО № 3
10.3	Доступные рыночные данные об объектах-аналогах:		пункт 22в ФСО № 7
10.3.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ описание объема данных 		
10.3.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ описание правила отбора для проведения расчетов 		
10.3.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ обоснование использование в расчетах лишь части доступных данных 		
10.4	<ul style="list-style-type: none"> • доходный подход к оценке: 		пункт 8и ФСО

10.4.1	▪ обоснование выбора подходов		№ 3, пункт 15 ФСО № 7
10.4.2	▪ обоснование выбора методов		
10.4.3	▪ последовательность определения стоимости объекта оценки		
10.4.4	▪ наличие соответствующих расчетов		
10.4.5	▪ структура ставок дисконтирования и (или) капитализации соответствует структуре дисконтируемого (капитализируемого) дохода		пункт 23е ФСО № 7
10.4.6	▪ согласование предварительных результатов, полученных при использовании различных методов (при наличии)		пункт 25 ФСО №1, пункт 27 ФСО № 7
10.4.7	▪ описание позволяет пользователю отчета об оценке понять логику процесса определения стоимости и соответствие выбранного оценщиком метода (методов) объекту оценки, определяемому виду стоимости и предполагаемому использованию результатов оценки		пункт 8и ФСО № 3
11	Описание процедуры согласования результатов оценки:		пункт 8к ФСО № 3
11.1	• описание процедуры согласования		
11.2	• отражен проведенный анализ и установленная причина расхождений (при согласовании существенно отличающихся промежуточных результатов оценки, полученных различными подходами или методами)		пункт 25 ФСО № 1, пункт 28 ФСО № 7
12	Итоговая величина стоимости указана:		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ
12.1	• в российских рублях		пункт 27 ФСО № 1
13	Не использована информации о событиях, произошедших после даты оценки для определения стоимости объекта оценки (кроме как для подтверждения тенденций, сложившихся на дату оценки, в том случае, когда такая информация соответствует сложившимся ожиданиям рынка на дату оценки)		пункт 8 ФСО № 1
14	Ссылки на источники информации либо копии материалов и распечаток, использованных в отчете, позволяют делать выводы об источнике получения соответствующей информации и дате ее подготовки		пункт 11 ФСО № 3

15	При использовании в качестве информации, существенной для величины определяемой стоимости объекта оценки, экспертного мнения проведен анализ данного значения на соответствие рыночным данным (при наличии рыночной информации).		пункт 13 ФСО № 3
16	Изложена информация, существенная с точки зрения оценщика для определения стоимости объекта оценки		пункт 5 ФСО № 3
17	Информация, существенным образом влияющая на стоимость объекта оценки, подтверждена		пункт 5 ФСО №3
18	Использована иная методология расчетов и самостоятельно определенные методы оценки. Приведено описание выбранного метода(ов), позволяющее пользователю отчета понять логику процесса определения стоимости и соответствие выбранного метода(ов) объекту оценки, принципам оценки, определяемому виду стоимости и предполагаемому использованию результатов оценки.		пункт 25 ФСО № 7
19	Содержание отчета об оценке не вводит в заблуждение заказчика оценки и иных заинтересованных лиц (пользователи отчета об оценке), а также не допускает неоднозначного толкования полученных результатов		статья 11 Федерального закона № 135-ФЗ, пункт 5 ФСО № 3
20	Документы, предоставленные заказчиком (в т.ч. справки, таблицы, бухгалтерские балансы):		пункт 12 ФСО №3
20.1	• подписаны уполномоченным на то лицом и заверены в установленном порядке		
20.2	• к отчету приложены копии соответствующих материалов		
21	В приложениях к отчету присутствуют копии документов используемые оценщиком, устанавливающие количественные и качественные характеристики объекта оценки, в том числе:		пункт 10 ФСО № 3
21.1	• правоустанавливающие и правоподтверждающие документы		
21.2	• документы технической инвентаризации		
21.3	• заключения экспертиз		
21.4	• другие документы по объекту оценки (при наличии)		

Приложение № 9
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой
стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16
Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ
«О государственной кадастровой оценке»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки в бумажном и электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 226.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы в бумажном виде.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в бумажном виде, информирование потребителя Работы в бумажном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в бумажном виде.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226 (далее – Методические указания о государственной кадастровой оценке).

