



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.12.2020

№ 587

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области

В соответствии со статьей 95 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 01.08.2012 № 195 «Об утверждении Административного регламента Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области по исполнению государственной функции осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» с изменениями, внесенными приказами Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 25.10.2012 № 317 и от 11.01.2013 № 2.

3. Отделу государственной службы, кадровой и организационной работы Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (Т.А. Сандакова) в трехдневный срок с момента подписания настоящего приказа разместить его на официальном сайте Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу государственного технического надзора Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (О.В. Серебренников):

1) в течение трех дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

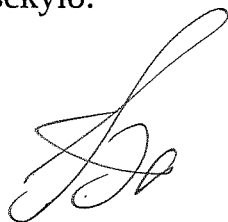
2) в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

3) в семидневный срок с даты подписания настоящего приказа направить сведения о реквизитах настоящего приказа в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области и прокуратуру Свердловской области.

5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области С.В. Островскую.

Министр



А.А. Бахтерев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области
от 15.12.2020 № 584
«Об утверждении
Административного регламента
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Министерством агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области регионального
государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации
самоходных машин и других видов техники, аттракционов
на территории Свердловской области»**

Раздел 1. Общие положения

Наименование вида государственного контроля (надзора)

1. Региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области.

**Наименование органа, осуществляющего государственный контроль
(надзор)**

2. Полномочия по осуществлению регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области (далее – региональный гостехнадзор) реализуются Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство) и территориальными отраслевыми исполнительными органами

государственной власти Свердловской области – управлениями агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – территориальные управления).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального гостехнадзора, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен в разделе «Государственный контроль» официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcxso.midural.ru/article/show/id/1200>.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления регионального гостехнадзора, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещается в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом регионального гостехнадзора являются:

1) оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – обязательные требования):

- установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

- установленных Правительством Российской Федерации, - к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов;

- установленных техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18 октября 2016 года № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов», - к безопасности аттракционов;

- установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» и утверждаемым

в соответствии с указанным постановлением положением о паспорте самоходных машин и других видов техники, - к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;

- установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 «Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности», - к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работы;

2) оценка соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

К отношениям, связанным с организацией и осуществлением регионального гостехнадзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются нормы Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ).

Региональный гостехнадзор направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - владельцы транспортных средств, аттракционов) обязательных требований посредством организации и проведения проверок деятельности владельцев транспортных средств, аттракционов, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с владельцами транспортных средств, аттракционов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица Министерства и территориальных управлений при осуществлении регионального гостехнадзора имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от владельцев транспортных средств, аттракционов сведения о соблюдении ими обязательных требований, а также сведения, касающиеся страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- направлять запросы в уполномоченные органы для проведения проверки достоверности сведений, предоставленных владельцами транспортных средств, аттракционов;

- в случае, когда выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных владельцами транспортных средств, аттракционов документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства или территориального управления документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального гостехнадзора, направлять информацию об этом владельцам транспортных средств, аттракционов, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме;

- проверять соблюдение владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований;

- посещать в целях исполнения должностных полномочий органы государственной власти Свердловской области, а также предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности;

- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства или территориального управления о назначении проверки посещать объекты, на которых эксплуатируются самоходные машины и другие виды техники, аттракционы (далее - объекты надзора) и проводить обследования используемых владельцами транспортных средств, аттракционов объектов надзора, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

- проводить проверки и иные необходимые мероприятия в рамках осуществления регионального гостехнадзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать по согласованию экспертов и экспертные организации для проведения мероприятий, связанных с осуществлением регионального гостехнадзора;

- при выявлении нарушений, связанных с эксплуатацией объектов надзора давать обязательные предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за их выполнением;

- выдавать владельцам транспортных средств, аттракционов предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- запрещать эксплуатацию объектов надзора, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

- в случае выявления факта совершения административного правонарушения составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать административные взыскания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Должностные лица Министерства, территориальных управлений, уполномоченные на осуществление регионального гостехнадзора (далее – должностные лица Министерства, территориальных управлений) при осуществлении регионального гостехнадзора обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы владельцев транспортных средств, аттракционов;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе владельцев транспортных средств, аттракционов знакомить их с положениями настоящего административного регламента осуществления Министерством агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области (далее - Административный регламент);

- проводить проверку на основании приказов Министерства или территориальных управлений в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства или копии приказа территориального управления и в случае установленном законом, копии документа о согласовании проведения проверки;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не препятствовать владельцу транспортных средств, аттракционов присутствовать при проведении мероприятия по региональному гостехнадзору, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять владельцу транспортных средств, аттракционов, присутствующему при проведении мероприятия по региональному гостехнадзору, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить владельца транспортных средств, аттракционов с результатами мероприятий по региональному гостехнадзору;

- не требовать от владельца транспортных средств, аттракционов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

- знакомить владельца транспортных средств, аттракционов с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов владельцев транспортных средств, аттракционов;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании владельцами транспортных средств, аттракционов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у владельца транспортных средств, аттракционов.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

7. Владельцы транспортных средств, аттракционов обязаны исполнять обязательные требования.

8. Владельцы транспортных средств, аттракционов в отношении которых проводятся мероприятия по региональному гостехнадзору, обязаны:

- предоставить должностным лицам Министерства, территориальных управлений, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к объектам надзора;

- присутствовать лично, либо через своего законного представителя при проведении проверок должностными лицами Министерства, территориальных управлений;

- в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Министерства или территориального управления направить в Министерство или территориальное управление указанные в запросе документы и информацию, необходимые для проведения проверки, обеспечив их полноту и достоверность;

- при получении информации о выявлении в ходе документальной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных владельцами транспортных средств, аттракционов документах либо несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства или территориального управления документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), с требованием представить такие пояснения направить в Министерство или территориальное управление, проводящее мероприятия по региональному гостехнадзору, в письменной форме, в течение десяти рабочих дней после получения такой информации, необходимые пояснения;

- выполнять требования, изложенные в предостережении о недопущении нарушения обязательных требований, и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

9. Владельцы транспортных средств, аттракционов, в отношении объектов надзора которых проводятся мероприятия по региональному гостехнадзору, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, предоставлять пояснения в Министерство или территориальное управление относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

- получать от Министерства или территориальных управлений, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством или территориальными управлениями в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в межведомственный перечень;

- по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства, территориальных управлений;

- вести журнал учета;
- подавать возражения на предостережение о недопущении нарушения обязательных требований;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, территориальных управлений, повлекшие за собой нарушение прав владельца транспортных средств, аттракционов при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области к участию в проверке.

Владелец транспортных средств, аттракционов проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство, территориальное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом владелец транспортных средств, аттракционов вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и передать их в Министерство или территориальное управление.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

10. Результатом осуществления регионального гостехнадзора является установление факта соблюдения (несоблюдения) владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований; принятия (непринятия) владельцем транспортных средств, аттракционов мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований; исполнения (неисполнения) владельцем транспортных средств, аттракционов предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе осуществления регионального гостехнадзора у владельцев транспортных средств, аттракционов:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и их представителей, физических лиц и их представителей);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

3) документы, истребуемые при проверке в отношении объектов надзора:

- документ, подтверждающий право владельца объекта надзора или его представителя на управление трактором, самоходной дорожно-строительной и иной машиной, проверяемых в ходе осуществления регионального гостехнадзора;

- свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

- документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае проведения надзорных мероприятий в отношении незарегистрированной в органах гостехнадзора техники);

- паспорт самоходной машины и других видов техники;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законодательством).

4) документы, истребуемые при проверке в отношении аттракционов:

- паспорт (формуляр) аттракциона с отметками о регистрации в органах гостехнадзора (аттракцион должен быть зарегистрирован в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- руководство по эксплуатации аттракциона;

- руководство по техническому обслуживанию аттракциона;

- акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утверждаемому Правительством Российской Федерации, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев;

- журнал ежедневного допуска аттракциона к работе (по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»);

- журнал учета технического обслуживания и ремонта аттракциона (по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов»);

- сведения о назначенных лицах, ответственных за безопасную эксплуатацию аттракциона и за техническое состояние аттракциона в эксплуатирующей организации.

При проверке аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 года, допускается вместо документов, указанных в абзацах третьем-пятом подпункта четвертого настоящего пункта, представлять руководство по

эксплуатации либо руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие соответствующие сведения.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

1) при осуществлении регионального гостехнадзора в отношении тракторов, самоходных и иных машин и прицепов к ним:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляется Федеральной налоговой службой;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляется Федеральной налоговой службой;

2) при осуществлении регионального гостехнадзора в отношении аттракционов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляется Федеральной налоговой службой;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляется Федеральной налоговой службой;

- сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

- сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве).

Сведения, указанные в настоящем пункте могут предоставляться собственниками (владельцами) самоходных машин и других видов техники, аттракционов по собственной инициативе.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля (надзора)

13. Владельцы транспортных средств, аттракционов в отношении объектов надзора которых проводятся мероприятия по региональному гостехнадзору, получают информацию, относящуюся к предмету проверки, путем личного обращения в Министерство или территориальное управление, по справочным телефонам, а также в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), на информационных стендах в Министерстве или территориальных управлениях, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах).

14. Справочная информация: место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, территориальных управлений, справочные телефоны; адрес официальных сайтов и электронной почты Министерства и территориальных управлений в сети «Интернет», подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcxso.midural.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) и на официальных сайтах территориальных управлений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. На информационных стендах и официальном сайте Министерства и официальных сайтах территориальных управлений размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению регионального гостехнадзора;

2) приказ об утверждении и текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) порядок информирования о ходе осуществления регионального гостехнадзора;

4) порядок получения консультаций (справок) по вопросам осуществления регионального гостехнадзора;

5) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих мероприятия по региональному гостехнадзору.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении государственного контроля (надзора), взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

16. Государственный контроль (надзор) осуществляется бесплатно.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

17. Общий срок осуществления мероприятий регионального гостехнадзора в отношении конкретного владельца транспортных средств, аттракционов не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала реализации указанных мероприятий.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз

и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства или территориального управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальником территориального управления либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости, при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальником территориального управления либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

18. Региональный гостехнадзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода, предметом которого является соблюдение обязательных требований, установленных правовыми актами, перечисленными в подпункте 1 пункта 4 настоящего административного регламента.

