



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 57

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций
Министерства финансов Свердловской области, утвержденные приказом
Министерства финансов Свердловской области от 01.06.2016 № 197**

В целях реализации статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», пунктом 13 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Свердловской области, утвержденные приказом Министерства финансов Свердловской области от 01.06.2016 № 197 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 6 июня, № 8464) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 28.12.2016 № 522, от 26.12.2017 № 569, от 31.01.2018 № 46, от 01.03.2018 № 109, от 25.12.2019 № 548 и от 08.02.2021 № 48, следующие изменения:


приложения № 3–13, 15, 16 и 18 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр финансов

 А.С. Старков

Приложение
к приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 25.02.2014 № 57

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов
и иной оргтехники

Номер строки	Наименование товара	Объем услуг определяется по потребности, исходя из имеющегося в Министерстве финансов Свердловской области количества организационной техники в соответствующем году (штук)
1.	МФУ – система печати	2
2.	МФУ цветной формат А3	1
3.	МФУ цветной формат А4	13
4.	МФУ ч/б формат А3	40
5.	МФУ ч/б формат А4	47
6.	Принтер цветной формат А4	2
7.	Принтер ч/б формат А3	24
8.	Принтер ч/б формат А4	10
9.	Сканер	8
10.	Факс	1

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение моноблоков, рабочих станций и ноутбуков

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Моноблок	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	108 000
		начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	108 000
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	108 000
2.	Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок)	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области, заведующий сектором, специалист сектора	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	108 000

1	2	3	4	5	6
		иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	108 000
3.	Ноутбук	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	100 000

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Многофункциональные устройства цветные, А4 формата	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	125 000
2.	Многофункциональные устройства А3 формата	начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	5	290 000
3.	Многофункциональные устройства А4 формата	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	96 000
4.	Принтер А3 формата	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	161 000
5.	Принтер А4 формата	иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	5	51 000

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение аппаратов телефонных для сотовых сетей связи
или для прочих беспроводных сетей

Номер строки	Наименование должности	Планируемое количество средств подвижной связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Срок эксплуатации (в годах)*
1.	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 15 000 за 1 единицу	5
2.	Начальник управления, заместитель начальника управления	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	5
3.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий сектором	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10 000 за 1 единицу	5
4.	Иные работники	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 5000 за 1 единицу	5

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение планшетных компьютеров

Номер строки	Наименование должности	Норматив количества (штук)	Срок эксплуатации (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1.	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	3	60 000

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных
и оптических носителей информации

Номер строки	Наименование товара	Категория должностей	Норматив количества (не более штук)	Срок приобретения (в годах)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	CD-диски	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	2	1	29
		начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	3	1	29
		заведующий сектором, специалист сектора	5	1	29
		иные работники	5	1	29
2.	DVD-диски	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	2	1	65
		начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, заведующий сектором	3	1	65
		специалист сектора	5	1	65
		иные работники	5	1	65
3.	Флеш-накопи-	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области,	1	3	1713

1	2	3	4	5	6
	тель USB 3.0 объемом 32 Гб	Заместитель Министра финансов Свердловской области			
		начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1713
		заведующий сектором, специалист сектора	1	3	1713
		иные работники	1	3	1713
4.	Флеш-накопитель USB 3.0 объемом 16 Гб	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	1	3	1090
		начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	3	1090
		заведующий сектором, специалист сектора	1	3	1090
		иные работники	1	3	1090
5.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 1 TB)	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области, начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	3	6590
		иные работники	1	3	6590
6.	Внешний HDD-накопитель (жесткий диск SATA3 объемом 4 TB)	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	1	3	9190
		начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	3	9190
		иные работники	1	3	9190

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники

Номер строки	Наименование товара	Количество расходных материалов определяется по фактической потребности, но не более норматива в год в расчете на единицу техники (штук)	Норматив потребления расходных материалов (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Картридж q2670a для принтера HP LaserJet 3700. Цвет: черный (Black)	1	1	10 320
2.	Картридж q2681a для принтера HP LaserJet 3700. Цвет: голубой (Cyan)	1	1	13 280
3.	Картридж q2682a для принтера HP LaserJet 3700. Цвет: желтый (Yellow)	1	1	13 280
4.	Картридж q2683a для принтера HP LaserJet 3700. Цвет: пурпурный (Magenta)	1	1	13 280
5.	Картридж C4129x для принтера HP LaserJet 5000/5100. Цвет: черный (Black)	3	45	17 481
6.	Картридж ТК-130 для МФУ Kyocera FS1128 MFP. Цвет: черный (Black)	2	10	8140