Учреждение осуществляет выполнение Работы в течение пяти рабочих дней со дня поступления из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган регистрации прав) в Учреждение сведений об объекте недвижимости, влекущих за собой изменение его кадастровой стоимости, за исключением случая недостаточности информации, необходимой для определения кадастровой стоимости.

При недостаточности информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органа

регистрации прав в Учреждение сведений об объекте недвижимости, влекущих за собой изменение его кадастровой стоимости.

В случае недостаточности информации, необходимой для определения кадастровой стоимости Учреждение осуществляет выполнение Работы в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органов и организаций, перечисленных в настоящем пункте, дополнительной информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, но не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления из органа регистрации прав в Учреждение сведений об объекте недвижимости, влекущих за собой изменение его кадастровой стоимости.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости, содержащий основание для определения кадастровой стоимости, в том числе присвоенные коды расчета видов использования и ссылки на модели оценки кадастровой стоимости, допущения и иную отражающуюся на стоимости информацию, а также результат определения кадастровой стоимости объекта недвижимости (далее – акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости), в бумажном виде, который подписывается работником Учреждения, непосредственно осуществившим определение кадастровой стоимости.

В целях настоящего стандарта датой выполнения Работы признается дата регистрации Учреждением акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы в электронном виде.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.10. Срок выполнения Работы в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в электронном виде,

информирование потребителя Работы в электронном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в электронном виде.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органа регистрации прав в Учреждение сведений об объекте недвижимости, влекущих за собой изменение его кадастровой стоимости, за исключением случая недостаточности информации, необходимой для определения кадастровой стоимости.

При недостаточности информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, Учреждение направляет запрос о предоставлении дополнительной информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в частности в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органа регистрации прав в Учреждение сведений об объекте недвижимости, влекущих за собой изменение его кадастровой стоимости.

В случае недостаточности информации, необходимой для определения кадастровой стоимости Учреждение осуществляет выполнение Работы в течение пяти рабочих дней со дня поступления из органов и организаций, перечисленных в настоящем пункте, дополнительной информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, но не позднее чем в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления из органа регистрации прав в Учреждение сведений об объекте недвижимости, влекущих за собой изменение его кадастровой стоимости.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается акт определения кадастровой стоимости объекта недвижимости в электронном виде, который подписывается электронной подписью работника Учреждения, непосредственно осуществившего определение кадастровой стоимости, а также электронный документ в формате XML, воспроизводящий результат определения кадастровой стоимости объекта недвижимости и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью работника Учреждения, непосредственно осуществившего определение кадастровой стоимости.

В целях настоящего стандарта датой выполнения Работы признается дата регистрации Учреждением акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 226.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работы с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Работы;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата выполнения Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательным приложением к отчету является реестр результатов выполнения Работы, в котором указываются реквизиты результатов выполнения Работы.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;
- 2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнена Работа в бумажном и электронном виде.

Приложение № 10
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
качества выполнения государственной работы «Определение кадастровой
стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14
Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной
кадастровой оценке»

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: определение кадастровой стоимости объектов недвижимости в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.06.2017 № 284 «Об утверждении Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки» (далее - приказ Минэкономразвития № 284);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – приказ Минэкономразвития № 318);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки в бумажном и (или) электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Минэкономразвития № 226.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы в бумажном виде.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в бумажном виде, информирование потребителя Работы в бумажном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в бумажном виде.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226 (далее – Методические указания о государственной кадастровой оценке), в два этапа.

На первом этапе выполнения Работы Учреждение в срок до 10 апреля года выполнения Работы:

1) определяет виды использования объектов недвижимости по согласованию с Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления);

2) составляет промежуточные отчетные документы, являющиеся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы), включающие в себя основную часть отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – основная часть);

3) размещает промежуточные отчетные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без публикации информации о таком размещении;

4) направляет сведения о месте размещения промежуточных отчетных документов, а также промежуточные отчетные документы в орган регистрации прав на электронном носителе в форме электронного документа.