Осуществление регионального гостехнадзора включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

2) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, включая:

- проведение плановых (рейдовых) осмотров объектов надзора в процессе их эксплуатации;

- проведение обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа информации о деятельности либо действиях владельцев транспортных средств, аттракционов, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных

систем) в Министерство или территориальные управления в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством или территориальными управлениями без возложения на владельцев транспортных средств, аттракционов обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) проведение плановых проверок соблюдения владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований;

4) проведение внеплановых проверок соблюдения владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований;

5) принятие по результатам мероприятий по региональному гостехнадзору мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

19. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований включает:

- подготовку и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований (далее - программа);

- составление и размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении регионального гостехнадзора (далее - перечень);

- информирование владельцев транспортных средств, аттракционов по вопросам соблюдения обязательных требований;

- обобщение практики осуществления регионального гостехнадзора (далее – обобщение практики).

20. Основанием для начала профилактических мероприятий является соответствующее решение начальника отдела государственного технического надзора Министерства.

21. Подготовка и утверждение программы включают в себя следующие административные действия:

1) разработка отделом государственного технического надзора Министерства ежегодно в срок до 1 декабря текущего года, предложений в проект программы в году, следующем за текущим годом;

2) утверждение программы ежегодно в срок до 20 декабря текущего года.

22. Программа должна содержать:

1) планируемые мероприятия;

2) сведения о лицах, ответственных за подготовку и проведение мероприятий;

3) сроки проведения мероприятий.

Программа должна соответствовать Общим требованиям к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами

муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680.

23. Программа утверждается приказом Министерства и в срок до 31 декабря текущего года размещается на официальном сайте Министерства.

24. В целях профилактики нарушений обязательных требований, во исполнение программы, специалисты отдела государственного технического надзора Министерства, уполномоченные на осуществление регионального гостехнадзора:

1) обеспечивают разработку, согласование и утверждение перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального гостехнадзора и порядка ведения перечня актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального гостехнадзора в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального гостехнадзора и порядок ведения перечня актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального гостехнадзора утверждаются приказом Министерства;

2) обеспечивают размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального гостехнадзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

3) поддерживают в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте Министерства перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального гостехнадзора, а также тексты этих нормативных правовых актов;

4) размещают на официальном сайте Министерства руководства по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального гостехнадзора;

5) подготавливают комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых

организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

6) проводят конференции, семинары с владельцами транспортных средств, аттракционов по рассмотрению актуальных вопросов, связанных с соблюдением обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального гостехнадзора;

7) размещают на официальном сайте Министерства проверочные листы с целью проведения самоконтроля владельцами транспортных средств, аттракционов;

8) обобщают практики осуществления регионального гостехнадзора и размещают на официальном сайте Министерства соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься владельцами транспортных средств, аттракционов в целях недопущения таких нарушений;

9) вносят информацию о проводимых плановых и внеплановых проверках и их результатах в Единый реестр проверок.

В целях реализации совместных с территориальными управлениями мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, во исполнение ежегодной программы, должностные лица Министерства, территориальных управлений:

1) осуществляют информирование владельцев транспортных средств, аттракционов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом регионального гостехнадзора;

2) проводят публичные обсуждения результатов правоприменительной практики при осуществлении регионального гостехнадзора;

3) организуют и проводят семинары-совещания с участием должностных лиц Министерства, территориальных управлений по рассмотрению актуальных вопросов, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности при осуществлении регионального гостехнадзора;

4) консультируют владельцев транспортных средств, аттракционов по вопросам соблюдения обязательных требований.

5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8² Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

25. Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований выдаются владельцам транспортных средств, аттракционов должностными лицами Министерства, территориальных управлений в случаях получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с владельцами транспортных средств, аттракционов, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не

подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если владельцы транспортных средств, аттракционов ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований и предлагают владельцам транспортных средств (аттракционов) принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство или территориальное управление.

26. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее тридцати дней со дня получения должностным лицом Министерства, территориального управления сведений, указанных в части 5 статьи 8² Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

27. В предостережении (оформляется по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту) указываются:

- 1) наименование Министерства или территориального управления;
- 2) дата и номер предостережения;
- 3) наименование владельца транспортных средств, аттракционов;
- 4) указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- 5) информация о том, какие действия (бездействие) владельца транспортных средств, аттракционов приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 6) предложение владельцу транспортных средств, аттракционов о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 7) предложение владельцу транспортных средств, аттракционов направить уведомление об исполнении предостережения в Министерство или территориальное управление;
- 8) срок (не менее шестидесяти дней со дня получения предостережения) для направления уведомления об исполнении предостережения;
- 9) контактные данные должностного лица Министерства или территориального управления, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

28. Предостережение не может содержать требования о предоставлении владельцем транспортных средств, аттракционов сведений и (или) документов.

29. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для владельца транспортных средств, аттракционов способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты владельца транспортных средств, аттракционов, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц либо размещенному на официальном сайте владельца транспортных средств, аттракционов в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

30. По результатам рассмотрения предостережения владельцем транспортных средств, аттракционов могут быть поданы возражения.

31. В возражениях указываются:

- 1) наименование владельца транспортных средств, аттракционов;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – владельца объекта надзора;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес владельца транспортных средств, аттракционов;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) владельца транспортных средств, аттракционов, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

32. Возражения направляются владельцем транспортных средств, аттракционов в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство или территориальное управление либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца транспортных средств, аттракционов на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства или территориального управления, либо иными указанными в предостережении способами.

33. Министерство или территориальное управление рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет владельцу транспортных средств, аттракционов в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном «Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством или территориальным управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод владельца транспортных средств, аттракционов.

34. При отсутствии возражений владелец транспортных средств, аттракционов в указанный в предостережении срок направляет в Министерство или территориальное управление уведомление об исполнении предостережения.

35. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- 1) наименование владельца транспортных средств, аттракционов;

2) идентификационный номер налогоплательщика – владельца транспортных средств, аттракционов;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес владельца транспортных средств, аттракционов;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

36. Уведомление направляется владельцем транспортных средств, аттракционов в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца транспортных средств, аттракционов, его уполномоченного представителя на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства или территориального управления, либо иными указанными в предостережении способами.

37. Министерство или территориальное управление использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод владельца объекта надзора.

38. Результатом административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов, обобщенных практик осуществления государственного контроля (надзора), в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься владельцами транспортных средств, аттракционов, в отношении которых осуществляется региональный гостехнадзор;

2) выдача и (или) направление должностным лицом Министерства или территориального управления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

39. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, является начальник отдела государственного технического надзора Министерства или руководитель территориального управления (в части реализации соответствующих мероприятий).

40. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в реестр (журнал) выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами

Проведение плановых (рейдовых) осмотров объектов надзора в процессе их эксплуатации

41. Вид надзорного мероприятия: плановые (рейдовые) осмотры объектов надзора в процессе их эксплуатации – далее плановые (рейдовые) осмотры.

42. Целью проведения плановых (рейдовых) осмотров является выявление и пресечение нарушений владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований посредством организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с владельцами транспортных средств, аттракционов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

43. Основанием для начала административной процедуры является издание ежегодных приказов Министерства, приказов территориальных управлений о проведении плановых (рейдовых) осмотров объектов надзора в процессе их эксплуатации под условным наименованием «Трактор», «Снегоход» и другие.

Плановые (рейдовые) осмотры проводятся в соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями на проведение плановых (рейдовых) осмотров.

44. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностными лицами Министерства и территориальных управлений. К участию в проведении плановых (рейдовых) осмотров могут привлекаться по согласованию представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов. Порядок участия представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов в мероприятиях по региональному гостехнадзору устанавливается в соответствии с пунктом 3 статьи 8³ Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также Порядком организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Свердловской области, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Свердловской области.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного владельца транспортных средств, аттракционов и не должны подменять собой проверку.

45. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся в соответствии с плановыми (рейдовыми) заданиями на проведение плановых (рейдовых) осмотров объектов надзора в процессе их эксплуатации (далее – плановые (рейдовые) задания). Оформление плановых (рейдовых) заданий и результатов проведения плановых (рейдовых) осмотров осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

46. Плановые (рейдовые) задания утверждаются Заместителем Министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, начальником (заместителем начальника) территориального управления, не позднее 10 календарных дней до начала периода, на который утверждаются плановые (рейдовые) задания. Плановое (рейдовое) задание в день его утверждения регистрируется в журнале плановых (рейдовых) заданий, оформленном по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

47. Плановые (рейдовые) задания оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

48. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться следующие данные:

- дата и номер регистрации в журнале плановых (рейдовых) заданий;
- основание для проведения планового (рейдового) осмотра;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;
- место проведения планового (рейдового) осмотра;
- цель планового (рейдового) осмотра;
- сроки проведения планового (рейдового) осмотра, даты начала и окончания планового (рейдового) осмотра.
- условное наименование планового (рейдового) осмотра («Снегоход», «Трактор» и другие).

49. Критерием принятия решения по итогам проведения планового (рейдового) осмотра является соответствие или несоответствие проверяемого объекта надзора обязательным требованиям.

50. Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются актом, составляемым отдельно на каждый плановый (рейдовый) осмотр по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

51. Акт должен содержать следующие сведения:

- дата и место составления акта;
- дата и номер планового (рейдового) задания;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра;
- сведения об объекте надзора (наименование, марка, год выпуска, государственный регистрационный знак (при наличии), заводской номер транспортного средства, аттракциона);
- сведения о собственнике транспортных средств, аттракционов;
- результат осмотра: выявленные нарушения (при наличии).

52. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра объекта надзора. После завершения плановых (рейдовых) осмотров сведения о реквизитах акта и результатах планового (рейдового) осмотра заносятся в журнал регистрации плановых (рейдовых) заданий.

53. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства, территориальных управлений принимают в пределах своих полномочий меры по пресечению таких нарушений. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, должностные лица Министерства или территориального управления доводят до сведения Министра (или лица, временно исполняющего его обязанности) или начальника территориального управления (или лица, временно исполняющего его обязанности) информацию о выявленных нарушениях, для принятия решения

о проведении внеплановой проверки владельца транспортных средств, аттракционов. Информация о выявленных нарушениях оформляется в виде служебной записки.

54. Способом фиксации административной процедуры является составление акта, а также внесение соответствующей информации в журнал регистрации плановых (рейдовых) заданий.

Проведение обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов

55. Вид надзорного мероприятия: проведение обследований самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

56. Целью проведения обследований объектов надзора является выявление и пресечение нарушений владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований посредством организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с владельцами транспортных средств, аттракционов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

57. Порядок организации, осуществления и оформления результатов обследований объектов надзора реализуется в соответствии с пунктами 43 – 54 настоящего административного регламента.

Осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализ информации о деятельности либо действиях владельцев транспортных средств, аттракционов, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство или территориальные управления в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством или территориальными управлениями без возложения на владельцев транспортных средств, аттракционов обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

58. Вид надзорного мероприятия: осуществление должностными лицами Министерства или территориальных управлений наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализ информации о деятельности либо действиях владельцев транспортных средств, аттракционов, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство или территориальное управление в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть

получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством или территориальными управлениями без возложения на владельцев транспортных средств, аттракционов обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - наблюдение).

59. Наблюдение проводится должностными лицами Министерства или территориального управления на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Министром либо лицом на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальником территориального управления либо лицом на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

60. Наблюдение проводится посредством анализа информации о деятельности либо действиях владельца транспортных средств, аттракционов, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство или территориальное управление в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Министерством или территориальным управлением без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- сведений, содержащихся в автоматизированной информационной системе управления органами гостехнадзора (АИС Гостехнадзор Эксперт);

- сведений, полученных от иных государственных или муниципальных информационных систем;

- обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, публикаций в средствах массовой информации, касающихся соблюдения обязательных требований;

- результатов осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

- результатов проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием;

- судебной практики, обзоров надзорной деятельности государственных и муниципальных органов, в том числе представлений прокуратуры по фактам нарушения обязательных требований;

- других сведений, находящихся в свободном доступе или распоряжении Министерства или территориальных управлений.

61. Сроки проведения наблюдения устанавливаются Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей,

начальником территориального управления либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

62. Полученные Министерством или территориальным управлением сведения рассматриваются и анализируются должностными лицами Министерства или территориального управления.

63. Результатом анализа полученных сведений являются:

- выводы о соблюдении (несоблюдении) владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований;

- прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

64. Результаты проведенного наблюдения оформляются актом по форме согласно приложениям № 7 или № 8 к настоящему Административному регламенту.

65. В случае получения в ходе наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8² Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Министерство или территориальное управление направляет владельцу транспортных средств, аттракционов предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (оформляются по форме согласно приложениям № 1 или № 2 к настоящему административному регламенту).

66. Порядок, сроки формирования и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований описаны в пунктах 25 – 29 настоящего административного регламента.

67. Результаты наблюдения учитываются при проверках, формировании плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, подготовке к внесению представлений об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности граждан и общественной безопасности, совершению административного правонарушения, а также при подготовке информации о результатах осуществления регионального гостехнадзора.

Проведение плановых проверок соблюдения владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований

68. Предметом плановой проверки является соблюдение владельцем транспортных средств, аттракционов в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

69. Плановые проверки проводятся в форме документарных или выездных проверок:

- выездная: по месту нахождения владельца транспортных средств, аттракционов или по месту фактического осуществления им деятельности.

- документарная: по месту нахождения Министерства или территориального управления.

70. Основанием для начала административной процедуры является включение владельца транспортных средств, аттракционов в ежегодный план

проведения плановых проверок, разработанный в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утвержденный Министерством (далее – ежегодный план проверок).

71. Плановой является проверка, включенная в ежегодный план проверок, утвержденный приказом Министерства или территориального управления.

Основанием для включения плановой проверки владельца транспортных средств, аттракционов в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

При применении, при осуществлении регионального гостехнадзора, риск-ориентированного подхода, включение в ежегодный план проверок проверочных мероприятий в отношении владельцев транспортных средств, аттракционов, деятельность которых отнесена к категориям высокого, значительного, среднего и умеренного риска (критерии отнесения деятельности владельцев транспортных средств, аттракционов, связанной с эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов к определенной категории риска при осуществлении регионального гостехнадзора определяются в соответствии действующим законодательством) осуществляется в случае истечения в году проведения плановой проверки установленного законодательством Российской Федерации периода времени со дня окончания проведения последней плановой проверки владельца транспортных средств, аттракционов.

В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Министерством или территориальным управлением ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства или территориального управления либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство или территориальное управление направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Свердловской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министерство или территориальное управление рассматривает предложения прокуратуры Свердловской области, сформированные по результатам рассмотрения проектов ежегодных планов проверок, и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Свердловской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается в следующих случаях по решению Министерства или территориального управления:

1) исключение проверки из ежегодного плана проверок:

- в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью первой статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

2) изменение указанных в ежегодном плане проверок сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

- в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- в связи с реорганизацией юридического лица;

- в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и (или) отчества индивидуального предпринимателя;

- в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом третьей части первой статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Свердловской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства или

территориального управления в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

72. Проведение проверки включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки, ознакомление с ним владельца транспортных средств, аттракционов.

73. Срок проведения плановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальником территориального управления либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверок в отношении владельца транспортных средств, аттракционов – юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

В отношении владельца транспортных средств, аттракционов, являющегося субъектом малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части второй статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальником территориального управления либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

74. Должностное лицо Министерства, территориального управления изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве или территориальном управлении документы, относящиеся к деятельности владельца

транспортных средств, аттракционов, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы.

На основе указанных документов должностное лицо Министерства или территориального управления формирует предварительные выводы о:

- соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, обязательным требованиям;

- принятии владельцем транспортных средств, аттракционов мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа должностное лицо Министерства, территориального управления готовит проект приказа Министерства или территориального управления о проведении проверки. Типовая форма приказа о проведении проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства или территориального управления о проведении проверки.

Приказ Министерства о проведении проверки (подготовленный по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту) содержит в обязательном порядке:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства или территориального управления;

2) вид проводимой проверки (плановая, выездная, документарная);

3) наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) наименование вида государственного контроля (надзора), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

6) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

7) даты начала и окончания проведения проверки;

8) правовые основания проведения проверки, подлежащие проверке обязательные требования;

9) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

10) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

11) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа Министерства или территориального управления о проведении проверки.

Замена должностного лица Министерства или территориального управления, ответственного за осуществление надзорного мероприятия и уполномоченного на проведение проверки, изменение сроков ее проведения и формы (с документарной на выездную и наоборот) оформляются приказом Министерства или территориального управления о внесении изменений в приказ Министерства или территориального управления о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть согласован руководителем отдела Министерства, на который возложено проведение проверки, и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Проект приказа территориального управления о проведении проверки представляется на подпись начальнику территориального управления либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей. Начальник территориального управления либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, подписывает приказ территориального управления.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальника территориального управления либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей с проектом приказа он возвращается должностному лицу Министерства (территориального управления), ответственному за проведение проверки и подготовку проекта приказа, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства регистрируется отделом Министерства, на который возложено осуществление надзорного мероприятия, после чего на приказ проставляется печать Министерства.

Подписанный приказ территориального управления регистрируется территориальным управлением, после чего на приказ проставляется печать территориального управления.

О проведении плановой проверки владелец транспортных средств, аттракционов уведомляются должностным лицом Министерства, территориального управления не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства (территориального управления) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты

юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство (территориальное управление), или иным доступным способом.

75. Основанием для начала подготовки к проверке является приказ Министерства или территориального управления о проведении проверки.

Должностное лицо Министерства или территориального управления на основе имеющихся в Министерстве или территориальном управлении документов, касающихся деятельности проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов:

1) изучает материалы в отношении владельца транспортных средств, аттракционов, находящиеся в распоряжении Министерства или территориального управления;

2) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

3) в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие информацией о деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

76. Проведение документальной проверки осуществляется на основании приказа Министерства (территориального управления) о ее проведении по месту нахождения Министерства или территориального управления.

Должностное лицо Министерства, территориального управления в первую очередь рассматривает документы, предоставленные владельцем транспортных средств, аттракционов в распоряжение Министерства или территориального управления, а также имеющиеся в распоряжении Министерства или территориального управления акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении владельца транспортных средств, аттракционов государственного контроля.

По результатам изучения должностное лицо Министерства или территориального управления, на основании проведенного анализа сведений, содержащихся в имеющихся документах, делает предварительные выводы относительно: соблюдения владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства или территориального управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение и соблюдение владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований, должностное лицо Министерства, территориального управления готовит и за подписью Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальника территориального управления либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, направляет в адрес владельца транспортных средств, аттракционов

мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства или территориального управления о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса владелец транспортных средств, аттракционов обязан направить в Министерство или территориальное управление указанные в запросе сведения.