1	2	3	4	5
7.	Модуль ксерографии Kyocera DK-150 для МФУ Kyocera FS1128 MFP	2	7	8300
8.	Картридж CANON C-EXV33 для МФУ Canon IR 2520/2530. Цвет: черный (Black)	3	57	4971,75
9.	Драм-юнит CANON 2772B003BA для МФУ CANON IR 2520/2530	2	19	20 581
10.	Принт-картридж 106R01487 Xerox WC 3210/3220	7	85	10 756,20
11.	Картридж Samsung 5637 MLT-D205E	4	84	16 735,95
12.	Картридж Xerox 106R01604 для МФУ Xerox WC 6505. Цвет: черный (Black)	3	40	10 732,05
13.	Картридж Xerox 106R01601 для МФУ Xerox WC 6505. Цвет: голубой (Cyan)	2	15	10 792,95
14.	Картридж Xerox 106R01602 для МФУ Xerox WC 6505. Цвет: пурпурный (Magenta)	2	15	10 792,95
15.	Картридж Xerox 106R01603 для МФУ Xerox WC 6505. Цвет: желтый (Yellow)	1	15	10 792,95
16.	Узел формирования изображения Xerox 676K05360 для МФУ Xerox WC 6505	1	10	20 627
17.	Картридж Kyocera ТК-435 для МФУ Kyocera Mita TASKAlfa 181	2	23	11 035,50
18.	Сервисный комплект Kyocera МК-460 для МФУ Kyocera Mita TASKAlfa 181	1	10	18 000
19.	Термоблок Kyocera FK-460 для МФУ Kyocera Mita TASKAlfa 181	1	10	16 790
20.	Блок проявки Kyocera DV-460 для МФУ Kyocera Mita TASKAlfa 181	1	10	14 083

1	2	3	4	5
21.	Тонер ТК-450 для принтера Kyocera FS6970DN	4	8	9095
22.	Блок фотобарабана Kyocera DK-450 для принтера Kyocera FS6970DN	1	2	38 370
23.	Картридж Q7553x для HP LaserJet 2015	2	2	12 564
24.	Тонер-картридж CE505X для HP LaserJet 2050/2055	2	2	11 149
25.	Картридж-тонер Xerox 006R01561 для МФУ Xerox D 110	10	10	7282
26.	Бункер отработанного тонера Xerox 008R13036 для МФУ Xerox D 110	2	2	1600
27.	Картридж отработанного тонера Xerox 008R13001 для МФУ Xerox D 110	1	1	11 000
28.	Драм-картридж Xerox 013R00668 для МФУ Xerox D 110	1	1	21 090
29.	Тонер-картридж черный ТК-710 для Kyocera 9530DN	3	42	18 554,55
30.	Тонер-картридж черный ТК-895К (Черный) для Kyocera 8525MFP	2	2	8852,55
31.	Тонер-картридж черный ТК-895С (Голубой) для Kyocera 8525MFP	2	2	8690
32.	Тонер-картридж черный ТК-895М (Пурпурный) для Kyocera 8525MFP	2	2	8690
33.	Тонер-картридж черный ТК-895У (Желтый) для Kyocera 8525MFP	2	2	8690
34.	Тонер Kyocera ТК-6325 для МФУ Kyocera TASKalfa 4002i	4	24	13 703,55

