



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.03.2020

№ 44

г. Екатеринбург

**О Комиссии по противодействию коррупции
в Департаменте информационной политики Свердловской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», пунктом 110 Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Распоряжением Губернатора Свердловской области от 21.09.2018 № 189-РГ «Об утверждении Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы и Перечня целевых показателей реализации Плана мероприятий органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области (прилагается).
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области (прилагается).
4. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (Григорьева А.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.В. Прыткова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 13.03.2020 № 44
«О Комиссии
по противодействию коррупции
в Департаменте информационной
политики Свердловской области»

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением, а также решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент).

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента.

Глава 2. Основные задачи Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений Директору Департамента, касающихся реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- 2) координация взаимодействия Департамента с представителями гражданского общества, общественными объединениями и другими организациями по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3) организация контроля за реализацией в Департаменте и в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту, государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) информирование граждан о проводимой Департаментом работе в сфере противодействия коррупции.

Глава 3. Полномочия Комиссии

7. Комиссия для решения возложенных задач осуществляет следующие полномочия:

1) разработка рекомендаций по совершенствованию правовых актов Департамента в сфере противодействия коррупции;

2) разработка мер, направленных на противодействие коррупции в Департаменте, а также устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации мероприятий в части просвещения граждан, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), руководителей и работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту, в целях формирования у них нетерпимого отношения к коррупции, а также навыков антикоррупционного поведения при исполнении служебных (должностных) обязанностей;

4) разработка, предварительное рассмотрение и одобрение мероприятий плана работы Департамента по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, включая организацию проведения мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте, заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений Департамента;

5) обсуждение на заседаниях вопросов соблюдения обязанностей, ограничений и запретов руководителями и работниками государственных учреждений, подведомственных Департаменту, и предотвращения или урегулирования конфликта интересов в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту, установленных законодательством о противодействии коррупции;

6) анализ деятельности Департамента в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной СМИ, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

7) содействие развитию общественного контроля за реализацией плана работы Департамента по противодействию коррупции;

8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

Глава 4. Порядок формирования Комиссии.

8. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

9. Председателем Комиссии является Заместитель Директора Департамента, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии и ведет ее заседания. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется из гражданских служащих Департамента. В состав Комиссии могут быть включены представители Общественного совета при Департаменте, научных и образовательных организаций.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители иных федеральных и региональных государственных органов с правом дачи заключений по рассматриваемым вопросам.

13. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам к работе Комиссии на временной или постоянной основе могут привлекаться независимые эксперты.

Глава 5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые утверждаются ее председателем.

15. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

16. Заседания Комиссии могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, выездными, очными, заочными. Характер проведения заседания определяет председатель Комиссии, исходя из рассматриваемых вопросов.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо,

председательствующее на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

19. Решения Комиссии направляются Директору Департамента, заинтересованным гражданским служащим Департамента, общественным объединениям и организациям. По решению Директора Департамента решения Комиссии могут быть направлены в федеральные или региональные государственные органы.

20. По решению Директора Департамента для реализации решений Комиссии могут приниматься приказы Департамента.

21. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 2) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- 3) создает рабочие группы по отдельным вопросам из числа членов Комиссии, а также из числа представителей общественных объединений, организаций, экспертов, ученых и специалистов, представителей федеральных или региональных государственных органов.

- 4) дает поручения членам Комиссии;

- 5) представляет Комиссию в отношениях с населением, государственными органами и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

22. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

- 2) информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- 3) оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

- 4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- 5) организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

23. По решению председателя Комиссии информация неконфиденциального характера о результатах заседания Комиссии может размещаться на официальном сайте Департамента.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 информационной политики
 Свердловской области
 от 13.03.2020 № 44
 «О комиссии
 по противодействию коррупции
 в Департаменте информационной
 политики Свердловской области»

**Состав Комиссии по противодействию коррупции
 в Департаменте информационной политики Свердловской области**

1. Алексеева
Юлия Владимировна - Заместитель Директора Департамента информационной политики Свердловской области, председатель комиссии;
 2. Григорьева
Анна Викторовна - начальник отдела организационно-кадровой работы управления информационного сопровождения Департамента информационной политики Свердловской области, заместитель председателя комиссии;
 3. Гладких
Анна Алексеевна - главный специалист отдела организационно-кадровой работы управления информационного сопровождения Департамента информационной политики Свердловской области, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
4. Лямзина
Алена Владимировна - начальник управления стратегического медиапланирования и анализа Департамента информационной политики Свердловской области;
 5. Рахматуллина
Регина Рамзиловна - главный специалист отдела пресс-службы Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области управления информационного сопровождения Департамента информационной политики Свердловской области;
 7. Член Общественного совета при Департаменте информационной политики Свердловской области (по согласованию).