Сведения (документы), указанные в запросе, представляются в Министерство или территориальное управление в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью владельца транспортных средств, аттракционов, его уполномоченного представителя, по описи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Владелец транспортных средств, аттракционов вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Должностное лицо Министерства, территориального управления рассматривает полученные от владельца транспортных средств, аттракционов документы, а также документы, которыми располагает Министерство или территориальное управление, в том числе представленные иными государственными органами власти.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных владельцем транспортных средств, аттракционов документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства или территориального управления документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального гостехнадзора, информация об этом направляется владельцу транспортных средств, аттракционов с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Владелец транспортных средств, аттракционов, представляющий в Министерство или территориальное управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство или территориальное управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, территориального управления обязан рассмотреть представленные владельцем транспортных средств, аттракционов или его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Министерства, территориального управления установит признаки нарушения обязательных требований он вправе провести выездную проверку в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от владельца транспортных средств, аттракционов представления документов и (или)

информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки должностное лицо Министерства, территориального управления не вправе требовать у владельца транспортных средств, аттракционов сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством или территориальным управлением от иных органов государственного контроля (надзора).

77. Проведение выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства или территориального управления о ее проведении по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

При проведении проверки должностные лица Министерства, территориальных управлений руководствуются нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления регионального гостехнадзора, включая требования к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники, аттракционов (примерные требования к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники, аттракционов приведены в приложениях № 11 и №12 к настоящему административному регламенту).

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении Министерства или территориального управления документах владельца транспортных средств, аттракционов;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства или территориального управления, обязательного ознакомления владельца транспортных средств, аттракционов с приказом Министерства или территориального управления о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министерства или территориального управления о назначении выездной проверки вручается под роспись должностным лицом Министерства, территориального управления владельцу транспортных средств, аттракционов одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Должностное лицо Министерства или территориального управления, совместно с владельцем транспортных средств, аттракционов или его уполномоченным представителем, определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, временной режим проверки с

учетом действующего режима работы владельца транспортных средств, аттракционов.

Должностное лицо Министерства или территориального управления запрашивает и получает от владельца транспортных средств, аттракционов или его уполномоченного представителя в рамках предмета проверки необходимые документы (информацию) за проверяемый период, за исключением документов, содержащих информацию о деятельности владельца транспортных средств, аттракционов которые могут быть получены у иных органов, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводит в период проверки рабочие встречи с владельцем транспортных средств, аттракционов, его уполномоченным представителем для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе организационно-техническими.

Владелец транспортных средств, аттракционов, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства или территориального управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, на которой осуществляется деятельность владельца транспортных средств, аттракционов, в используемые владельцем транспортных средств, аттракционов объекты (помещения), к используемым владельцем транспортных средств, аттракционов объектам надзора.

В ходе проведения выездной проверки должностное лицо Министерства, территориального управления в целях фиксации выполнения (невыполнения) владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований составляет акт осмотра объектов надзора, являющихся объектами проверки (согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту).

В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием владельца транспортных средств, аттракционов, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности владельцем транспортных средств, аттракционов либо в связи с иными действиями (бездействием) владельца транспортных средств, аттракционов, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства или территориального управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство или территориальное управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких владельцев транспортных средств, аттракционов, внеплановой выездной

проверки без внесения проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления владельца транспортных средств, аттракционов о проведении проверки.

78. Критериями принятия решения является соответствие или несоответствие проверяемых деятельности владельцев транспортных средств, аттракционов и объектов надзора обязательным требованиям.

79. Результат административной процедуры предусматривает установление в ходе проведения проверок факта:

- соблюдения (несоблюдения) владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований;

- принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований;

- исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

80. По результатам проверки, должностное лицо Министерства, территориального управления в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства или территориального управления, составляет акт по форме согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему административному регламенту в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Министерства или территориального управления;

3) дата и номер приказа Министерства или территориального управления;

4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц Министерства или территориального управления, проводивших проверку;

5) наименование владельца транспортных средств, аттракционов или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки владельца транспортных средств, аттракционов, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у владельца транспортных средств, аттракционов указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц Министерства, территориального управления, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников владельца транспортных средств, аттракционов, на которых возлагается ответственность за

нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается владельцу транспортных средств, аттракционов, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия владельца транспортных средств, аттракционов, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется в адрес владельца транспортных средств, аттракционов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства или территориального управления.

При наличии согласия проверяемого владельца техники, аттракционов на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, владельцу транспортных средств, аттракционов, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в адрес владельца транспортных средств, аттракционов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым владельцем транспортных средств, аттракционов.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения надзорного мероприятия, и вручается владельцу транспортных средств, аттракционов или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства или территориального управления.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностным лицом Министерства или территориального управления при наличии у владельца транспортных средств, аттракционов журнала учета

проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства или территориального управления, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц Министерства или территориального управления, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Владелец транспортных средств, аттракционов, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство или территориальное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом владелец транспортных средств, аттракционов вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство или территориальное управление. Министерство или территориальное управление рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет владельцу транспортных средств, аттракционов в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения. Результаты рассмотрения возражений используются Министерством или территориальным управлением для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального гостехнадзора и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод владельцев транспортных средств, аттракционов.

В случае, когда проведение внеплановой выездной проверки проводилось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Проведение внеплановых проверок соблюдения владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований

81. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок соблюдения обязательных требований. Внеплановые проверки проводятся в отношении владельцев транспортных средств, аттракционов.

82. Основаниями для начала административной процедуры - внеплановая проверка соблюдения владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований, являются:

- истечение срока исполнения владельцем транспортных средств, аттракционов ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- мотивированные представления, подготовленные должностными лицами Министерства или территориальных управлений, ответственными за осуществление мероприятий по региональному гостехнадзору, по результатам предварительной проверки поступивших в Министерство или территориальные управления обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов прокуратуры, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ Министерства или территориального управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

83. В случаях, предусмотренных абзацами вторым и четвертым пункта 82 настоящего административного регламента внеплановые проверки владельцев транспортных средств, аттракционов проводятся без согласования с Прокуратурой Свердловской области.

Должностное лицо Министерства или территориального управления, проводящее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные владельцем транспортных средств, аттракционов или его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных

пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства или территориального управления вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от владельца транспортных средств, аттракционов представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

84. В случаях, предусмотренных в абзаце третьем пункта 82 настоящего административного регламента внеплановые выездные проверки владельца транспортных средств, аттракционов проводятся по согласованию с Прокуратурой Свердловской области в установленном порядке.

Внеплановая выездная проверка владельца транспортных средств, аттракционов может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

85. Если основаниями для проведения внеплановой выездной проверки являются: угроза причинения или причинение вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностные лица Министерства или территориальных управлений, ответственные за осуществление регионального гостехнадзора, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Свердловской области о проведении мероприятий по региональному гостехнадзору посредством направления документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

86. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении внеплановой проверки;
- подготовка к внеплановой проверке;
- проведение внеплановой проверки (при проведении проверки должностные лица Министерства или территориальных управлений руководствуются нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления регионального гостехнадзора, включая требования к техническому состоянию самоходных машин и других видов техники, аттракционов (примерные требования к техническому состоянию самоходных

машин и других видов техники, аттракционов приведены в приложениях № 11 и №12 к настоящему административному регламенту);

- подготовка акта проверки, ознакомление с ним владельца транспортных средств, аттракционов.

87. Срок проведения внеплановой проверки, предусмотренной пунктом 81 настоящего административного регламента, не может превышать двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В случае необходимости, при проведении выездной проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства в соответствии с положениями части второй статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено Министром, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальником территориального управления, либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

88. Принятие решения о проведении проверки осуществляется при наличии оснований, указанных в пункте 82 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Министерства или территориального управления, ответственное за проведение проверки, изучает (анализирует) поступившие и (или) имеющиеся в Министерстве или территориальном управлении, документы, относящиеся к деятельности владельца транспортных средств, аттракционов, в том числе акты предыдущих проверок, сведения об устранении выявленных нарушений, иные документы, в целях определения необходимости проведения внеплановой проверки.

На основе указанных документов должностное лицо Министерства или территориального управления формирует предварительные выводы о:

- соответствии сведений, содержащихся в представленных документах, обязательным требованиям;

- принятии владельцем транспортных средств, аттракционов мер по устранению ранее выявленных нарушений.

По итогам анализа документов должностное лицо Министерства или территориального управления готовит проект приказа Министерства или территориального управления о проведении внеплановой проверки. Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), указанными в приказе Министерства или территориального управления о проведении проверки.

Приказ Министерства или территориального управления о проведении проверки (подготовленный по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту) содержит в обязательном порядке:

- наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерства или территориального управления;

- вид проводимой проверки;

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- наименование вида государственного контроля (надзора), реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- правовые основания проведения проверки; подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю (надзору), необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- иные сведения.

Замена должностного лица Министерства или территориального управления, ответственного за проведение проверки и уполномоченного на проведение проверок, изменение сроков ее проведения оформляются приказом Министерства или территориального управления о внесении изменений в приказ Министерства или территориального управления о проведении проверки.

Проект приказа Министерства должен быть согласован руководителем отдела государственного технического надзора Министерства и заместителем Министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

Согласованный проект приказа о проведении проверки представляется на подпись Министру либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Проект приказа о проведении проверки территориальным управлением представляется начальнику территориального управления либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей подписывает приказ Министерства о проведении проверки.

Начальник территориального управления либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей подписывает приказ территориального управления о проведении проверки.

При несогласии Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальника территориального управления либо

лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей с проектом приказа он возвращается уполномоченному специалисту Министерства или территориального управления, ответственному за подготовку проекта приказа, на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта приказа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков издания приказа о проведении проверки.

Подписанный приказ Министерства или территориального управления регистрируется отделом государственного технического надзора Министерства или территориальным управлением, после чего на приказ проставляется печать Министерства или территориального управления.