1	2	3	4	5
35.	Емкость для отработанного тонера WT-8500 для МФУ Kyocera TASKalfa 4002i	2	12	1100
36.	Комплект обслуживания МК-6325 для МФУ Kyocera TASKalfa 4002i	1	6	75 000
37.	Тонер Kyocera ТК-3100 для МФУ Kyocera ECOSYS M3040dn	6	12	8950
38.	Комплект обслуживания МК-3100 для МФУ Kyocera ECOSYS M3040dn	1	2	20 000
39.	Тонер Kyocera ТК-3190 для принтера Kyocera ECOSYS P3055dn	5	20	11 680
40.	Комплект обслуживания МК-3170 для принтера Kyocera ECOSYS P3055dn	1	4	22 000
41.	Тонер-картридж Kyocera ТК-7125 для МФУ Kyocera TASKalfa 3212i	2	2	6685
42.	Тонер-картридж 46507628 для OKI C712dn. Цвет: черный	2	4	6669,60
43.	Тонер-картридж 46507625 для OKI C712dn. Цвет: желтый	2	4	21 707,70
44.	Тонер-картридж 46507626 для OKI C712dn. Цвет: пурпурный	2	4	21 707,70
45.	Тонер-картридж 46507627 для OKI C712dn. Цвет: голубой	2	4	21 707,70
46.	Тонер-Картридж ТК-3160 для Kyocera ECOSYS M3145dn. Цвет: черный	2	4	10 230

Приложение № 10
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение транспортных средств

Категория должностей (замещаемая должность), группа структурных подразделений, находящихся вне места нахождения Министерства финансов Свердловской области	Транспортное средство с персональным закреплением		Срок эксплуатации (в годах)
	количество	цена и мощность	
Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	не более 1 единицы на 1 должностное лицо	не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	5
межрайонный отдел контрольно-ревизионной работы управления финансового контроля Министерства финансов Свердловской области	не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	5

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение мебели

Номер строки	Наименование должности	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (не менее лет)	Стоимость за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	стол письменный	штука	1	7	259 000
		стол переговоров	штука	1	7	232 000
		шкаф	штука	1	7	132 000
		гардероб	штука	1	7	138 000
		шкаф-гардероб	штука	1	7	93 000
		приставка	штука	1	7	126 000
		креденция	штука	1	7	49 000
		брифинг-приставка	штука	1	7	73 500
		приставка угловая	штука	1	7	117 000
		кресло руководителя	штука	1	7	50 000
2.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	стол письменный	штука	1	7	112 000
		тумба мобильная	штука	1	7	33 000
		шкаф высокий	штука	1	7	95 000
		гардероб	штука	1	7	94 000
		стол переговоров	штука	1	7	165 000
		брифинг-приставка	штука	1	7	48 000
		тумба сервисная	штука	1	7	59 000
		кресло руководителя	штука	1	7	35 000
3.	Заведующий сектором, специалист сектора	стол письменный	штука	1	7	13 342
		стол-приставка	штука	1	7	7715
		стул, кресло с металлическим каркасом	штука	1	7	9962
		шкаф закрытый со стеклом	штука	1	7	17 283
		шкаф-колонка	штука	1	7	10 365
		шкаф-гардероб	штука	1	7	16 595

1	2	3	4	5	6	7
		этажерка	штука	1	7	7 000
		тумба выкатная	штука	1	7	13 881
		тумба приставная	штука	1	7	11 382
		тумба сервисная для оргтехники	штука	1	7	14 350
		стол компьютерный	штука	1	не менее 7	11 941
4.	Для нужд Министерства финансов Свердловской области	шкаф закрытый со стеклом	штука	1	7	14 700
		стул для посетителей	штука	1	7	20 000
		стол письменный	штука	1	7	13 342
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	штука	1	25	26 102

Примечание. Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение канцелярских принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество на 1 работника в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	штука	1	50
2.	Алфавитная книга (телефонная книга)	штука	1	155
3.	Блокнот А5	штука	4	97
4.	Бумага А4	пачка	36	332
5.	Бумага А3	пачка	1	624
6.	Блок бумаги для записей	штука	2	138
7.	Блок бумаги для записей самоклеящийся	штука	2	195
8.	Грифели для механического карандаша (стержни микрографические)	упаковка	1	120
9.	Дырокол (на отдел)	штука	1	620
10.	Ежедневник	штука	1	309
11.	Закладки для документов	упаковка	1	191
12.	Зажим для бумаг	упаковка	2	136
13.	Календарь настольный	штука	1	81
14.	Календарь настенный	штука	1	253
15.	Карандаш	штука	4	56
16.	Карандаш механический	штука	1	240