Учреждение в срок до 3 июня года выполнения Работы обеспечивает проведение Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган регистрации прав) проверки промежуточных отчетных документов, в том числе повторной (в случае необходимости), и получение уведомления органа регистрации прав об их соответствии Требованиям к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Минэкономразвития № 284 (далее – уведомление органа регистрации прав).

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения первого этапа Работы признаются промежуточные отчетные документы, включающие в себя основную часть в бумажном виде, подписанную руководителем Учреждения и работниками Учреждения, непосредственно осуществившими определение кадастровой стоимости, в отношении которого в Учреждение поступило уведомление органа регистрации прав.

Датой поступления в Учреждение уведомления органа регистрации прав является дата его регистрации Учреждением.

На втором этапе выполнения Работы Учреждение в срок до 4 июня года выполнения Работы обеспечивает размещение органом регистрации прав в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, а также сведений о размещении таких документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на шестьдесят календарных дней для представления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах (далее – замечания к промежуточным отчетным документам).

Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки. Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы любыми заинтересованными лицами. Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем подачи замечаний к промежуточным отчетным документам считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;

3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития № 318.

Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям установленным статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и настоящим пунктом, не подлежат рассмотрению Учреждением.

По итогам рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам Учреждением осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлены замечания к промежуточным отчетным документам, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

Учреждением не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки осуществляется размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

Внесение Учреждением изменений в промежуточные отчетные документы по итогам рассмотрения поданных замечаний к ним осуществляется не позднее окончания срока размещения сведений и материалов, содержащихся

в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Учреждение в срок до 12 августа года выполнения Работы составляет отчет об итогах государственной кадастровой оценки, включающий в себя основную часть и справку, содержащую информацию обо всех учтенных и неучтенных замечаниях к промежуточным отчетным документам с обоснованием их учета или отказа в их учете или об отсутствии замечаний к промежуточным отчетным документам, а также об исправлении выявленных органом регистрации прав нарушений Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Минэкономразвития № 284.

Учреждение в срок до 29 октября года выполнения Работы обеспечивает проведение органом регистрации прав проверки отчета об итогах государственной кадастровой оценки, в том числе повторной (в случае необходимости), и получение уведомления органа регистрации прав.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения второго этапа Работы признается отчет об итогах государственной кадастровой оценки, включающий в себя основную часть в бумажном виде, подписанную руководителем Учреждения и работниками Учреждения, непосредственно осуществившими определение кадастровой стоимости, в отношении которого в Учреждение поступило уведомление органа регистрации прав.

Датой поступления в Учреждение уведомления органа регистрации прав является дата его регистрации Учреждением.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы в электронном виде.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.10. Срок выполнения Работы в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в электронном виде,

информирование потребителя Работы в электронном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в электронном виде.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, в два этапа.

На первом этапе выполнения Работы Учреждение в срок до 10 апреля года выполнения Работы:

1) определяет виды использования объектов недвижимости по согласованию с Министерством и органами местного самоуправления;

2) составляет промежуточные отчетные документы, являющиеся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы), включающие в себя основную часть и приложения к ней;

3) размещает промежуточные отчетные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без публикации информации о таком размещении;

4) направляет сведения о месте размещения промежуточных отчетных документов, а также промежуточные отчетные документы в орган регистрации прав на электронном носителе в форме электронного документа.

Учреждение в срок до 3 июня года выполнения Работы обеспечивает проведение органом регистрации прав проверки промежуточных отчетных документов, в том числе повторной (в случае необходимости), и получение уведомления органа регистрации прав.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения первого этапа Работы признаются промежуточные отчетные документы, включающие в себя основную часть и приложений к ней на электронном носителе в форме электронного документа, подписанные электронными подписями работников Учреждения, непосредственно осуществившими определение кадастровой стоимости, и руководителя Учреждения, в отношении которых в Учреждение поступило уведомление органа регистрации прав.

Датой поступления в Учреждение уведомления органа регистрации прав является дата его регистрации Учреждением.

На втором этапе выполнения Работы Учреждение в срок до 4 июня года выполнения Работы обеспечивает размещение органом регистрации прав в фонде данных государственной кадастровой оценки сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, а также сведений о размещении таких документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на шестьдесят календарных дней для представления замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах (далее – замечания к промежуточным отчетным документам).

Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов,

содержащихся в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки. Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы любыми заинтересованными лицами. Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть поданы в Учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) лично или почтовым отправлением, или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем подачи замечаний к промежуточным отчетным документам считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;

3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития № 318.

Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям установленным статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ и настоящим пунктом, не подлежат рассмотрению Учреждением.

По итогам рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам Учреждением осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлены замечания к промежуточным отчетным документам, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

Учреждением не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки

осуществляется размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

Внесение Учреждением изменений в промежуточные отчетные документы по итогам рассмотрения поданных замечаний к ним осуществляется не позднее окончания срока размещения сведений и материалов, содержащихся в промежуточных отчетных документах, в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Учреждение в срок до 12 августа года выполнения Работы составляет отчет об итогах государственной кадастровой оценки, включающий в себя основную часть, приложения к ней и справку, содержащую информацию обо всех учтенных и неучтенных замечаниях к промежуточным отчетным документам с обоснованием их учета или отказа в их учете или об отсутствии замечаний к промежуточным отчетным документам, а также об исправлении выявленных органом регистрации прав нарушений Требований к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденным приказом Минэкономразвития № 284.

Учреждение в срок до 29 октября года выполнения Работы обеспечивает проведение органом регистрации прав проверки отчета об итогах государственной кадастровой оценки, в том числе повторной (в случае необходимости), и получение уведомления органа регистрации прав.

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения второго этапа Работы признается отчет об итогах государственной кадастровой оценки, включающий в себя основную часть и приложения к ней на электронном носителе в форме электронного документа, подписанный электронными подписями руководителя Учреждения и работников Учреждения, непосредственно осуществившими определение кадастровой стоимости, в отношении которого в Учреждение поступило уведомление органа регистрации прав.

Датой поступления в Учреждение уведомления органа регистрации прав является дата его регистрации Учреждением.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы, установлены статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ, Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, приказом Минэкономразвития № 284, приказом Минэкономразвития № 318.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работы с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Работы;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

- 5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

- 6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательными приложениями к отчету являются:

- 1) сканированный образ результата выполнения Работы в бумажном виде;
- 2) результат выполнения Работы в электронном виде.

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение

работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;

б) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют

материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы является количество объектов недвижимости, в отношении которых выполнена Работа в бумажном и (или) электронном виде.

Приложение № 11
к приказу Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 20.12.2019 № 3277

СТАНДАРТ
**качества выполнения государственной работы «Сбор, обработка,
систематизация и накопление информации при определении кадастровой
стоимости»**

Раздел I. Общие положения

1. Наименование государственной работы: сбор, обработка, систематизация и накопление информации при определении кадастровой стоимости (далее – Работа).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – Учреждение): Министерство по управлению имуществом Свердловской области (далее – Министерство).

Контактная информация Министерства:

местонахождение: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д. 111;

телефон: (343) 312-00-28;

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mugiso.midural.ru;

адрес электронной почты: mugiso@egov66.ru.

3. Потребители Работы: физические и юридические лица в случае, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и местного самоуправления.

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.05.2017 № 226 «Об утверждении методических указаний о государственной кадастровой оценке» (далее – приказ Минэкономразвития № 226);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (далее – приказ Минэкономразвития № 318);

постановление Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Правительства Свердловской области от 26.07.2012 № 824-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области»;

постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»;

распоряжение Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)».

Раздел II. Требования к порядку и условиям выполнения Работы

5. Общие требования к процессу выполнения Работы.

5.1. Описание содержания Работы: сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения в бумажном и (или) электронном виде.

5.2. Характер выполнения Работы для потребителей: бесплатно.

5.3. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы: установлены статьями 12 и 14 Федерального закона № 237-ФЗ, приказом Минэкономразвития № 226 и приказом Минэкономразвития № 318.

6. Порядок выполнения Работы.

6.1. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.3. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в бумажном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы в бумажном виде.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.5. Срок выполнения Работы в бумажном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в бумажном виде, информирование потребителя Работы в бумажном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в бумажном виде.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке, утвержденными приказом Минэкономразвития № 226 (далее – Методические указания о государственной кадастровой оценке).

