



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

10.02.2021

№ 49

г. Екатеринбург

**Об утверждении порядка представления сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
в Министерстве общественной безопасности Свердловской области**

В целях реализации положений федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статей 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается);

2. Начальнику отдела государственной гражданской службы и кадров Л.Б. Яковой обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве общественной безопасности Свердловской области, с Порядком, утвержденным настоящим приказом, под роспись.

3. Начальникам структурных подразделений Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – Министерство) обеспечить неукоснительное соблюдение подчиненными работниками Порядка.

4. Отделу организационной и правовой работы Министерства (Д.М. Дайнов) в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

2) направить заверенную копию настоящего приказа в прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.security.midural.ru](http://www.security.midural.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр общественной безопасности  
Свердловской области



А.Н. Кудрявцев

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
общественной безопасности  
Свердловской области

от 10.02.2021 № 49

«Об утверждении Порядка  
представления сведений о доходах,  
расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера в Министерстве  
общественной безопасности  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК****представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве общественной безопасности Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру:

1) представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах (доходах членов семьи)):

гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – гражданин);

государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве общественной безопасности Свердловской области (далее – Министерство), не включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах (доходах членов семьи), утвержденный Министром общественной безопасности Свердловской области (далее – Перечень), и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, включенной в Перечень (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

государственным гражданским служащим Свердловской области, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы в Министерстве, включенную в Перечень (далее – гражданский служащий);

2) представления гражданским служащим одновременно со сведениями о доходах (доходах членов семьи) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах) в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона

от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

2. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполняемой с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gossluzhba.gov.ru>) (далее – ПО «Справки БК»).

3. Гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство (далее – гражданская служба) представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

4. Кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о расходах в случае, установленном в части 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ.

6. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров Министерства.

7. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляют сведения о доходах (доходах членов семьи), а гражданский служащий представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием ПО «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

8. В Департамент государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области представляются сведения о доходах (доходах членов семьи) гражданином, претендующим на замещение в Министерстве должности Министра общественной безопасности Свердловской области или заместителя министра;

9. В Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области представляются сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах гражданским служащим Свердловской области, замещавшим в Министерстве по состоянию на 31 декабря отчетного года должность Министра общественной безопасности Свердловской области или заместителя министра.

10. Гражданин и кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представляют сведения о доходах (доходах членов семьи), а гражданский служащий представляет сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах на бумажном носителе, а также файл с электронным образом указанных сведений, созданный с использованием ПО «Справки БК» в формате .XSB на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD), флеш-накопитель USB или внешний жесткий диск).

11. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах (доходах членов семьи) и сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

12. Представляемые в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах

гражданского служащего размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт), а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по их запросам.

14. Государственные гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых входит работа с представленными сведениями о доходах (доходах членов семьи) и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах (доходах членов семьи), представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые ежегодно гражданским служащим сведения о доходах (доходах членов семьи) и сведения о расходах вместе с информацией о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. Помимо хранения указанных сведений в бумажном виде допускается их хранение в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший сведения о доходах (доходах членов семьи), не был назначен на должность гражданской службы, представленные им справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае если такие документы возвращены не были, они подлежат уничтожению по истечении трех лет со дня их представления. Документы, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению с электронного носителя информации.

16. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначен на должность гражданской службы в Министерство.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах (доходах членов семьи) и сведений о расходах гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.