1	2	3	4	5
17.	Корректирующий роллер (лента)	штука	1	121
18.	Корректирующая жидкость	штука	1	105
19.	Книга учета	штука	1	146
20.	Клей для бумаги	штука	1	120
21.	Кнопки силовые	упаковка	1	141
22.	Ластик	штука	1	57
23.	Линейка	штука	1	43
24.	Маркер	штука	1	80
25.	Набор офисный канцелярский	штука	1	728
26.	Накопитель (лоток)	штука	1	448
27.	Нож канцелярский	штука	1	176
28.	Ножницы	штука	1	177
29.	Обложка для переплета (100 штук в упаковке)	упаковка	1	1673
30.	Папка-вкладыш (файл) с перфорацией (100 штук в упаковке)	упаковка	1	390
31.	Папка-конверт на молнии	штука	1	160
32.	Папка с файлами	штука	1	177
33.	Папка архивная	штука	5	231
34.	Папка на кольцах	штука	5	264
35.	Папка на резинках	штука	1	133
36.	Папка-планшет	штука	1	278
37.	Папка-скоросшиватель	штука	10	127
38.	Папка-регистратор	штука	5	283
39.	Папка для бумаг с завязками	штука	5	43
40.	Папка-уголок	штука	5	30
41.	Планинг	штука	1	626
42.	Подушка для увлажнения пальцев	штука	1	187
43.	Пружина для переплетных машин (50 штук в упаковке)	упаковка	1	1705

1	2	3	4	5
44.	Покрытие настольное, пластиковое (коврик на стол)	штука	1	1254
45.	Разделители пластиковые	упаковка	1	306
46.	Разбавитель для корректирующей жидкости	штука	1	77
47.	Ручка шариковая	штука	6	174
48.	Ручка гелевая	штука	2	142
49.	Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке)	упаковка	1	247
50.	Скобы для степлера	упаковка	1	84
51.	Скотч	упаковка	1	244
52.	Степлер архивный	штука	1	2208
53.	Степлер	штука	1	495
54.	Стержень для авторучки	штука	6	98
55.	Скрепка канцелярская	упаковка	1	45
56.	Точилка для карандашей	штука	1	578
57.	Текстовыделитель	штука	1	108
58.	Тетрадь	штука	1	107
59.	Штемпельная краска	штука	2	192
60.	Штемпельные подушки для гербовой печати	штука	1	275
61.	Подставка для канцелярских принадлежностей	штука	1	226

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1	2	3	4	5
1.	Полотно вафельное	погонный метр	4 единицы на 1 работника	59
2.	Корзина для мусора (бумаги)	штука	при необходимости	278
3.	Бумага туалетная 170 метров/рулон	рулон	8 единиц на 1 работника	140
4.	Полотенца бумажные	пачка	2 единицы на 1 работника	127
5.	Салфетки бумажные (100 штук в упаковке)	упаковка	1 единица на 1 работника	68
6.	Перчатки х/б	пара	4 единицы на 1 работника	28
7.	Сорбент для фильтра «Роса-Супер – 200»	штука	при необходимости	10 450
8.	Сменный картридж для очистки воды	штука	при необходимости	400
9.	Шпагат полипропиленовый	бобина	2 единицы на календарный год	2500
10.	Батарейки LR	штука	4 единицы на 1 работника	76,25
11.	Сетевой фильтр	штука	при необходимости	1569

1	2	3	4	5
12.	Мыло жидкое, 5 литров	штука	85	420
13.	Антисептик кожный	литр	400	426
14.	Бензин АИ-95	литр	38900	49,71
15.	Аккумулятор автомобильный	штука	1 на 1 автомобиль	6290
16.	Шина автомобильная	штука	4 на 1 автомобиль	10 756
17.	Открытки поздравительные	штука	при необходимости	250
18.	Вкладыш в открытку	штука	при необходимости	50
19.	Мешки для мусора	рулон	при необходимости	125
20.	Штамп (датер)	штука	при необходимости	5048
21.	Ведро	штука	при необходимости	395

Приложение № 15
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических печатных и электронных изданий
и справочной литературы для обеспечения функций Министерства
финансов Свердловской области

