



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.04.2019

№ 42

г. Екатеринбург

**О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд  
Управления делами Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Единая комиссия).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Единой комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 09.01.2014 № 2 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 24.06.2014 № 79, от 25.06.2014 № 82, от 18.08.2014 № 111, от 01.12.2014 № 161, от 09.09.2015 № 124, от 22.08.2016 № 112, от 16.11.2016 № 184, от 13.06.2017 № 70, от 13.10.2017 № 120, от 18.04.2018 № 40, от 04.09.2018 № 121.

5. Заместителю начальника отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской

области Д.Ю. Мишаткиной ознакомить с настоящим приказом лиц, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу.

6. Начальнику отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области В.Г. Соколову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://upravdel.midural.ru>) в подразделе «Нормативные правовые акты» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев



Приложение № 1  
к приказу Управления делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области  
от 18.04.2019 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления**  
**делами Губернатора Свердловской области и Правительства**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее соответственно – Единая комиссия, Заказчик).

2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон о контрактной системе), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цель деятельности Единой комиссии – определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Задачи Единой комиссии:

1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

3) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.



## Глава 2. Порядок формирования Единой комиссии

5. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, образованным на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, утверждается Заказчиком.

6. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек, в том числе председатель и заместитель председателя Единой комиссии. Функции секретаря Единой комиссии выполняет член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Единой комиссии.

По решению Заказчика до начала проведения закупки может быть создана комиссия для проведения одного конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением. Число членов конкурсной, аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

7. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

8. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых



не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

9. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Заказчика.

### **Глава 3. Функции Единой комиссии**

10. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Единая комиссия обязана:

1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об электронном аукционе, извещением о проведении закупки;

2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок или запросе предложений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок);

3) формировать протоколы заседаний Единой комиссии в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе;

4) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5) не проводить переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) при установлении недостоверности представленной таким участником информации, в том числе информации, подтверждающей добросовестность такого участника, в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

7) проверять обоснованность предлагаемой цены контракта в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 37 Закона о контрактной системе;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

11. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме (далее – открытый конкурс в электронной форме) в обязанности Единой комиссии входит:



1) рассмотрение и оценка первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в том числе принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

2) рассмотрение вторых частей заявок, документов и информации, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Закона о контрактной системе, и принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3) оценка вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса;

4) присвоение заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта после получения протокола подачи окончательных предложений о цене контракта, поступивших от участников закупки, допущенных к участию в открытом конкурсе;

5) рассмотрение единственной заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка либо по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

12. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит:

1) проведение с участниками двухэтапного конкурса в электронной форме, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждений любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки;

2) обеспечение равных возможностей для участия в обсуждениях, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего положения, всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме;

3) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме.



13. При проведении аукциона в электронной форме (электронный аукцион) в обязанности Единой комиссии входит:

1) проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

2) принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, информации и электронных документов, направленных Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

4) рассмотрение единственной заявки на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном статьей 71 Закона о контрактной системе;

5) принятие решения о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с учетом рассмотрения информации о подавшем такую заявку участнике электронного аукциона, содержащейся в реестре участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

14. При проведении запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и признание заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо принятие решения о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

15. При проведении запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит:

1) оценка заявок участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) рассмотрение окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме.

16. При осуществлении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не в электронной форме в случаях, установленных Законом о контрактной системе, в обязанности Единой комиссии входит:



1) рассмотрение заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), присвоение таким заявкам порядковых номеров в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

3) составление перечня поставщиков на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, предусмотренном статьей 80 Закона о контрактной системе, и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков, в случае осуществления предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

#### **Глава 4. Общий регламент работы Единой комиссии**

17. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

18. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Единой комиссии является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

#### **Глава 5. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

19. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

20. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем Единой комиссии, а в случае отсутствия председателя Единой комиссии – заместителем председателя Единой комиссии или иным членом Единой комиссии в случае отсутствия заместителя председателя Единой комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии осуществляется контрактной службой Заказчика.

#### **Глава 6. Ответственность членов Единой комиссии**

22. Членам Единой комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному



ограничению числа участников закупок. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).



Приложение № 2  
к приказу Управления делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области  
от 18.04.2019 № 42

### СОСТАВ

#### Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

1. Намятов  
Алексей Сергеевич - Заместитель Управляющего делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области,  
председатель комиссии
2. Мишаткина Диана  
Юрьевна - заместитель начальника отдела  
государственных закупок Управления  
делами Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области,  
заместитель председателя комиссии
3. Гизатуллин  
Юрий Евгеньевич - Заместитель Управляющего делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области –  
начальник отдела по управлению  
государственными учреждениями  
и сопровождения протокольных  
мероприятий Управления делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области
4. Соколов  
Владимир Германович - начальник отдела информатизации  
Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области
5. Сединкина  
Ирина Петровна - главный специалист отдела государственных  
закупок Управления делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области



6. Ермакова  
Элина Юрьевна - главный специалист отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
7. Жадан  
Евгений Александрович - главный специалист отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
8. Вознесенская  
Евгения Александровна - главный специалист отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области