О проведении внеплановой выездной проверки владелец транспортных средств, аттракционов, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в абзаце третьем пункта 82 настоящего административного регламента, уведомляется должностным лицом Министерства, территориального управления не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты владельца транспортных средств, аттракционов, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен в Министерство или территориальное управление.

В случае, если в результате деятельности владельца транспортных средств, аттракционов причинен или существует угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление владельцев транспортных средств, аттракционов о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

89. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке является приказ о проведении проверки.

Должностное лицо Министерства или территориального управления на основе имеющихся в Министерстве или территориальном управлении документов, касающихся деятельности проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов:

- изучает материалы в отношении владельца транспортных средств, аттракционов, находящиеся в распоряжении Министерства или территориального управления;

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- в случае необходимости готовит и обеспечивает направление запросов в органы государственной власти, а также в иные организации и учреждения, располагающие необходимой информацией.

Основанием для направления межведомственных запросов является принятое должностным лицом Министерства или территориального управления решение о необходимости получения сведений, необходимых для проведения проверки, находящихся в распоряжении иных органов.

Содержание процедурных действий:

- установление должностным лицом Министерства или территориального управления необходимости получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- установление должностным лицом Министерства или территориального управления необходимости получения сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

- установление уполномоченным специалистом Министерства или территориального управления необходимости получения сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

- формирование, направление электронных запросов в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) и получение соответствующих сведений.

Административная процедура проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

В формируемом запросе указываются необходимые для этого данные проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов в отношении объектов надзора которого осуществляется региональный гостехнадзор – наименование юридического лица, его ИНН, ОГРН, КПП, для индивидуальных предпринимателей – наименование, ОГРНИП, ИНН.

При поступлении по каналам СМЭВ соответствующих сведений – данная информация учитывается при дальнейшем осуществлении регионального гостехнадзора.

Должностное лицо Министерства или территориального управления рассматривает полученные документы, необходимые для осуществления внеплановой проверки.

В случае если после рассмотрения представленных документов, должностное лицо Министерства или территориального управления установит признаки нарушения обязательных требований, он проводит выездную проверку в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

90. Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется на основании приказа Министерства или территориального управления о ее проведении по месту нахождения владельца транспортных средств, аттракционов и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Внеплановая выездная проверка проводится в целях:

- удостоверения в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства или территориального управления документах владельца транспортных средств, аттракционов;
- установления фактов нарушения обязательных требований;
- принятия мер к недопущению нарушений обязательных требований.

Внеплановая выездная проверка начинается с прибытия должностного лица Министерства или территориального управления к месту проведения проверки, предъявления им служебного удостоверения, обязательного ознакомления им владельца транспортных средств, аттракционов или его уполномоченных представителей с приказом Министерства или территориального управления о назначении выездной внеплановой проверки и с полномочиями проводящих выездную внеплановую проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной внеплановой проверки, видами и объемом мероприятий, проводимых в рамках осуществления мероприятий по региональному гостехнадзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной внеплановой проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия приказа Министерства или территориального управления о назначении выездной внеплановой проверки, вручается под роспись должностным лицом Министерства или территориального управления владельцу транспортных средств, аттракционов или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

Должностное лицо Министерства или территориального управления, совместно с владельцем транспортных средств, аттракционов или его уполномоченным представителем, определяют лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе внеплановой проверки, временной режим проверки с учетом действующего режима работы владельца транспортных средств, аттракционов.

Должностное лицо Министерства или территориального управления запрашивает и получает от владельца транспортных средств, аттракционов или его представителя в рамках предмета внеплановой проверки необходимые документы, а также требует письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки; проводит в период проверки осмотр, идентификацию самоходных машин и прицепов, аттракционов по которым устанавливается нарушение обязательных требований, рабочие встречи с владельцем транспортных средств, аттракционов или его уполномоченным представителем для обсуждения предварительных результатов проверки, требующих получения дополнительных пояснений и устранения возможных разногласий по существу выявленных нарушений; пользуются собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами (в том числе

средствами технического диагностирования), организационно-техническими средствами.

Владелец транспортных средств, аттракционов или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства или территориальных управлений, проводящим выездную внеплановую проверку, возможность ознакомления с документами, а также обеспечить доступ проводящих выездную внеплановую проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, где эксплуатируются либо хранятся объекты надзора в отношении которых проводятся мероприятия по установлению несоблюдения обязательных требований при их эксплуатации.

В ходе проведения выездной внеплановой проверки должностное лицо Министерства или территориального управления в целях фиксации факта нарушения (не нарушения) обязательных требований составляет акт осмотра машины или акт осмотра группы машин с заключением о техническом состоянии машины (прицепа) по форме согласно приложениям № 7 или № 8 к настоящему административному регламенту.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием владельца транспортных средств, аттракционов или его уполномоченного представителя, либо в связи с невозможностью установить факт нарушения обязательных требований по причине отсутствия объектов надзора, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства или территориального управления составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство или территориальное управление в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении повторной внеплановой выездной проверки.

91. Результатом административной процедуры является установление в ходе проведения проверок факта:

- соблюдения (несоблюдения) владельцами транспортных средств, аттракционов обязательных требований;
- принятия (непринятия) мер реагирования на выявленные нарушения обязательных требований;
- исполнения (неисполнения) предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

92. По результатам проверки должностное лицо Министерства или территориального управления в срок, установленный для ее проведения в приказе Министерства или территориального управления, составляет акт по установленной форме (подготовленный по форме согласно приложениям № 9 или № 10 к настоящему административному регламенту) в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование Министерства или территориального управления;

- дата и номер приказа Министерства или территориального управления;
- фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов (наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя), присутствовавшего при проведении проверки;
- дата, время, место и продолжительность проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки владельца транспортных средств, аттракционов либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у владельца транспортных средств, аттракционов указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц Министерства или территориальных управлений, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются результаты технического диагностирования (при использовании в ходе проверки средств технического диагностирования), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения владельца транспортных средств, аттракционов (или его работников), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается владельцу транспортных средств, аттракционов либо его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия владельца транспортных средств, аттракционов либо его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется владельцу транспортных средств, аттракционов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства или территориального управления. При согласии проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства

или территориального управления, составившего данный акт, владельцу транспортных средств, аттракционов либо его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается владельцу транспортных средств, аттракционов либо его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства или территориального управления, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства или территориального управления.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную тайну оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Должностным лицом Министерства или территориального управления при наличии у владельца транспортных средств, аттракционов журнала учета проверок делается запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства или территориального управления, сведения о датах начала, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Владелец транспортных средств, аттракционов, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство или территориальное управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом владелец транспортных средств, аттракционов вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора). Порядок действий

Министерства, территориального управления при получении таких возражений, а также приложенных к ним документов, изложен в пункте 80 настоящего административного регламента.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки осуществлялось по согласованию с прокуратурой Свердловской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Свердловской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Принятие по результатам мероприятий по региональному гостехнадзору мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

93. Основанием для принятия мер по результатам осуществления мероприятий по региональному гостехнадзору является выявление несоблюдения владельцем транспортных средств, аттракционов обязательных требований.

94. По результатам осуществления мероприятий по региональному гостехнадзору Министерством или территориальным управлением при наличии оснований принимаются следующие меры реагирования:

1) направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) вынесение предупреждения владельцу транспортных средств, аттракционов;

3) выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований владельцу транспортных средств, аттракционов;

4) составление протокола об административном правонарушении, возбуждение дела об административном правонарушении;

5) направление информации в органы внутренних дел, прокуратуры, следственного комитета Российской Федерации, иные контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений владельцем транспортных средств, аттракционов нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых входит в компетенцию соответствующих органов.

95. Принятие по результатам осуществления мероприятий по региональному гостехнадзору мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включает совершение следующих административных действий:

1) анализ мероприятий, проведенных в ходе регионального гостехнадзора, установление оснований для применения конкретной меры реагирования, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2) принятие решения о применении конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3) подготовка проекта документа о принятии конкретной меры реагирования, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

- предписания;

- протокола о совершении административного правонарушения;

- постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

- информационных писем и сопроводительных материалов в иные контрольно-надзорные или правоохранительные органы;

- уведомления владельца транспортных средств, аттракционов о принятом решении.

96. Срок принятия по результатам осуществления мероприятий по региональному гостехнадзору мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не может превышать срок, установленный для проведения проверки, результаты которой послужили основанием для принятия мер, предусмотренных пунктом 90 настоящего административного регламента.

97. Анализ результатов проведения надзорных мероприятий и подготовка проекта документа о принятии конкретной меры реагирования, предусмотренной законодательством Российской Федерации, осуществляются должностным лицом Министерства или территориального управления, проводившим мероприятие по региональному гостехнадзору.

Документы о принятии конкретной меры реагирования составляются и подписываются должностными лицами Министерства или территориального управления в соответствии с требованиями законодательства.

Проект документа о принятии конкретной меры реагирования, должен быть согласован с руководителем отдела государственного технического надзора Министерства, начальником территориального управления либо лицом, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

При несогласии руководителя отдела государственного технического надзора Министерства или начальника территориального управления либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, с проектом документа о принятии конкретной меры реагирования данный проект документа о принятии конкретной меры реагирования возвращается должностному лицу Министерства или территориального управления на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения сроков, установленных для проведения проверки.

Подписанный документ о принятии конкретной меры реагирования, предусмотренной законодательством Российской Федерации, регистрируется отделом государственного технического надзора Министерства либо территориальным управлением.

98. О принятых мерах владелец транспортных средств, аттракционов уведомляется должностным лицом Министерства или территориального управления, ответственным за проведение проверки и подготовку проекта документа о принятии конкретной меры, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не позднее чем в течение трех рабочих дней после вынесения решения, посредством направления копии документа о принятии конкретной меры реагирования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства или территориальных управлений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также принятием ими решений

99. Текущий контроль включает в себя проведение проверок полноты и качества осуществления регионального гостехнадзора, соблюдения порядка его осуществления, выявление и устранение нарушений, рассмотрение заявлений, материалов, представленных заявителями.

100. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, порядка и сроков выполнения административных процедур по осуществлению регионального гостехнадзора, осуществляется постоянно должностными лицами Министерства или территориальных управлений, ответственными за осуществление регионального гостехнадзора и выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения проверок исполнения должностными лицами Министерства или территориальных управлений, ответственными за осуществление регионального гостехнадзора, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказов Министерства или территориальных управлений.

101. Текущий контроль за соблюдением порядка совершения действий, определенных административными процедурами по осуществлению регионального гостехнадзора, и принятием решений, предусмотренных настоящим административным регламентом, осуществляется постоянно руководителем отдела государственного технического надзора Министерства, а также руководителями территориальных управлений путем проведения периодических совещаний, а также согласования проектов решений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

102. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами Министерства и территориальных управлений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

103. Министр, либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальники территориальных управлений, либо лица, на которых

временно возложено исполнение их обязанностей, организуют и осуществляют контроль за полнотой и качеством осуществления регионального гостехнадзора.

104. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального гостехнадзора включает в себя:

- проведение в установленном порядке плановых и внеплановых проверок;
- выявление и устранение нарушений прав подконтрольных субъектов;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства или территориальных управлений в процессе осуществления регионального гостехнадзора.

105. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

106. Внеплановые проверки проводятся по поручению Министра либо лица, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальника территориального управления, либо лица, на которого временно возложено исполнение его обязанностей, при поступлении в Министерство или территориальное управление обращений (заявлений, жалоб), в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Министерства или территориального управления настоящего административного регламента и законодательства Российской Федерации, регламентирующих порядок осуществления регионального гостехнадзора.

107. Продолжительность проверок не может превышать семи рабочих дней.

108. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства, территориальных управлений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального гостехнадзора

109. Министерство, его должностные лица, территориальные управления, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении регионального гостехнадзора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Ответственность должностных лиц Министерства или территориальных управлений за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

111. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

112. Должностные лица Министерства, территориальных управлений, ответственные за осуществление мероприятий по региональному гостехнадзору,

несут ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента, в том числе за:

- соблюдение порядка и сроков проведения административных процедур;
- качество, полноту выполнения административных действий, подготовку документов, своевременное направление их заинтересованным лицам.

**Требования к порядку и формам контроля за осуществлением
регионального гостехнадзора, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

113. Общественный контроль за осуществлением регионального гостехнадзора осуществляется гражданами и общественными объединениями.

Общественный контроль осуществляется на основе принципов добровольности, справедливости и законности.

Формами общественного контроля являются:

- рассмотрение предложений, заявлений, жалоб лиц, желающих получить информацию о деятельности Министерства, территориальных управлений при осуществлении регионального гостехнадзора;
- подготовка рекомендаций Министерству, территориальным управлениям по результатам проведения общественного контроля;
- направление материалов по итогам осуществления общественного контроля в Министерство, территориальные управления;
- взаимодействие с Министерством, территориальными управлениями по вопросам осуществления регионального гостехнадзора.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Министерства или территориального управления,
а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений,
принятых (осуществляемых) в ходе осуществления
государственного контроля (надзора)**

114. Владельцы транспортных средств, аттракционов имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц Министерства или территориальных управлений, а также решений, принятых в процессе осуществления регионального гостехнадзора.

115. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

116. Жалоба должна содержать:

- наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (в случае, если имеется) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства или территориального управления, их должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального гостехнадзора;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, территориального управления, их должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии по своему усмотрению.

117. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство или территориальное управление.

118. Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц также можно подать на имя Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области.

Обжалование решений и действий (бездействия) территориального управления, его должностных лиц и государственных гражданских служащих территориального управления может осуществляться путем подачи жалобы в Министерство.

119. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, официального сайта Министерства или территориального управления, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

120. Владелец транспортных средств, аттракционов либо его уполномоченный представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления о проведении проверки владельца транспортных средств, аттракционов;

2) отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки;

3) привлечение к проведению мероприятий по региональному гостехнадзору не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

4) отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении проверяемого владельца транспортных средств,

аттракционов в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) нарушение срока и времени проведения проверок;

6) проведение проверки без приказа Министерства или территориального управления;

7) истребование у проверяемого владельца транспортных средств, аттракционов документов, не относящихся к предмету проверки;

8) отказ в приеме у владельца транспортных средств, аттракционов документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления регионального гостехнадзора;

9) непредставление акта проверки проверяемому владельцу транспортных средств, аттракционов;

10) участие в проведении проверки экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с владельцем транспортных средств, аттракционов, в отношении которого проводится проверка;

11) отказ Министерства или территориального управления, их должностных лиц, осуществляющих региональный гостехнадзор, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления регионального гостехнадзора документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

12) несогласие с решением Министерства, территориального управления по результатам осуществления регионального гостехнадзора.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

121. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

122. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

123. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство или территориальное управление жалобы.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявитель, подавший жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

- 1) о входящем номере, под которым зарегистрирована в системе делопроизводства жалоба;
- 2) о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство или территориальное управление осуществляют региональный гостехнадзор;
- 3) о требованиях к заверению документов и сведений;
- 4) о месте размещения на официальном сайте Министерства или территориальных управлений справочных материалов по вопросам осуществления регионального гостехнадзора.

125. Заявитель, подавший жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по данной жалобе.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

126. Жалобы заявителя в досудебном порядке направляются в Министерство или территориальное управление и по результатам проверки доводов, изложенных в них, выносятся на рассмотрение Министра или начальника территориального управления.

127. Проект решения представляется на подпись Министру, либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальнику территориального управления, либо лицу, на которое временно возложено исполнение его обязанностей.

Сроки рассмотрения жалобы

128. Жалоба, поступившая в Министерство или территориальное управление, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства или территориального управления, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

129. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, территориальные управления принимают одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством, территориальными

управлениями опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления регионального гостехнадзора документах, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

130. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 129 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, Министр либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, начальник территориального управления либо лицо, на которое временно возложено исполнение его обязанностей, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

132. Обращение с жалобой в досудебном порядке не лишает заявителя права на защиту своих законных прав и интересов в судебном порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований, соблюдение
которых оценивается при осуществлении регионального государственного
надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники, аттракционов на территории
Свердловской области

(дата составления)

(номер предостережения)

Должностными лицами Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в ходе мероприятий по надзору в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие
указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального
предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5
статьи 8² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

индивидуального предпринимателя, ИНН)

предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; направить в адрес Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» _____.

В случае несогласия с выданным предостережением Вы вправе направить в Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области возражения, порядок направления возражений и требования к их содержанию установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Адрес для направления уведомления об исполнении (возражения): _____

Руководитель _____

(подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований, соблюдение
которых оценивается при осуществлении регионального государственного
надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных
машин и других видов техники, аттракционов на территории
Свердловской области

(дата составления)

(номер предостережения)

Должностными лицами территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – _____ управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области в ходе мероприятий по надзору в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Свердловской области осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
ИНН, юридический адрес)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие
указанные требования; информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального
предпринимателя приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь частью 5 статьи 8² Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – _____ управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

индивидуального предпринимателя, ИНН)

предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; направить в адрес территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – _____ управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области уведомление об исполнении предостережения в срок до «___» _____.

В случае несогласия с выданным предостережением Вы вправе направить в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – _____ управление агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области возражения, порядок направления возражений и требования к их содержанию установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Адрес для направления уведомления об исполнении (возражения): _____

Руководитель

_____ (подпись, ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(наименование органа
государственной власти)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин
и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановых (рейдовых) осмотров:

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

2. Основание проведения плановых (рейдовых) осмотров:

(указываются реквизиты правового акта)

3. Место проведения плановых (рейдовых) осмотров:

(маршрут, территория, район)

4. Цель плановых (рейдовых) осмотров:

5. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров:

(количество рабочих дней)

6. Дата начала и окончания проведения плановых (рейдовых) осмотров:

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

АКТ № _____
осмотра самоходных машин и других видов техники, аттракционов
в процессе их эксплуатации

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

На основании планового (рейдового) задания от « ____ » _____ 20 ____ № _____

_____ (Ф.И.О., должность уполномоченного лица (лиц))

в присутствии иных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов (при привлечении к мероприятию данных органов):

_____ (Ф.И.О., должность)

Произведен плановый (рейдовый) осмотр, в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

Номер строки	Сведения о машине, прицепе, аттракционе (наименование, марка, год вып., зав.№)	Государственный регистрационный знак	Владелец (собственник)	Выявленные нарушения	Принятые меры
1.					
2.					

Уполномоченное лицо, составившее акт: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации плановых (рейдовых) заданий
на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин
и других видов техники, аттракционов в процессе их эксплуатации

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах.

Номер планового (рейдового) задания	Дата	Место проведения планового (рейдового) осмотра	Сроки проведения	Ф.И.О. уполномоченного лица	Номер, дата акта планового (рейдового) осмотра	Результат проведения планового (рейдового) осмотра
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

_____ (наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
(внеплановой, документарной/выездной)

от «__» _____ года

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия имя отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида государственного контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

(При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора) по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами индикаторах риска нарушения обязательных требований;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений)

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является : _____

(- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда)

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____,

2) _____.

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

_____ (при их наличии с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(руководитель органа государственного контроля, издавшего приказ о проведении проверки)

_____ (подпись, заверенная печатью)

_____ (должностное лицо, непосредственно подготовившее проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА

_____ (наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от "___" _____ 20__ г. N _____

Сведения о машине:

Государственный регистрационный знак _____
номер серия код региона

Наименование и марка машины _____
_____ Год выпуска _____

Заводской N машины (рамы), VIN _____
N двигателя (двигателей) _____
иные N _____

Сведения о заявителе:

_____ (Ф.И.О.)
Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя _____

Сведения о владельце машины:

_____ Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

_____ почтовый адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:
Г	несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный
инженер-инспектор гостехнадзора _____

подпись

М.П.