Номер строки	Наименование издания	Тип	Количество подписок в год (комплект)
1	2	3	4
1.	«Областная газета»	газета	2
2.	«Российская газета»	газета	1
3.	«Учет. Налоги. Право» с приложением «Официальные документы»	газета	1
4.	«Главбух»	журнал	1
5.	«Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера»	журнал	1
6.	«Российский налоговый курьер»	журнал	1
7.	«Зарплата»	журнал	1
8.	«Земельные отношения: Регулирование. Практика. Региональные аспекты»	журнал	1
9.	«Финансы»	журнал	3
10.	«Административное право и процесс»	журнал	1
11.	«Администратор образования»	журнал	1
12.	«БиНО: бюджетные учреждения»	журнал	1
13.	«БиНО: казенные учреждения»	журнал	1
14.	«БиНО: государственные и муниципальные учреждения»	журнал	1
15.	«Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях»	журнал	1
16.	«Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»	журнал	1
17.	«Бухгалтерский учет и налоги в государственных и муниципальных учреждениях: автономных, бюджетных, казенных»	журнал	1
18.	«Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтеров»	журнал	1
19.	«Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах»	журнал	1
20.	«Бюджетный учет»	журнал	1
21.	«Бюджетные организации. Экономика и учет»	журнал	1

1	2	3	4
22.	«Вестник информационной безопасности»	журнал	1
23.	«Главбух»	журнал	1
24.	«Госзаказ в вопросах и ответах»	журнал	1
25.	«Госзаказ: управление, размещение, обеспечение»	журнал	1
26.	«Госзакупки.ру». Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная практика ФАС приложение к журналу «Госзакупки.ру»	журнал	1
27.	«Государственная власть и местное самоуправление»	журнал	1
28.	«Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги»	журнал	1
29.	«Госсектор: учет, планирование, контроль»	журнал	1
30.	«Журнал бюджет»	журнал	7
31.	«Журнал сетевых решений/LAN»	журнал	1
32.	«Защита информации. Инсайд»	журнал	1
33.	«Казенные учреждения. Акты и комментарии для бухгалтера»	журнал	1
34.	«Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение»	журнал	1
35.	«Контроль, ревизия, проверка (в финансово-хозяйственной деятельности)»	журнал	1
36.	«Муниципальное имущество: экономика, право, управление»	журнал	1
37.	«Научно-исследовательский финансовый институт. Финансовый журнал»	журнал	1
38.	«Налоговая политика и практика»	журнал	1
39.	«Открытые системы. СУБД»	журнал	1
40.	«Российский налоговый курьер»	журнал	1
41.	«Социальная защита» с вкладкой «Ветеран»	журнал	1
42.	«Справочник кадровика»	журнал	1
43.	«Финансовое право»	журнал	1
44.	«Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»	журнал	1
45.	«Финансы, учет, аудит»	журнал	1
46.	«Финконтроль»	журнал	1
47.	«Цены и тарифы в жилищно-коммунальном хозяйстве»	журнал	1
48.	«Экономика и учет в строительстве»	журнал	1
49.	«Экономические науки»	журнал	1
50.	«Эксперт»	журнал	1
51.	«Финансы. Налоги. Законы. Право»	журнал	1

Приложение № 16
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение сейфов

Номер строки	Наименование должности	Вид сейфа	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Стоимость (не более рублей)
1.	Первый заместитель Министра финансов Свердловской области, Заместитель Министра финансов Свердловской области	сейф огнестойкий	штук	1	не менее 25	23 482
2.	Начальник управления	сейф засыпной	штук	1	не менее 25	13 399
3.	Заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела	сейф засыпной	штук	1	не менее 25	13 399

Приложение № 18
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства финансов
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение товаров

Номер строки	Наименование товара	Единица измерения	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Калькулятор настольный	штука	1 единица на 1 работника	1024
2.	Сумка для ноутбука	штука	1 единица на 1 работника	999
3.	Часы настенные	штука	при необходимости	1403
4.	Чайник электрический	штука	при необходимости	2344
5.	Уничтожитель бумаги	штука	при необходимости	24 516
6.	Держатель для туалетной бумаги	пара	при необходимости	651
7.	Диспенсер для туалетной бумаги	штука	при необходимости	2718
8.	Дозатор для жидкого мыла	штука	при необходимости	1408
9.	Стремянка алюминиевая	штука	при необходимости	2282
10.	Зеркало круглое настенное	штука	при необходимости	1760
11.	Пылесос	штука	при необходимости	5283
12.	Кондиционер (сплит-система)	штука	при необходимости	60 000