



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.02.2021

№ 40/00

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2024 года», от 03.09.2020 № 620-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются

Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области

от 11.02.2021 № 40/00

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области, субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления государственному автономному учреждению Свердловской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее – Субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется из областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

4. Субсидия предоставляется Министерством в целях осуществления выплаты и (или возмещения) ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций (далее – денежное вознаграждение)

5. Размер Субсидии определяется нормативно-плановым методом по формуле:

$$C = (\Phi \times (Ч + Ч1)) \times \text{Урк} \times \text{Свзн} \times \text{Мц}, \text{ где}$$

C – размер субсидии;

Φ – размер выплаты денежного вознаграждения педагогическому работнику Учреждения, установленный на законодательном уровне, рублей;

Ч – прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, получающих денежное вознаграждение, человек;

Ч1 – прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, осуществляющих классное руководство в двух и более классах и получающих вторую выплату, человек;

Урк – коэффициент, предназначенный для учета особенностей оплаты труда педагогических работников Учреждения, расположенной в местностях с особыми климатическими условиями, где в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен районный коэффициент к заработной плате, равный 1,15;

Свзн – коэффициент, предназначенный для учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, равный 1,302;

Мц – количество месяцев, в которые уплачивается денежное вознаграждение работникам Учреждения.

6. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала текущего финансового года заявку о предоставлении Субсидии, и пояснительную записку, включая обоснование и расчет суммы Субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему порядку.

7. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении Субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает заявку о предоставлении Субсидии. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство издает приказ о предоставлении Субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении Субсидии осуществляет отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства.

Проект приказа должен содержать информацию об Учреждении – получателе Субсидии, размере, аналитическом коде и цели предоставления Субсидии, значениях результатов предоставления Субсидии и графике ее перечисления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

2) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной Учреждением информации.

Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее – Соглашение).

11. Заключение Соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается отделом бюджетного планирования, учета и контроля Министерства. Отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении Субсидии направляет Учреждению проект Соглашения о предоставлении Субсидии.

12. В случае если Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

13. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Результатом предоставления субсидии является доля педагогических работников Учреждения, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников этой категории.

15. Отчетность о результатах выполнения условий Соглашения предоставляется Учреждением в отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства ежемесячно, но не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по следующим формам:

отчет о достижении результата предоставления субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области (приложение № 4 к настоящему Порядку);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 5 к настоящему Порядку);

сведения о численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, о средних размерах доплат за классное руководство и иных доплат (надбавок), выплата которых осуществляются за счет средств областного бюджета педагогическим работникам (приложение № 6 к настоящему Порядку).

16. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

17. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых Министерством принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы Учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение Министерства о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков Субсидии, предоставленной из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году на те же цели в текущем финансовом году принимается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку, и соответствующими пояснениями, оформленными в виде сопроводительного письма, в срок до 15 января текущего финансового года и оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

18. Остатки Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Министерством не подтверждена потребность в их использовании Учреждением, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

19. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению Соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств Субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств Субсидии обеспечивает отдел бюджетного планирования, учета и контроля Министерства по форме (приложение № 3).

Требование о возврате средств Субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетности, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств Субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств Субсидии.

При невозврате Субсидии в срок, указанный в части пятой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств Субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
учреждению Свердловской области,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
физической культуры и спорта
Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

**Заявка № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
на предоставление субсидии**

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

Номер строки	Прогнозируемая численность педагогических работников Учреждения, получающих денежное вознаграждение (чел.), включая пед. работников, осуществляющих классное руководство в двух и более классах и получающих вторую выплату	Фиксированная выплата за классное руководство, установленная законодательством	Сумма вознаграждения с учетом размера районного коэффициента 1,15	Размер взносов в государственные внебюджетные фонды 1,302	Количество месяцев выплаты за классное руководство	Сумма выплаты
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
учреждению Свердловской области,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
физической культуры и спорта
Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон: _____

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
учреждению Свердловской области,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры и
спорта Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии на обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Свердловской области
по состоянию на «_» _____ 202_года

