



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

29.06.2020

№ 399

г. Екатеринбург

**О создании ведомственного проектного офиса  
Министерства социальной политики Свердловской области**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» и с целью осуществления общей координации деятельности по реализации региональных проектов «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан пожилого возраста «Старшее поколение» Свердловской области» и «Финансовая поддержка семей при рождении детей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать ведомственный проектный офис Министерства социальной политики Свердловской области.
2. Утвердить положение о ведомственном проектном офисе Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).
3. Утвердить состав ведомственного проектного офиса Министерства социальной политики Свердловской области (прилагается).
4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 23.08.2018 № 308 «О создании ведомственного проектного офиса Министерства социальной политики Свердловской области» с изменениями, внесенными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.11.2018 № 452.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

А.В. Злоказов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от «29» 06 2020 № 399

«О создании ведомственного  
проектного офиса Министерства  
социальной политики Свердловской  
области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведомственном проектноом офисе Министерства социальной политики**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса Министерства социальной политики Свердловской области (далее – ведомственный проектный офис).

2. Ведомственный проектный офис в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» является временным органом управления проектной деятельностью в Министерстве социальной политики Свердловской области, формируемым в целях осуществления общей координации деятельности по реализации и организации мониторинга национального проекта «Демография» в Свердловской области в части региональных проектов «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан пожилого возраста «Старшее поколение» Свердловской области» и «Финансовая поддержка семей при рождении детей» (далее – национальный проект и региональные проекты соответственно).

3. Ведомственный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, другими правовыми актами Свердловской области, а также настоящим положением.

**Глава 2. Основные задачи и функции ведомственного проектного офиса**

4. Задачами ведомственного проектного офиса являются:

1) разработка и представление руководителю регионального проекта (региональных проектов) фактических данных о ходе реализации регионального проекта (региональных проектов);

2) мониторинг хода реализации регионального проекта (региональных проектов), мониторинг рисков регионального проекта (региональных проектов), анализ и прогнозирование хода реализации регионального проекта (региональных проектов);

3) разработка мероприятий по корректирующим действиям и предложений по вопросам реализации регионального проекта (региональных проектов).

5. Ведомственный проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Свердловской области, рабочими органами и участниками национального проекта и регионального проекта (региональных проектов);

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков регионального проекта (региональных проектов);

3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета по направлению социально-экономической политики Свердловской области, на соответствующих заседаниях;

4) осуществляет по решению руководителя регионального проекта (региональных проектов) функции администратора регионального проекта (региональных проектов);

5) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, решениями Совета при Губернаторе Свердловской области по приоритетным стратегическим проектам Свердловской области (далее – Совет), проектного комитета Свердловской области, проектного комитета по соответствующему направлению социально-экономической политики Свердловской области, поручениями и указаниями руководителя регионального проекта (региональных проектов).

### **Глава 3. Права ведомственного проектного офиса**

6. Для выполнения своих задач ведомственный проектный офис имеет право:

1) запрашивать от участников регионального проекта (региональных проектов), проектного офиса Свердловской области информацию и документы, связанные с реализацией регионального проекта (региональных проектов), и рассматривать их на заседаниях ведомственного проектного офиса;

2) приглашать на заседания ведомственного проектного офиса участников регионального проекта (региональных проектов), представителей подведомственных и сторонних организаций, экспертов и представителей общественно-делового совета, заслушивать их доклады и предложения о ходе реализации регионального проекта (региональных проектов);

3) формировать и представлять руководителю регионального проекта (региональных проектов) проекты поручений исполнительным органам государственной власти Свердловской области (участникам регионального

проекта (региональных проектов), необходимых для решения вопросов организации мониторинга регионального проекта (региональных проектов), находящихся в компетенции ведомственного проектного офиса.

#### **Глава 4. Порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса**

7. Ведомственный проектный офис создается правовым актом Министерства социальной политики Свердловской области в составе руководителя, заместителя (заместителей) руководителя, администратора регионального проекта (региональных проектов), ответственного секретаря и других членов ведомственного проектного офиса.

8. В состав ведомственного проектного офиса включаются представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, являющихся участниками регионального проекта (региональных проектов) (на уровне не ниже заместителя руководителя), других заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, а также представитель проектного офиса Свердловской области.

9. Ведомственный проектный офис возглавляет руководитель регионального проекта (региональных проектов).

10. Руководитель ведомственного проектного офиса:

1) определяет время, место и повестку заседания ведомственного проектного офиса;

2) организует работу и проведение заседаний ведомственного проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

11. Заместителем руководителя ведомственного проектного офиса может являться администратор регионального проекта (региональных проектов).

12. Основной формой работы ведомственного проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению руководителя ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса – заместителя руководителя ведомственного проектного офиса.

13. Заседания ведомственного проектного офиса по решению руководителя ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса – заместителя руководителя ведомственного проектного офиса, проводятся в очной или заочной формах.