Ф.И.О.

Приложение № 8
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

АКТ
технического осмотра группы машин

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____
(наименование инспекции

гостехнадзора, Ф.И.О)

совместно с _____
(Ф.И.О., присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен государственный технический осмотр машин, состоящих на балансе в _____

(предприятие, организация, ведомственная подчиненность)

При государственном техническом осмотре установлено следующее:

1. Представлено на государственный технический осмотр ____ единиц следующих машин:

№ п/п	Наименование	Государственный регистрационный знак	Порядковый номер завода-изготовителя				Наработка в мото-часах с начала эксплуатации	Год выпуска	Полис ОСАГО	Заключение о прохождении гостехосмотра	Номер талона о прохождении гостехосмотра или отметки о его изъятии
			машины (рамы)	двигателя	коробки передач	основного ведущего моста (мостов)					

Прошли государственный технический осмотр _____ единиц машин.
(кол-во)

Не прошли государственный технический осмотр _____ единиц
(кол-во)

машин, в том числе по причинам:

технической неисправности _____ единиц;
(кол-во)

капитального ремонта _____ единиц;
(кол-во)

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации _____ единиц.
(кол-во)

(оборотная сторона)

2. Не представлено на государственный технический осмотр _____ единиц машин:
(кол-во)

№ п/п	Марка	Государственный регистрационный знак	Причины непредставления на государственный технический осмотр	Отметка о сдаче талона о прохождении государственного техосмотра
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия, организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер (или лицо, ведающее учетом)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Государственный инженер-инспектор
гостехнадзора

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Свидетельства о прохождении государственного технического осмотра в количестве _____ единиц получил представитель предприятия, организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

Министр агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

По адресу (адресам) _____

_____ (место проведения проверки)

На основании приказа Министерства агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Свердловской области от «__» _____ 20__ г.
№ _____ была проведена _____ проверка в отношении:

(внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____
 (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений
 юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
 (рабочих дней/часов)

Акт составлен Министерством агропромышленного комплекса
 и потребительского рынка Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ (заполняется при проведении выездной проверки, указываются фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании
 проведения проверки: _____
 (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)
 проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена,
 отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов
 свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
 уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при проведении
 мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным
 законодательством, в том числе постановлением Правительства Российской
 Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных
 машин и других видов техники, зарегистрированных органами,
 осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»
 и иными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы
 обеспечения безопасности дорожного движения:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний Министерства
 агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области
 (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
 (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами
 государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении
 выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все поднадзорные самоходные машины и прицепы к ним. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 10
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора
в области технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Форма

Начальник территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти
Свердловской области - управления
агропромышленного комплекса
Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Свердловской области

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ _____

(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

По адресу (адресам) _____

(место проведения проверки)

На основании приказа начальника территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области -
управления агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного
комплекса и потребительского рынка Свердловской области
от « ____ » _____ 20__ г. № _____ была проведена

В ОТНОШЕНИИ: _____ (внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН)

Дата и время проведения проверки:

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением агропромышленного комплекса Министерства агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ (заполняется при проведении выездной проверки, указываются фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законодательством, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»

и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обеспечения безопасности дорожного движения:

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: приложения к акту проверки № _____ на _____ листах
Подписи лиц, проводивших проверку: _____

В момент проведения проверки представлены все поднадзорные самоходные машины и прицепы к ним, аттракционы. С актом проверки ознакомлен(а), копию акта _____ со _____ всеми _____ приложениями _____ получил(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 11
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

ТРЕБОВАНИЯ
(включая параметры), предъявляемые к техническому состоянию
самоходных машин и других видов техники

I. Тормозные системы

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:

а) для тракторов и машин самоходных сельскохозяйственных – согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019-2015 «Международный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности» (далее - ГОСТ 12.2.019-2015);

б) для тракторов малогабаритных - согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140-2004 «Тракторы малогабаритные. Общие требования безопасности» (далее - ГОСТ 12.2.140-2004);

в) для прицепов и полуприцепов тракторных - согласно пунктам 5.5 – 5.8 ГОСТ 10000-2017 «Межгосударственный стандарт. Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования»;

г) для самоходных дорожно-строительных машин - согласно пунктам 4.3 - 4.5 ГОСТ Р ИСО 3450-99 «Машины землеройные. Тормозные системы колесных машин. Требования к эффективности и методы испытаний»;

д) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин - согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ ИСО 11169-2011 «Межгосударственный стандарт. Тракторы лесопромышленные и лесохозяйственные колесные, машины лесозаготовительные и лесохозяйственные колесные. Требования к эффективности и методы испытаний тормозных систем»;

е) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин - согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512-2011 «Тракторы лесопромышленные и лесохозяйственные гусеничные, машины лесозаготовительные

и лесохозяйственные гусеничные. Требования к эффективности и методы испытаний тормозных систем»;

ж) для снегоходов – согласно пункту 4.1 ГОСТ 34066-2017 «Межгосударственный стандарт. Снегоходы. Технические требования и методы испытаний» (далее - ГОСТ 34066-2017);

з) для снегоболотоходов - согласно пункту 4.1 ГОСТ 34065-2017 «Межгосударственный стандарт. Снегоболотоходы. Технические требования и методы испытаний» (далее - ГОСТ 34065-2017);

и) для квадрициклов - согласно пункту 4.3 ГОСТ Р 51815-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Квадрициклы. Общие технические требования» (далее - ГОСТ Р 51815-2001);

к) для мотовездеходов – согласно пунктам 4.1 - 4.2 ГОСТ Р 52008-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Средства мототранспортные четырехколесные внедорожные. Общие технические требования» (далее - ГОСТ Р 52008-2003);

л) для погрузчиков, штабелеров - согласно пунктам 3.2 и 4.14 ГОСТ Р 51348-99 «Транспорт napольный безрельсовый. Системы тормозные. Технические требования».

2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.

3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.

4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.

5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением, не допускается.

6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.

7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.

8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.

9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетирания не допускаются.

10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

II. Рулевое управление

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.

12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.

13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, - следующие предельные значения:

- для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин - не более 25 градусов;

- для снегоходов и снегоболотоходов - не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в соединениях рычагов поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

III. Механизм управления машин на гусеничном ходу

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

IV. Внешние световые приборы

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

- а) для сельскохозяйственных и лесных тракторов – пунктами 5.1-5.6 ГОСТ 12.2.019-2015;
- б) для тракторов малогабаритных - пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140-2004;
- в) для самоходных сельскохозяйственных машин – пунктами 3.2-3.12 ГОСТ 32431-2013 (ISO 16154:2005) «Межгосударственный стандарт. Машины для сельского и лесного хозяйства. Монтаж устройств освещения и световой сигнализации для проезда по дорогам общего пользования» (далее - ГОСТ 32431-2013);
- г) для прицепов и полуприцепов тракторных – пунктами 3.2-3.12 ГОСТ 32431-2013;
- д) для снегоходов - пунктами 4.5.1 - 4.5.5 ГОСТ 34066-2017;
- е) для снегоболотоходов - пунктами 4.5.1 - 4.5.5 ГОСТ 34065-2017;
- ж) для квадрициклов - пунктами 4.1 и 4.2 ГОСТ Р 51815-2001;
- з) для мотовездеходов - пунктами 4.16 и 4.16.1 ГОСТ Р 52008-2003.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета. Количество и расположение проблесковых маячков должны обеспечивать их видимость на 360 градусов в горизонтальной плоскости, проходящей через центр источника излучения света.

V. Стеклоочистители и стеклоомыватели

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать пунктам 4.1 и 4.2 ГОСТ 12.2.120-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Кабины и рабочие места операторов тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности».

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.

29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

VI. Колеса, шины и гусеницы

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

а) ведущих колес: не менее 5 мм - для тракторов класса до 2 т включительно и не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

б) управляемых колес: не менее 2 мм - для тракторов класса до 2 т включительно и не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;

в) колес прицепов - не менее 1 мм.

31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.

32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.

33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.

34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.

35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.

36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций, моделей, с разными рисунками протектора не допускается.

37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 Мпа (0,1 кгс/см²).

38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должно превышать 65 мм.

39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.

40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.

41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.

42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должна превышать 5 мм.

VII. Двигатель и его системы

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02-86 «Межгосударственный стандарт. Охрана природы. Атмосфера. Нормы и методы определения дымности отработавших газов дизелей тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин».

44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.

45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).

46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.

47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.

48. Система питания машин, предназначенная для работы на компримированном природном газе, сжиженном природном газе и сжиженном углеводородном газе, должна быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.

49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

VIII. Прочие элементы конструкции

50. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, коммунальные, сельскохозяйственные машины, а также внедорожные автотранспортные средства должны укомплектовываться не менее чем одним (слева) зеркалом заднего вида.

В случае оснащения снегохода зеркалами заднего вида их конструкция и установка должны отвечать требованиям, установленным пунктом 4.10.11 ГОСТ 34066-2017.

Снегоболотоходы должны быть оборудованы устройствами непрямого обзора (2 боковых зеркала и одно центральное зеркало заднего вида или заменяющие их устройства). Их конструкция и установка должны отвечать требованиям, установленным пунктом 4.11.5 ГОСТ 34065-2017.

51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.

52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.

53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.

54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.

55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны. Звуковой сигнал при приведении в действие органа его

управления должен издавать непрерывный и монотонный звук. Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90 - 112 дБА при заглушенном двигателе.

56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.