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти Свердловской области/государственного образовательного учреждения _____

Наименование государственной программы/непрограммное направление деятельности _____

Периодичность:

ежемесячно

Коды	
Дата	
по ОКПО	73418
Глава по БК	016
по ОКТМО	65701000
Глава по БК	016
по БК	

Наименование мероприятия	Код строки	Результат	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
	01		процент	744			

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 202_

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственному автономному
учреждению Свердловской области,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры
и спорта Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Свердловской области

Форма

Сведения о численности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, о средних размерах доплат за классное руководство и иных доплат (надбавок), выплата которых осуществляются за счет средств областного бюджета педагогическим работникам по состоянию на «__» _____ 2021года

(Наименование организации)

Номер строки	Наименование показателя	Значение показателя			Примечания ¹
		с 1 января 2021 г. по «__» _____ 2021 г.	план	фактически исполнено	
1	2	3	4	5	6
1.	Всего классов и классов комплектов на 1 сентября текущего учебного года				
	в том числе				
1.1.	число классов, не объединенных в классы комплекты				
1.2.	число классов комплектов				
1.2.1.	в них классов				
2.	Численность педагогических работников, осуществляющих				

1	2	3	4	5	6
	функции классного руководителя, на 1 сентября текущего учебного года, всего (человек)				
	из них				
2.1.	осуществляющих классное руководство в одном классе ² (человек)				
2.2.	осуществляющих классное руководство в двух классах (человек)				
3.	Численность учителей из числа руководителей и других работников образовательных организаций, ведущих учебные занятия ³ в классе, в котором осуществляют классное руководство (человек)				
	из них:				
3.1.	численность руководителей (человек)				
3.2.	численность прочих работников (человек)				
4.	Доплаты педагогическому работнику образовательной организации за классное руководство за счет средств областного бюджета (с учетом районного коэффициента, но без учета начислений во внебюджетные фонды и денежного вознаграждения за классное руководство)				
4.1.	Средний размер доплаты педагогическому работнику за один класс (рублей)				
4.2.	Фонд оплаты труда в части доплат за классное руководство (тыс. рублей)				
4.3.	Темп роста среднего размера доплаты педагогическому работнику образовательной организации за один класс по сравнению с аналогичным показателем на «__» _____ 202_ года (процентов)	X			
5.	Выплаты компенсационного и стимулирующего характера на одного педагогического работника образовательной организации, осуществляющего функции классного руководителя (с учетом районного коэффициента, но без учета начислений во внебюджетные фонды и денежного вознаграждения за классное руководство)				
5.1.	Средний размер выплат компенсационного и стимулирующего характера на одного педагогического работника (рублей)				
5.2.	Фонд оплаты труда в части выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогическим работникам				

1	2	3	4	5	6
	образовательных организаций (тыс. рублей)				
5.3.	Темп роста среднего размера выплат компенсационного и стимулирующего характера на одного педагогического работника по сравнению с аналогичным показателем на «_» _____ 202_ года (процентов)	X			

¹ Указываются причины неисполнения фактических показателей к плановым, а также объективные причины снижения доплат за выполнение функций классного руководителя, выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогическому работнику образовательной организации за счет областных средств по сравнению

с аналогичными показателями на 31 августа 2020 года.

² Не учитываются педагогические работники, осуществляющие классное руководство в двух классах.

³ Учитываются учебные часы по основному учебному плану.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_» _____ 2021 г.

Приложение № 8
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственному
автономному учреждению,
в отношении которого функции
и полномочия учредителя осуществляются
Министерством физической культуры
и спорта Свердловской области, субсидии
на обеспечение выплаты ежемесячного
денежного вознаграждения за классное
руководство педагогическим работникам
государственных образовательных
организаций Свердловской области
Разрешаю использование в сумме

_____ рублей

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Форма

**Решение от «___» _____ 20___ г
о направлении неиспользованных на начало _____ года
остатков субсидии на те же цели**

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид субсидии)

Номер строки	Основание для получения разрешения (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4
	Всего		

Заместитель
Министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела
бюджетного планирования,
учета и контроля
Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)