14. Председательствующим на заседаниях ведомственного проектного офиса является руководитель ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса – заместитель руководителя ведомственного проектного офиса.

15. Поручения ведомственного проектного офиса по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании ведомственного проектного офиса.

16. Протоколы заседаний ведомственного проектного офиса оформляются и рассылаются ответственным секретарем ведомственного проектного офиса

членам ведомственного проектного офиса, а также организациям и лицам, которым в протоколе заседания ведомственного проектного офиса даны соответствующие поручения.

17. Члены ведомственного проектного офиса должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена ведомственного проектного офиса на заседании ведомственного проектного офиса он обязан известить об этом ответственного секретаря ведомственного проектного офиса. При этом член ведомственного проектного офиса вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания ведомственного проектного офиса и отражается в протоколе.

18. В случае проведения заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме ответственный секретарь ведомственного проектного офиса направляет членам ведомственного проектного офиса в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания ведомственного проектного офиса с указанием срока предоставления членами ведомственного проектного офиса своих мнений по рассматриваемым вопросам.

19. В случае проведения заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме члены ведомственного проектного офиса направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам руководителю ведомственного проектного офиса в установленный срок. Непредставление членами ведомственного проектного офиса в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания ведомственного проектного офиса информацией и поручениями.

20. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов ведомственного проектного офиса и оформление их в протоколе заседания ведомственного проектного офиса осуществляет ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

21. После подписания протокола заседания ведомственного проектного офиса, проводимого в заочной форме, он направляется членам ведомственного проектного офиса в соответствии с порядком, установленным пунктом 16 настоящего положения.

22. Протокольные поручения ведомственного проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми участниками регионального проекта (региональных проектов). Контроль за их выполнением организует ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

23. Подготовку и организацию проведения заседаний ведомственного проектного офиса обеспечивает ответственный секретарь ведомственного проектного офиса.

24. Члены ведомственного проектного офиса несут ответственность за реализацию регионального проекта (региональных проектов), а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе реализации регионального проекта (региональных проектов).

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от «29» 06. 2020 № 399  
«О создании ведомственного  
проектного офиса Министерства  
социальной политики Свердловской  
области»

**СОСТАВ**  
**ведомственного проектного офиса**  
**Министерства социальной политики Свердловской области**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1. Злоказов<br>Андрей Владимирович    | – Министр социальной политики<br>Свердловской области, руководитель<br>ведомственного проектного офиса   |
| 2. Шаповалов<br>Евгений Дмитриевич    | – Первый заместитель Министра<br>социальной политики Свердловской<br>области, заместитель руководителя<br>ведомственного проектного офиса,<br>администратор регионального проекта<br>«Финансовая поддержка семей<br>при рождении детей»  |
| 3. Илларионов<br>Илья Владимирович    | – начальник управления демографического<br>развития и социального обслуживания<br>Министерства социальной политики<br>Свердловской области, администратор<br>регионального проекта «Разработка<br>и реализация программы системной<br>поддержки и повышения качества жизни<br>граждан пожилого возраста «Старшее<br>поколение» Свердловской области» |
| 4. Логиновских<br>Мария Александровна | – главный специалист отдела семейной<br>политики Министерства социальной<br>политики Свердловской области,<br>ответственный секретарь ведомственного<br>проектного офиса   |

**Члены ведомственного проектного офиса:**

5. Андреева  
Эльза Рафаэлевна – начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области
6. Безмельницына  
Ольга Викторовна – начальник отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства социальной политики Свердловской области
7. Белова  
Наталья Борисовна – начальник отдела семейной политики Министерства социальной политики Свердловской области
8. Бордюгова  
Наталья Александровна – Заместитель Директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (по согласованию)
9. Василенко  
Ирина Владимировна – начальник отдела санаторно-курортной и паллиативной помощи, реабилитации Министерства здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
10. Волкова  
Людмила Викторовна – начальник юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области
11. Герасимова  
Елена Александровна – начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области
12. Головина  
Галина Юрьевна – Первый заместитель Министра культуры Свердловской области (по согласованию)
13. Госткин  
Юрий Александрович – главный специалист отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (по согласованию)

14. Захарова  
Наталья Николаевна – начальник отдела государственной службы и кадров Министерства социальной политики Свердловской области
15. Зильбер  
Наталья Александровна – начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
16. Маслов  
Александр Викторович – Заместитель Министра физической культуры и спорта Свердловской области (по согласованию)
17. Полугарова  
Ольга Леонидовна – начальник отдела разработки и мониторинга реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области (по согласованию)
18. Рейтблат  
Олег Маркович – Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области (по согласованию)
19. Сабитов  
Алексей Сяитович – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области
20. Чернышева  
Ирина Валерьевна – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области
21. Шилина  
Лариса Валентиновна – начальник отдела профессионального обучения и профессиональной ориентации Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (по согласованию)