



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

29.06.2020

№ 394

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.07.2017 № 377

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.07.2017 № 377 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление при наличии медицинских показаний бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение отдельным категориям граждан» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 31 июля, № 14011) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 01.03.2018 № 47 и от 29.01.2020 № 63, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «в региональной информационной системе» заменить словами «региональной государственной информационной системе»;

2) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

3) в пункте 7 слово «гражданами» заменить словом «заявителями», слово «гражданам» заменить словом «заявителям»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке управления социальной политики, и выдача путевки на санаторно-курортное лечение либо решение управления социальной политики об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное на бланке управления социальной политики.»;

5) часть пятую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе

в предоставлении государственной услуги, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока предоставления государственной услуги.»;

6) в части первой пункта 17 слова «(при реализации технической возможности)» исключить;

7) часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление путевки;

2) установление недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и (или) представления заявителем заведомо подложных документов;

3) если не представлены заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 15 настоящего регламента, в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью.»;

8) в абзаце первом подпункта 2 пункта 29 слова «в помещениях обеспечивается» исключить;

9) в подпункте 3 пункта 29 слова «помещения должны иметь места» заменить словами «наличие мест»;

10) в подпункте 4 пункта 29 слова «помещения должны иметь туалет» заменить словами «наличие туалета»;

11) в подпункте 1 пункта 30 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

12) в подпункте 2 пункта 30 слова «в том числе в электронной форме (при наличии технической возможности)» исключить;

13) подпункт 2 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«2) выдача путевки на санаторно-курортное лечение.»;

14) часть третью пункта 33 признать утратившей силу;

15) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими

в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) подпункт 4 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги;»;

17) подпункт 2 части первой пункта 41 и подпункт 2 пункта 79 изложить в следующей редакции:

«2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

18) в подпункте 3 пункта 43 слова «принятия заявления» заменить словами «подачи заявления»;

19) в части второй пункта 54 слова «о предоставлении или отказе» заменить словами «о предоставлении или об отказе»;

20) в пункте 60 слова «на санаторно-курортное лечения» заменить словами «на санаторно-курортное лечение»;

21) в части второй пункта 62 слова «при получении удостоверения» заменить словами «при получении путевки на санаторно-курортное лечение»;

22) наименование подраздела «Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге»;

23) в подпункте 8 части первой пункта 64 слова «формы заявлений, используемые» заменить словами «форма заявления, используемая»;

24) в наименованиях подразделов «Запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления о предоставлении государственной услуги» и «Формирование заявления о предоставлении государственной услуги» раздела 3 слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

25) в абзаце седьмом части пятой пункта 66 слова «к ранее поданным им заявлениям» заменить словами «к ранее поданному им заявлению», слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированному заявлению»;

26) в части второй пункта 67 слова «либо МФЦ» исключить;

27) наименование подраздела «Взаимодействие управления социальной политики с государственными органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия»;

28) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги не осуществляется.»;

29) наименование подраздела «Направление копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 после слова «направление» дополнить словом «заявителю»;

30) в пункте 74 слова «качество государственной услуги» заменить словами «качество предоставления государственной услуги»;

31) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляется управлением социальной политики самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала, или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.»;

32) наименование подраздела «Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги» раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги»;

33) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Предоставление государственной услуги возможно посредством комплексного запроса.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных услуг, заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии

комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Результат предоставления государственной услуги направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

34) в части первой пункта 91 слова «либо отказе» заменить словами «либо об отказе»;

35) часть вторую пункта 91 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления в форме электронного документа посредством Единого портала копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

36) в абзаце третьем подпункта 1 пункта 101 слова «<http://mfc66.ru/>» заменить словами «<http://mfc66.ru/>»;

37) в подпункте 2 пункта 101 слова «на решений и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов