



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.12.2021

г. Екатеринбург

№ 431

**Об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации
Министерства общественной безопасности Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 3 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 15.09.2020 № 1-К,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Министерства общественной безопасности Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет – портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.security.midural.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр общественной безопасности
Свердловской области

А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства общественной
 безопасности Свердловской области
 от 14.12.2021 № 431
 «Об утверждении карты
 коррупционных рисков и мер
 по их минимизации Министерства
 общественной безопасности
 Свердловской области»

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
 Министерства общественной безопасности Свердловской области

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Формирование профиля риска подконтрольного объекта	1. Необоснованный выбор критериев, формирующих области риска при отнесении подконтрольных объектов к категориям риска с использованием аналитической информации, собранной за предыдущие годы 2. Неправомерное изменение категории риска подконтрольному объекту, не соответствующее установленным критериям риск-ориентированного подхода	Должности государственной гражданской службы отдела государственного регионального надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – отдел надзора) Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – Министерство) категорий: начальник	1. Внедрение принципов риск-ориентированного подхода (постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 570-ПП) 2. Внедрение Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных	1. Обеспечение доступности и понятности информации о подконтрольных объектах. 2. Размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Должностные лица отдела надзора, ответственные за формирование перечня объектов надзора, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия по государственному	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
			отдела, главный специалист отдела	(надзорных мероприятий» (далее – ЕРКНМ)		региональному надзору в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	
2.	Формирование (утверждение) проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	<p>1. Необоснованное включение (невключение) в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий подконтрольного объекта, отнесенного к средней и умеренной категориям риска, с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки</p> <p>2. Необоснованное включение в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий подконтрольного объекта, отнесенного к низким категориям риска, без наличия основания и условий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ</p> <p>3. Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проведения плановых</p>	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	<p>1. Формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий с учетом применения риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 570-ПП)</p> <p>2. Внедрение автоматизации процессов формирования плана проведения</p>	<p>1. Автоматизация процессов формирования плана проверки с использованием ЕРКНМ</p> <p>2. Контроль должностными лицами – начальник отдела надзора за формированием ответственным специалистом отдела проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий</p>	Должностные лица отдела надзора, ответственные за формирование проекта проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Ежегодно, до 1 октября представляется на согласование в органы прокуратуры, до 20 ноября рассматриваются и учитываются предложения органов прокуратуры по включению или невключению КНМ в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, представленные

