



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.11.2021

ПРИКАЗ

№ 360/ос

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об общественном советнике Министра  
физической культуры и спорта Свердловской области**

В целях эффективной реализации задач и функций государственной политики в сфере физической культуры и спорта Свердловской области и привлечения к этой деятельности представителей гражданского общества, обладающих профессиональным опытом работы и высокой квалификацией в установленной сфере деятельности, формирования доверия граждан к государственным органам Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общественном советнике Министра физической культуры и спорта Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий Приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (<http://www.pravo.gov66.ru>).

Министр

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
физической культуры и спорта  
Свердловской области  
от 19.11.2021 № 360/ос  
«Об утверждении Положения  
об общественном советнике  
Министра физической культуры  
и спорта Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественном советнике Министра физической культуры и спорта**  
**Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, права и обязанности, порядок осуществления деятельности общественного советника Министра физической культуры и спорта Свердловской области, осуществляющего свою деятельность на общественных началах (далее – общественный советник).

2. Общественный советник призван содействовать Министру физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министр) в осуществлении задач, функций и полномочий, определенных Положением о Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2017 № 58-ПП «О Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области» (далее – Положение о Министерстве, Министерство).

3. Общественным советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом работы, руководящей работы, а также иным опытом работы необходимым для решения задач в сфере физической культуры и спорта.

4. Общественный советник не является государственным гражданским служащим и осуществляет свои функции на безвозмездной основе без оформления с ним трудовых отношений. Общественный советник не может замещать государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы. На общественного советника не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

5. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, постановлениями Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области,

Положением о Министерстве, приказами Министерства и настоящим Положением.

6. Общественный советник осуществляет свою деятельность по поручениям Министра.

## **2. Основные задачи и функции общественного советника**

7. Основными задачами общественного советника являются:

1) оказание содействия в выработке и реализации государственной политики Свердловской области в сфере физической культуры и спорта;

2) повышение эффективности взаимодействия с гражданским обществом, Общественным советом Министерства;

3) формирование уважительного отношения и доверия граждан к государственным органам Свердловской области.

8. Основными функциями общественного советника являются:

1) оказание научно-методической и консультативной помощи Министру по реализации задач, стоящих перед Министерством;

2) подготовка и внесение предложений Министру по актуальным направлениям государственной политики, приоритетам, формам, методам и механизмам ее реализации, нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта Свердловской области;

3) оказание содействия в организации и проведении международных спортивных соревнований, международных физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории Свердловской области;

4) оказание содействия в организационных мероприятиях по информационному обеспечению международных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

5) оказание содействия отделу организации и проведения международных физкультурных и спортивных мероприятий Министерства;

6) выполнение иных поручений Министра.

9. Направления деятельности общественного советника и условия ее осуществления определяются Министром в соответствии с полномочиями и функциями Министерства.

## **3. Права и обязанности общественного советника**

10. Общественный советник по направлениям своей деятельности вправе:

1) вносить предложения Министру по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) по поручению Министра участвовать в работе совещательных и координационных органов;

3) знакомиться в установленном порядке с документами, материалами и получать другую необходимую информацию от структурных подразделений Министерства, для осуществления возложенных на него функций и задач, выполнения поручений.

#### 11. Общественный советник обязан:

- 1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным Министерством направлениям;
- 2) своевременно и качественно исполнять поручения Министра, представлять Министру информацию необходимую для развития сферы физической культуры и спорта Свердловской области;
- 3) оказывать консультативную помощь Министру во взаимодействии с негосударственными организациями, в том числе общественными и религиозными организациями, политическими партиями и другими структурами гражданского общества;
- 4) соблюдать установленный в Министерстве порядок работы со служебной информацией, пропускной режим, правила охраны труда и пожарной безопасности;
- 5) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов государственной власти Свердловской области;
- 6) соблюдать ограничения, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;
- 7) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения Министерства;
- 8) докладывать Министру по вопросам, отнесенным к его компетенции, отчитываться о результатах своей деятельности.

#### 12. Общественный советник не вправе:

- 1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, для оказания влияния на принятие решений государственными органами или органами местного самоуправления либо в личных целях и в интересах третьих лиц;
- 2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;
- 3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб авторитету Министра, Министерства, государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления Свердловской области;
- 4) получать от физических или юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением функций общественного советника.

### **4. Порядок назначения, осуществления и прекращения деятельности общественного советника**

13. Назначение гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляется на срок полномочий Министра или на срок, определенный Министром в пределах этого периода.

14. Назначение гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращение осуществления им деятельности общественного советника оформляется приказом Министерства.

15. Назначение общественным советником осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления гражданина Российской Федерации согласно резолюции Министра после согласования кандидатуры с его непосредственным руководителем по месту основной работы (при необходимости).

16. Подготовка и оформление проектов приказов Министерства о назначении общественного советника и прекращении деятельности общественного советника производится по указанию Министра отделом организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства в установленном порядке.

17. Для подготовки проекта приказа Министерства о назначении общественного советника кандидат представляет в отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров следующие документы:

- 1) личное заявление о назначении общественным советником;
- 2) анкету (заполняется собственноручно) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) документ об образовании;
- 4) заверенную по месту работы копию трудовой книжки;
- 5) фотографию 25 x 32 мм.

18. При подаче заявления кандидат предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

19. В приказе Министерства о назначении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

20. Отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства выдает общественному советнику на период осуществления им деятельности общественного советника служебное удостоверение, в котором указывается, что он является Советником Министра, и которое подлежит возврату в отдел организационной, правовой работы, государственной службы и кадров Министерства в течение трех календарных дней с момента прекращения осуществления деятельности общественного советника.

21. В случае необходимости, на основании поручения Министра общественному советнику оформляется электронная карта для входа в здание Министерства, которая подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения осуществления деятельности общественного советника.

22. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством Министра в соответствии направлениями деятельности, установленными настоящим положением.

23. Общественный советник прекращает осуществление деятельности в случаях:

- 1) личной инициативы;
- 2) истечения установленного срока осуществления деятельности

общественного советника;

3) истечения срока полномочий Министра, в том числе досрочного прекращения полномочий Министра;

4) по инициативе Министра.

24. Моментом прекращения осуществления деятельности общественного советника по его личной инициативе является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

25. Моментом прекращения осуществления деятельности общественного советника по иным основаниям является дата принятия соответствующего приказа Министерства либо иная дата, указанная в таком приказе.