Выполнение Работы осуществляется Учреждением, начиная с даты принятия Министерством решения о проведении государственной кадастровой оценки до 1 января года определения кадастровой стоимости в результате проведения государственной кадастровой оценки, в течение года проведения государственной кадастровой оценки, а также в случае принятия решения о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибок в отношении следующей информации, необходимой для определения кадастровой стоимости:

1) о значениях ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке.

2) об экономических, социальных, экологических и прочих факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости.

В целях предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости» выполнение Работы осуществляется Учреждением ежеквартально в отношении следующей информации, необходимой для определения кадастровой стоимости

и содержащей сведения о событиях, произошедших в течение соответствующего квартала выполнения Работы:

1) об экономических, социальных, экологических и прочих факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

2) о рынке объектов недвижимости, в том числе о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости, включая информацию о факторах, влияющих на цены и объем сделок (предложений).

В целях настоящего стандарта результатом сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, являются поступившие в Учреждение в бумажном виде:

1) письма федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащие информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) декларации о характеристиках объектов недвижимости и приложения к ним;

3) обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах, являющихся проектом отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее – промежуточные отчетные документы);

5) результаты оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащие информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результаты иных оценок (далее – источники информации в бумажном виде).

В целях настоящего стандарта результатом обработки и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, является:

1) свод распределенных по объектам недвижимости и (или) их видам (группам) значений и источников информации, предусмотренный пунктом 6.10 настоящего стандарта:

ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке;

экономических, социальных, экологических и прочих факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

2) информация о данных рынка недвижимости, необходимая для предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав,

информации о данных рынка недвижимости» и предусмотренная пунктом 6.10 настоящего стандарта.

В целях настоящего стандарта результатом накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, являются источники информации в бумажном виде, хранение которых осуществляется Учреждением в соответствии со Стандартом качества предоставления государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости».

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признается источник информации в бумажном виде.

Датой поступления в Учреждение источника информации в бумажном виде является дата его регистрации Учреждением.

6.6. Порядок и сроки подачи, регистрации обращений о выполнении Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.8. Предусмотренные законодательством бланки, формы обращений, заявлений и иных документов либо требования к оформлению обращений, заявлений и иных документов, в случае, если бланки, формы обращений, заявлений законодательством Российской Федерации и Свердловской области не предусмотрены, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения Работы в электронном виде.

Заявительный порядок выполнения Работы не предусмотрен.

6.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы в электронном виде.

Оснований для приостановления выполнения или отказа в выполнении Работы не предусмотрено.

6.10. Срок выполнения Работы в электронном виде, срок выполнения отдельных действий в рамках выполнения Работы в электронном виде, информирование потребителя Работы в электронном виде о принятом решении, результат выполнения Работы в электронном виде.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 237-ФЗ и Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке.

Выполнение Работы осуществляется Учреждением, начиная с даты принятия Министерством решения о проведении государственной кадастровой оценки до 1 января года определения кадастровой стоимости в результате проведения государственной кадастровой оценки, в течение года проведения государственной кадастровой оценки, а также в случае принятия решения о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической

и (или) методологической ошибок в отношении следующей информации, необходимой для определения кадастровой стоимости:

1) о значениях ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке.

2) об экономических, социальных, экологических и прочих факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости.

В целях предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости» выполнение Работы осуществляется Учреждением ежеквартально в отношении следующей информации, необходимой для определения кадастровой стоимости и содержащей сведения о событиях, произошедших в течение соответствующего квартала выполнения Работы:

1) об экономических, социальных, экологических и прочих факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

2) о рынке объектов недвижимости, в том числе о сделках (предложениях) на рынке объектов недвижимости, включая информацию о факторах, влияющих на цены и объем сделок (предложений).

В целях настоящего стандарта результатом сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, являются поступившие в Учреждение в электронном виде:

1) письма федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подведомственных им организаций, иных организаций и граждан, и приложений к ним, содержащие информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости;

2) декларации о характеристиках объектов недвижимости и приложения к ним;

3) обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

4) замечания, связанные с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах (далее – промежуточные отчетные документы);

5) результаты оказанных услуг (выполненных работ) по государственным контрактам, содержащие информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости, результаты иных оценок (далее – источники информации в электронном виде).