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>контрольных (надзорных) мероприятий проверки поднадзорного объекта вследствие наличия конфликта интересов у государственного гражданского служащего</p>		<p>плановых контрольных (надзорных) мероприятий; автоматическое включение в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной год подконтрольного объекта, в отношении которого подошел срок проведения проверки 3. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) соблюдения государственными гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в случае поступления</p>			<p>посредством ЕРКНМ. Уполномоченные должностные лица посредством ЕРКНМ утверждают в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана, Ежегодный план размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Министерства в информационно-</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
				уведомления, информации о наступлении конфликта интересов.			телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Направление уведомления о проведении плановой проверки	<p>1. Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности</p> <p>2. Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью</p>	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	<p>1. Осуществление информационного взаимодействия между специалистами отдела надзора и подконтрольного объекта посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>2. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) соблюдения государственных гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в случае поступления</p>	<p>1. Контроль должностными лицами - начальником, отдела надзора за соблюдением специалистами отдела надзора регламентов направления уведомлений о проведении проверки (подпункт 3 пункта 2 статьи 91 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 570-ПП)</p>	Должностные лица отдела надзора	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
				уведомления, информации о наступлении конфликта интересов.			
4.	Подготовка решения (приказа) о проведении проверки	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	Осуществление контроля за соблюдением сроков подготовки решения (приказа) Министерства о проведении проверки со стороны начальника отдела надзора	Контроль должностным лицом - начальником отдела надзора за соблюдением специалистами отдела надзора установленных регламентов подготовки решения (приказа) о проведении проверки	Должностное лицо отдела надзора	Постоянно
5.	1. Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки. 2. Проведение внеплановой выездной проверки	1. Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой выездной проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки в отношении подконтрольного объекта 2. Проведение внеплановой выездной проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры 3. Поздний выход на проведение внеплановой	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	1. Установление критериев признания необходимости принятия мер (с указанием таких мер) к установлению обратившегося лица на основании проведенного анализа обращений и заявлений граждан и (или) юридических лиц 2. Анализ и установление критериев, при которых требуется	Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) соблюдения государственным гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении	Должностные лица отдела надзора и отдела государственной гражданской службы и кадров Министерства	При наличии основания в соответствии с пунктом 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>выездной проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>4. Непринятие решения о проведении внеплановой выездной проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>5. Отсутствие контроля за выполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>6. Затягивание сроков согласования и соответственно начала внеплановой выездной проверки</p>		<p>внеплановая выездная проверка подконтрольного объекта</p>	<p>или урегулировании конфликта интересов в случае поступления уведомления, информации о наступлении конфликта интересов.</p>		
6.	<p>Согласование внеплановой проверки с органом прокуратуры</p>	<p>Направление в прокуратуру составленных с нарушениями документов в рамках процедуры согласования внеплановой проверки подконтрольного объекта</p>	<p>Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела</p>	<p>1. Осуществление контроля за подготовкой направляемых в прокуратуру в рамках процедуры согласования внеплановой проверки документов, со стороны начальника отдела надзора</p>	<p>1. Использование технических средств фиксации результатов проверки объектов обследования, с приложением материалов к акту проверки</p> <p>2. Проведение профилактическо</p>	<p>Должностные лица отдела надзора и отделом государственной гражданской службы и кадров</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
				<p>2. Систематизация анализа обращений и заявлений граждан и (или) юридических лиц с целью определения необходимости проведения внеплановой проверки подконтрольного объекта</p>	<p>й работы отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) по недопущению нарушений процедуры согласования внеплановых проверок объектов надзора</p>		
7.	<p>Проведение контрольного (надзорного) мероприятия подконтрольного объекта</p>	<p>1. Превышение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия 2. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению контрольного (надзорного) мероприятия. 3. Приписывание фактов нарушений обязательных требований 4. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету 5. Игнорирование нарушений, допущенных поднадзорным объектом, или их минимизация.</p>	<p>Должности государственной гражданской службы отдела надзора Министерства категорий: начальник отдела, главный специалист отдела</p>	<p>1. Использование, утвержденных приказом Министерства безопасности от 15.11.2021 № 403 проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении проверок 2. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику</p>	<p>1. Ревизия обязательных требований. Реализация мероприятий по исключению устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований 2. Осуществление информационного взаимодействия между отделом надзора и подконтрольными объектами надзора через ведение рубрики</p>	<p>Должностные лица отдела надзора и отдела государственной гражданской службы и кадров Министерства</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>6. Неполное определение круга лиц, ответственных за выявленные при проверке нарушения</p> <p>7. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений</p> <p>8. Проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению контрольно-надзорного органа</p> <p>9. Затягивание срока вручения акта контрольного (надзорного) мероприятия для ознакомления</p> <p>10. Указание сроков реализации предписаний, в которые заведомо невозможно выполнить требования по устранению нарушений.</p>		<p>коррупционных правонарушений) соблюдения государственными гражданами служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>«Вопросы по надзорной деятельности» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Публикация результатов мониторинга привлечения должностных лиц контрольно-надзорного органа за совершение неправомерных действий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		
8.	<p>Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия</p>	<p>1. Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках проведения контрольного (надзорного) мероприятия (акт, предписание, протокол) в отношении подконтрольного объекта</p>	<p>Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела</p>	<p>Осуществление контроля качества подготавливаемых документов и соблюдения регламентных сроков со стороны начальника отдела надзора</p>	<p>1. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных</p>	<p>Должностные лица отдела надзора</p>	<p>Постоянно</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки</p> <p>2. Неуказание всех нарушений в актах контрольного (надзорного) мероприятия</p>			<p>правонарушений) соблюдения государственными гражданами служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>2. Совершенствование системы хранения документов, подтверждающих проведение проверочных мероприятий, в том числе в электронном виде</p>		
9.	Привлечение к административной ответственности	<p>1. Несоразмерность тяжести совершенного нарушения степени налагаемой ответственности, наличие возможности выбора по усмотрению проверяющего наказания как для хозяйствующего объекта, так и должностного лица органа государственной власти или обеих мер ответственности одновременно</p>	Должностные лица отдела надзора	Контроль правоприменения по налагаемым санкциям за совершенные административные нарушения для последующего установления степени единообразия в квалификации идентичных нарушений,	<p>1. Организация работы по выявлению возможности конфликта интересов между подконтрольным объектом и государственными гражданами служащими</p> <p>2. Установление унифицированных сроков устранения</p>	Должностные лица отдела надзора и отдела государственной гражданской службы и кадров (ответственного за профилактику коррупционных правонарушений) Министерства	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>2. Неверная квалификация административных правонарушений путем подмены статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) с большей суммой штрафа на статью КоАП с меньшей суммой штрафа (и наоборот)</p> <p>3. Непринятие мер реагирования по выявленным нарушениям обязательных требований</p>		<p>совершенных разными подконтрольными объектами</p>	<p>нарушений в типовых ситуациях</p>		