



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

10.09.2020г

№ 520-П

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

3. Приказ Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 15.02.2016 № 71-П «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (www.minstroy.midural.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области



М.М. Волков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
и развития инфраструктуры
Свердловской области
от «10» 09 2020 № 520-П
«Об утверждении Порядка сообщения о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов,
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области»

**Порядок
сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства
и развития инфраструктуры Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру направления представителю нанимателя сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщения), государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение

оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Гражданские служащие направляют сообщения на имя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министр) в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

4. Регистрация уведомлений осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Отдел) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6. Журнал и уведомления хранятся в Отделе в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

7. Отдел обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется Отделом Министру для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

9. Предварительная проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра Отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с гражданским служащим,

представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отделом подготавливается мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение и иные материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, предоставляются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в 7-дневный срок со дня регистрации указанного уведомления в журнале.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Министром по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 13 настоящего порядка, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

15. Отдел обеспечивает информирование о принятом Министром решении гражданского служащего, представившего уведомление, в 2-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

Форма

Приложение № 1
к Порядку сообщения о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов,
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в
Министерстве строительства и
развития инфраструктуры
Свердловской области

Министру строительства и развития
инфраструктуры Свердловской
области

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 . _____
дата (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " __ " _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Форма

Приложение № 2

к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично/иной способ)	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Способ информирования гражданского служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8