В целях настоящего стандарта результатом обработки и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, является:

1) свод распределенных по объектам недвижимости и (или) их видам (группам) значений и источников информации в электронном виде:

ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке;

экономических, социальных, экологических и прочих факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости;

2) информация о данных рынка недвижимости в электронном виде, необходимая для предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости».

В целях настоящего стандарта результатом накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, являются:

1) свод распределенных по объектам недвижимости или их видам (группам) актуальных и архивных значений и источников информации в электронном виде;

2) источники информации в электронном виде, хранение которых осуществляется Учреждением в соответствии со Стандартом качества предоставления государственной услуги «Хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости»;

3) актуальная и архивная информация о данных рынка недвижимости в электронном виде, необходимая для предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости».

В целях оценки качества выполнения Работы результатом выполнения Работы признаются:

1) свод распределенных по объектам недвижимости или их видам (группам) значений и источников информации в электронном виде;

2) источники информации в электронном виде;

3) информация о данных рынка недвижимости в электронном виде, необходимая для предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости».

Датой поступления в Учреждение источника информации в электронном виде является дата его регистрации Учреждением.

6.11. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, необходимые для качественного выполнения Работы: установлены статьями 12 и 14 Федерального закона № 237-ФЗ, Методическими указаниями о государственной кадастровой оценке и приказом Минэкономразвития № 318.

7. Требования к законности и безопасности выполнения Работы, в том числе требования, связанные с наличием у Учреждения необходимых учредительных и разрешительных документов, требования к санитарному состоянию и пожарной безопасности, иные требования.

Учреждение осуществляет выполнение Работы в соответствии со следующими учредительными документами:

1) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2017 № 633-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

2) приказом Министерства от 24.01.2018 № 121 «О наделении полномочиями государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки»;

3) приказом Министерства от 29.12.2017 № 2830 «Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки».

Учреждение размещается в специально предназначенных и приспособленных помещениях, доступных для потребителей Услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

8. Требования к уровню материально-технического обеспечения выполнения Работы.

Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей сведения о полном наименовании Учреждения и режиме его работы, которая размещается таким образом, чтобы обеспечить оптимальное зрительное восприятие данных сведений потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

В помещениях Учреждения обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в помещения, самостоятельного передвижения по ним и выхода из них;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема потребителей Работы. Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления потребителей Работы с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями, стульями.

9. Требования к доступности Работы для потребителей Работы.

Право на получение доступа к результату выполнения Работы имеют потребители Работы, указанные в подразделе 3 настоящего стандарта.

10. Требования к кадровому обеспечению Учреждения.

Учреждение должно располагать необходимым числом работников в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Требования к работникам Учреждения установлены статьей 10 Федерального закона № 237-ФЗ и приказом Министерства от 30.08.2018 № 2105 «Об установлении дополнительных требований к работникам государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки», привлекаемым к определению кадастровой стоимости».

11. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей Работы.

На информационных стендах или информационных электронных терминалах размещается порядок выполнения Работы, контактная информация Учреждения, режим Работы Учреждения, а также информация, указанная в подразделах 2 – 4 настоящего стандарта.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, размещенной на информационных стендах или информационных электронных терминалах должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации потребителями Работы, в том числе потребителями Работы с ограниченными возможностями.

Раздел III. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта

12. Внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом в форме ежеквартального мониторинга выполнения Работы с использованием следующих критериев:

1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к порядку выполнения Работы признаются требования к последовательности действий и срокам их осуществления при выполнении Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта;

2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы. В целях настоящего стандарта под требованиями к условиям выполнения Работы признаются требования к содержанию результата выполнения Работы и иные требования к выполнению Работы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, в том числе разделом II настоящего стандарта.

