



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.08.2018

№ 393-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.02.2018 № 105-Д «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться»

В соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденный приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.02.2018 № 105-Д «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области и при сдаче квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области может не проводиться» (далее – приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.02.2018 № 105-Д) («Официальный интернет-портал

правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 1 марта, № 16663), следующее изменение:

пункт 16 признать утратившим силу.

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденную приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.02.2018 № 105-Д, изменения, изложив ее в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobraz.egov66.ru).

Министр



Ю.И. Биктуганов

Приложение
к приказу Министерства общего
и профессионального образования
Свердловской области
от 20.08.2018 № 393-Р

МЕТОДИКА
проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Свердловской области, на включение
в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы Свердловской области, на право заключения договоров
о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для
государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве общего и профессионального образования
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» и указами Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 576-УГ «Об утверждении порядка организации и проведения конкурсов на право заключения договоров о целевом приеме или договоров Свердловской области», от 20.08.2013 № 451-УГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области».

2. Методика определяет организацию проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство), на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области (далее – конкурс).

3. Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв

Министерства проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – гражданин, гражданский служащий), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Свердловской области. Конкурс на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области проводится в целях подготовки кадров для государственной гражданской службы Свердловской области.

При назначении на должность государственной гражданской службы, относящейся к младшей группе должностей гражданской службы, конкурс не проводится.

Глава 2. Подготовка к проведению конкурсов

4. Конкурсы объявляются по решению Министра общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр), которое оформляется в форме приказа Министерства:

1) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности государственной гражданской службы Свердловской области, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе;

2) для формирования кадрового резерва в соответствии со статьей 64 Федерального закона;

3) для заключения договора о целевом приеме или договора о целевом обучении.

5. Конкурсы проводятся в два этапа.

На первом этапе на официальных сайтах Министерства (www.minobraz.egov66.ru) и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – единая система) (www.gossluzhba.gov.ru) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на включение в кадровый резерв Министерства должно включать в себя помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

6. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее – предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

7. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8. Предварительный тест размещается на официальном сайте единой системы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

9. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

10. Заявления претендентов регистрируются в журнале учета участников конкурса.

11. На основании представленных претендентами заявлений и документов издается приказ Министерства о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,

с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

13. Отдел государственной службы и кадров Министерства не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Министерства и единой системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

Глава 3. Проведение конкурса

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

15. На втором этапе конкурса осуществляется:

1) оценка конкурсной комиссией Министерства профессиональных и личностных качеств кандидатов;

2) принятие решения Министром о назначении победителя конкурса.

16. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Свердловской области в ходе конкурсных процедур на втором этапе конкурса применяются следующие методы оценки:

1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование.

17. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

18. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

19. Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Свердловской области, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв или которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения).

20. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы Свердловской области, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

21. Количество тестовых вопросов в тесте составляет 40.

Каждый вопрос теста имеет не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 40 минут.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов и проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата.

За правильный ответ на каждый тестовый вопрос присваивается 1 балл.

22. Не сдавшим тестирование признается кандидат, ответивший правильно менее чем на 28 тестовых вопросов и набравший соответственно менее 28 баллов.

23. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

24. На время проведения тестирования кандидатам запрещается:

1) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

2) разговаривать между собой;

3) выходить из аудитории, в которой проходит тестирование, без сопровождающего и перемещаться по ней.

25. Не сдавшие тестирование кандидаты не допускаются к индивидуальному собеседованию.

26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

27. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

28. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

29. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области (группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв или которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области (группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв или которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения).

30. Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв или которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения.

31. О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

32. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

33. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению Министра ведется видео – и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

34. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

35. Максимальный балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования, составляет 100 баллов.

Итоговый балл выставляется по следующим критериям:

1) кандидат демонстрирует глубокие знания базовых нормативных правовых актов, высокий уровень владения профессионально-функциональными знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Кандидат демонстрирует правовую и речевую грамотность (81–100 баллов);

2) кандидат демонстрирует глубокое, всестороннее знание вопроса. Базовые нормативные правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано, последовательно и уверенно. Соблюдаются нормы литературной речи (61–80 баллов);

3) кандидат демонстрирует поверхностное знание вопроса. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативных правовых актах. Допускаются нарушения норм литературной речи (31–60 баллов);

4) кандидат демонстрирует крайне слабые знания по существу заданных вопросов. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, сбивчиво (1–30 баллов);

5) кандидат демонстрирует полное незнание материала (0 баллов).

36. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

37. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

38. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

39. Голосование конкурсной комиссии по определению победителя конкурса проводится по двум кандидатам, набравшим максимальное количество баллов по итогам конкурсных процедур.

40. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв), на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

41. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурсов на включение в кадровый резерв, на право заключения договоров о целевом приеме или договоров о целевом обучении кадров для государственной гражданской службы Свердловской области.

42. Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

43. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла (70 баллов).

44. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. Формы конкурсного бюллетеня, решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности, протокола заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв определены постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

Глава 3. Заключительные положения

46. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

47. Сообщение о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Министерства и указанной единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

48. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению на имя начальника отдела государственной службы и кадров Министерства в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

49. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

50. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.