



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.02.2021

№ *38/00*

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления государственному
автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством
физической культуры и спорта Свердловской области,
субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»,
обучающимся по очной форме обучения**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», от 10.12.2014 № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области
от 11.02.2021 № 38/0С
«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственному
автономному учреждению,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
физической культуры и спорта
Свердловской области, субсидии
на выплату материальной помощи
учащимся государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Училище
олимпийского резерва № 1 (колледж),
обучающимся по очной форме
обучения

**Порядок
определения объема и условий предоставления государственному
автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого
функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством
физической культуры и спорта Свердловской области,
субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»,
обучающимся по очной форме обучения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения (далее – Субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется из областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)», обучающимся по очной форме обучения.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)», обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

5. Размер субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)», обучающимся по очной форме обучения, определяется в размере десяти процентов предусматриваемого размера стипендиального фонда на оказание материальной помощи в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления материальной помощи обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области».

6. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала текущего финансового года расчет размера общего стипендиального фонда и заявку о предоставлении Субсидии, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Учреждение, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления рассматривает заявку о предоставлении Субсидии и издает приказ о предоставлении Субсидии не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней после начала текущего финансового года.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении Субсидии осуществляет отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства.

Проект приказа должен содержать информацию об Учреждении – получателе Субсидии, перечне мероприятий, реализуемых в рамках предоставляемой субсидии, значениях результатов предоставления субсидии, размере, аналитическом коде и цели предоставления Субсидии, значениях результатов предоставления Субсидии и графике ее перечисления.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Учреждением информации.

Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному автономному учреждению Свердловской области субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)», обучающимся по очной форме обучения (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

11. Заключение Соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается отделом бюджетного планирования, учета и контроля Министерства. Отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии направляет Учреждению проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

12. В случае если Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

13. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии являются:

доля обучающихся, обратившихся за оказанием материальной помощи, подтвердивших документально наличие одного из условий, предусмотренных пунктом 2 Порядка предоставления материальной помощи обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях

Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2014 № 1128-ПП «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области».

15. Отчетность о результатах выполнения условий Соглашения предоставляется Учреждением в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года по формам, установленным в приложении 4, 5 настоящего Порядка.

Отчетность о достижении плановых значений результатов предоставления Субсидии подлежит согласованию в установленном порядке.

16. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

17. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Министерства о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков Субсидии, предоставленной из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году принимается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, и соответствующими пояснениями, оформленными в виде сопроводительного письма, в срок до 15 января текущего финансового года и оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Остатки Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Министерством не подтверждена потребность в их использовании Учреждением, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

19. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению Соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств Субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств Субсидии обеспечивает отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства по форме (приложение № 3).

Требование о возврате средств Субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления Субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств Субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения

Форма

Заявка № _____ от « ____ » _____ 20__ года
на предоставление субсидии

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид целевой субсидии)

№ строки	Вид выплат	Среднегодовое количество получателей	Размер выплаты	Размер районного коэффициента	Итого к выплате
1	2	3	4	5	6
1.	материальная помощь учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения				

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г

Номер строки	Наименование субсидии (предмет соглашения)	Плановый объем субсидии в соответствии с соглашением (утвержденный по плану финансово-хозяйственной деятельности), тыс. рублей	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. рублей	Кассовые расходы учреждения нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. рублей	Фактически освоено нарастающим итогом с начала текущего финансового года,* тыс. рублей	Остатки неиспользованных средств на конец отчетного периода, тыс. рублей	Причины недофинансирования или не использования средств
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

* по графе 6 к отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходование субсидии.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) **М.П.**

Исполнитель _____

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственному
автономному учреждению,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры и
спорта Свердловской области, субсидии
на выплату материальной помощи учащимся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Училище олимпийского резерва № 1
(колледж), обучающимся по очной
форме обучения

Форма

ОТЧЕТ о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование учреждения)
на «__» _____ 20__ г

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Результат	Установленное значение (единица измерения)	Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на выплату материальной помощи учащимся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж), обучающимся по очной форме обучения

Разрешаю использование в сумме

_____ рублей

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Форма

**Решение от «___» _____ 20___ г
о направлении неиспользованных на начало _____ года
остатков субсидии на те же цели**

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид субсидии)

Номер строки	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
	Всего		

Заместитель
Министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
бюджетного планирования,
учета и контроля
Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)