По результатам осуществления внутреннего контроля составляется квартальный отчет о проведении мониторинга выполнения Работы и об оценке качества ее выполнения (далее – отчет), в котором указываются:

- 1) наименование Работы;
- 2) предмет мониторинга;
- 3) лица, осуществляющие мониторинг;
- 4) результаты мониторинга, в том числе недостатки, выявленные в ходе осуществления учета мнения потребителей Работы в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего стандарта;

5) информация о реализации мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

6) оценка качества выполнения Работы, осуществляемая путем определения значения показателя качества выполнения Работы, предусмотренного разделом V настоящего стандарта, с учетом мнения потребителей Работы (при наличии), осуществленного в соответствии с разделом IV настоящего стандарта, по формуле:

$$ПК = \frac{СБ \times 0,5}{КР} \times 100\%, \text{ где:}$$

ПК – доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы, %;

СБ – сумма баллов, определяющаяся в отношении каждого результата Работы по следующей шкале:

Критерий качества выполнения Работы	Показатель оценки	Количество баллов
соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0
соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы	соблюдается	1
	не соблюдается	0

КР – количество результатов выполнения Работы, ед.

Обязательным приложением к отчету является:

1) реестр источников информации в бумажном виде, в котором указываются реквизиты источников информации в бумажном виде;

2) свод распределенных по объектам недвижимости или их видам (группам) значений и источников информации в электронном виде;

3) реестр источников информации в электронном виде, в котором указываются реквизиты источников информации в электронном виде;

4) информация о данных рынка недвижимости в электронном виде, необходимая для предоставления Учреждением государственной услуги «Представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, информации о данных рынка недвижимости».

Отчет и приложения к нему подписываются электронной подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица.

Отчет представляется в Министерство в порядке и в сроки, установленные для представления отчета об исполнении Учреждением государственного задания, предусмотренные Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП, и соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в качестве приложения к пояснительной записке к отчету об исполнении Учреждением государственного задания.

13. Внешний контроль за соблюдением настоящего стандарта осуществляется Министерством.

В зависимости от основания проведения проверки внешний контроль реализуется в виде:

- 1) плановых проверок;
- 2) внеплановых проверок.

14. Плановые проверки проводятся в форме проверки достоверности отчета в рамках проведения контроля за выполнением Учреждением государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 76-ПП.

15. Внеплановые проверки проводятся по решению Министерства, принятому на основании обращений федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, правоохранительных органов, граждан и организаций о выявленных нарушениях настоящего стандарта, допущенных Учреждением.

16. О проведении внеплановой проверки Учреждения уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения, указанного в пункте 15 настоящего стандарта, любым доступным способом, подтверждающим факт его получения.

17. Срок проведения внеплановой проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

18. При осуществлении внешнего контроля Министерство вправе:

- 1) запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки;
- 2) беспрепятственно посещать помещения и территорию Учреждения.

19. По результатам осуществления внешнего контроля составляется акт проверки, в котором указываются:

- 1) наименование Министерства.
- 2) общие сведения об Учреждении;
- 3) предмет проверки;
- 4) дата начала и окончания проверки;
- 6) результаты проверки, в том числе выявленные в ходе проверки нарушения.

20. В случае обнаружения в ходе проведения внешнего контроля признаков совершенного административного правонарушения или преступления Министерство в срок не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения направляют материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, или в правоохранительные органы.

Раздел IV. Учет мнения потребителя Работы

21. Учет мнения потребителей Работы осуществляется в отношении уровня ее качества.

22. Уровень качества Работы определяется с использованием следующих критериев:

- 1) соответствие результата выполнения Работы требованиям к порядку выполнения Работы;
- 2) соответствие результата выполнения Работы требованиям к условиям выполнения Работы.

23. Сбор и учет мнения потребителей Работы осуществляется методами опроса, анкетирования и анализа собранной информации, которая является критерием внутреннего контроля за соблюдением настоящего стандарта, осуществляемого в соответствии с подразделом 12 настоящего стандарта.

Раздел V. Показатели качества и объема выполнения Работы

24. Показателем качества выполнения Работы является доля результатов выполнения Работы, соответствующих требованиям к порядку и условиям выполнения Работы.

25. Показателем объема выполнения Работы в бумажном виде является количество источников информации в бумажном виде.

26. Показателями объема выполнения Работы в электронном виде являются:

- 1) количество ценообразующих факторов объектов недвижимости, перечень которых приведен в приложении № 3 к Методическим указаниям о государственной кадастровой оценке, экономических, социальных, экологических и прочих факторов, оказывающих влияние на стоимость объектов недвижимости, в электронном виде;
- 2) количество источников информации в электронном виде.