57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

- а) надрыв на лямке, видимый невооруженным глазом;
- б) замок не фиксирует "язык" лямки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;
- в) лямка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);
- г) при резком вытягивании лямки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем 2 противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 л. Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается. На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям ГОСТ 32565-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стекло безопасное для наземного транспорта. Общие технические условия».

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак. Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загромождение государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит. Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак «Автопоезд».

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак "Тихоходное транспортное средство".

Приложение № 12
к Административному регламенту
осуществления Министерством
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Свердловской области регионального
государственного надзора в области
технического состояния
и эксплуатации самоходных машин
и других видов техники,
аттракционов на территории
Свердловской области

Требования, предъявляемые к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов

I. Общие технические требования к аттракционам

Требования к внешнему виду и содержанию аттракционов

1. Техническое состояние аттракционов должно соответствовать положениям эксплуатационных документов и настоящим требованиям.
2. Любая информация об аттракционе, включая эксплуатационные документы и информацию, размещенную на аттракционе, составляется на русском языке.
3. Аттракционы, управляемые дистанционно из кабины оператора (пульта управления), должны быть оснащены предупредительным сигналом.
4. Поверхности и соединения поверхностей аттракциона, контактирующие с телами пассажиров, должны быть гладкими в целях исключения травмирования пассажиров при скольжении по ним.
5. Детали, узлы, конструкционные элементы аттракционов и их соединения, которые могут представлять собой опасность из-за отказа или повреждения в процессе эксплуатации, должны быть доступными для контроля и ремонта.

Требования к ограждениям

6. Ограждения опасных зон внутри или снаружи аттракциона должно быть размещено на расстоянии, предусмотренном эксплуатационными документами.
7. Высота ограждений, применяемых для ограничения доступа в рабочую зону аттракциона, должно быть не менее 1100 мм относительно поверхности, на

которой стоят посетители. При этом расстояние между двумя соседними смежными внутренними элементами ограждения не должно превышать 100 мм.

8. Минимальное безопасное расстояние от ограждений до движущихся частей аттракциона должно быть не менее 500 мм, если иное не предусмотрено эксплуатационными документами.

9. На аттракционах для детей до 10 лет, огражденные зоны которых расположены на одном уровне, допускается использовать барьеры высотой 850 мм.

10. Ограждения или перила должны быть установлены в местах, где посетитель может упасть с высоты 400 мм или более из-за разницы высот смежных уровней.

11. Все ограждения аттракциона должны надежно крепиться таким образом, чтобы доступ в огражденную зону был возможен только с использованием инструментов. Двери (дверцы) ограждения должны оборудоваться запирающими устройствами.

12. Ограждения многоместных аттракционов (24 места и более) должны иметь отдельный вход и выход. Все входы и выходы на аттракционе должны иметь запорные устройства.

Требования к платформам, трапам, полам, лестницам и проходам

13. Поверхности платформ, трапов, полов, лестниц и проходов, доступных посетителям, должны быть нескользкими при любых погодных условиях.

14. Поверхности платформ, трапов, полов, лестниц и проходов должны иметь несущую способность, необходимую для безопасной эксплуатации. Прогибы и смещения жестких несущих поверхностей под воздействием перемещения посетителей по аттракциону не допускаются.

15. На поверхности платформ, трапов, полов, лестниц и проходов не должно быть выступов, заостренных частей и неровностей, а также отверстий, в которые может провалиться круглый предмет диаметром более 12 мм.

16. Любые перепады высот платформ должны быть наглядно обозначены и не должны представлять опасность для посетителей.

17. Уклон любых видов платформ аттракционов должен быть не более 1:8.

18. Уклон входных и выходных трапов для посетителей должен быть не более 1:6. Допускается уклон входных и выходных трапов 1:4, если предусмотрены поперечные рейки по всей ширине спуска, расположенные на расстоянии не более 400 мм.

19. При отсутствии трапов или лестниц допустимый перепад высот между платформами должен быть 100-240 мм.

20. Ширина основных лестниц для перемещения посетителей на аттракционе должна быть в пределах 900-2500 мм (за исключением случаев, если они окружают аттракцион, или лестницы имеют не более 10 ступеней, или перепад высот не более 2000 мм), ширина аварийных лестниц и рабочих мостков должна быть не менее 600 мм.

21. Минимальное расстояние между перилами или между перилами и внутренним краем лестницы должно быть 900 мм или 600 мм (в зависимости от ширины лестницы). При ширине лестницы 900 мм и более перила должны быть с обеих сторон.

22. Глубина ступеней лестницы должна быть не менее 240 мм, за исключением винтовых лестниц. Допустимая высота ступеней 140-240 мм.

23. Применение наклонных ступеней не допускается.

24. Ширина и высота ступеней должны быть одинаковыми по всей длине лестницы. Наклон лестницы, предназначенной для посетителей, определенный по ее средней линии, должен быть не более 45 градусов.

25. Каждый лестничный пролет, предназначенный для посетителей, должен иметь не более 15 ступеней. Между пролетами, следующими друг за другом, должны быть предусмотрены площадки длиной не менее 800 мм. Для аттракционов водных немеханизированных каждый лестничный пролет, предназначенный для посетителей, должен иметь не более 18 ступеней.

Требования к пассажирским модулям

26. Двери должны быть оборудованы исправными запорными устройствами, предотвращающими случайное открывание во время поездки. Двери должны быть оборудованы замками, запираемыми и отпираемыми только снаружи. Двери не должны самопроизвольно открываться во время работы аттракциона, а также в аварийных ситуациях.

27. Двери с приводом от внешнего источника энергии должны быть безопасными для пассажиров.

28. Сиденья должны быть надежно закреплены на конструкции пассажирского модуля для обеспечения безопасной эксплуатации аттракциона.

29. Сиденья должны быть снабжены спинкой высотой не менее 400 мм. Высота спинки сиденья может быть уменьшена до 250 мм только на аттракционах для детей ростом до 120 см.

30. Система подвески сидений на стальных проволочных канатах или цепях из звеньев должна обеспечивать безопасную эксплуатацию аттракциона и иметь страхующие устройства в местах крепления подвесок в соответствии с эксплуатационными документами.

31. Сиденья, закрепляемые при помощи пальцевых, болтовых и иных соединений, должны быть надежно закреплены с учетом резервирования (дублирования креплений) для обеспечения безопасной эксплуатации аттракциона.

32. Устройства фиксации, подлокотники, спинки, ремни безопасности, цепи, тросы и соответствующие запорные устройства должны выдерживать нагрузки с учетом действующих динамических нагрузок, предусмотренных эксплуатационными документами.

33. Устройства фиксации должны исключать возможность их открывания зафиксированным пассажиром, а также другими пассажирами аттракциона, если это предусмотрено эксплуатационными документами. Устройства фиксации

должны исключать возможность перемещения пассажиров за пределы контура безопасности, предусмотренного эксплуатационными документами, в результате биомеханического воздействия.

34. Атракционы, которыми могут пользоваться пассажиры-инвалиды, должны иметь средства для их безопасного размещения, а также фиксирующие устройства для обеспечения их безопасности.

Требования к обеспечению безопасности посадки и высадки пассажиров

35. Перепад высот между полом пассажирского модуля и поверхностью, с которой производится посадка (высадка) пассажиров, должен быть не более 400 мм.

36. Посадка (высадка) пассажиров при движении пассажирского модуля запрещается, за исключением предусмотренной в эксплуатационных документах посадки (высадки) (модули колес обозрения). В указанных случаях максимальная скорость модуля относительно площадки или платформы должна быть не более 0,7 м/с, если посадку (высадку) осуществляют по ходу движения, и 0,5 м/с - при боковом выходе.

37. При затрудненной посадке (высадке) пассажиров в раскачивающийся модуль (водные модули, подвесные кабины и сиденья) должна осуществляться временная фиксация пассажирского модуля у посадочной платформы. В случаях, когда это технически невыполнимо, пассажирам должна оказываться помощь в посадке (высадке) со стороны обслуживающего атракцион персонала.

38. При аварийной высадке с атракциона должны быть обеспечены средства безопасной эвакуации пассажиров, застрявших вне зоны штатной высадки (аварийные лестницы, спасательные фалы), если это предусмотрено эксплуатационными документами.

Требования к размещению и монтажу атракциона

39. Монтаж (сборка, установка) атракциона осуществляется в соответствии с инструкцией по монтажу (сборке, установке), пуску, регулировке и обкатке или другими эксплуатационными документами, содержащими указания по монтажу (сборке, установке), наладке и регулировке.

40. Атракцион размещается на участке, соответствующем параметрам, содержащимся в эксплуатационных документах.

41. Расположение атракциона должно обеспечивать безопасный вход (выход) посетителей и отсутствие давки в опасных ситуациях.

42. При установке (монтаже) атракциона должно быть обеспечено минимальное расстояние до других постоянных или передвижных конструкций или коммуникаций.

43. Если в часть пространства, ограниченного габаритными размерами одного атракциона, входят части другого атракциона, контуры безопасности обоих атракционов не должны пересекаться.

44. На главных проходах между аттракционами должно быть создано свободное пространство, позволяющее двигаться служебным машинам и обеспечивающее доступ к стационарным пожарным гидрантам (при их наличии в месте установки аттракционов) даже во время эвакуации посетителей.

45. Между соседними аттракционами, сооружениями или другими занятыми зонами должно быть достаточное расстояние, чтобы минимизировать риск распространения огня при пожаре.

46. Зоны возможного приземления пассажиров при падении с аттракциона должны быть оборудованы смягчающим, упругим или амортизирующим покрытием для исключения их травмирования в соответствии с эксплуатационными документами.

47. Эксплуатант обязан обеспечить отсутствие препятствий (элементов конструкций, веток деревьев, скамеек, стоек с объявлениями) в зоне перемещения пассажиров.

Требования к нестандартным источникам электроснабжения (генераторам) аттракционов

48. Эксплуатант обязан принять меры, исключающие доступ посетителей, пассажиров и пользователей к нестационарному источнику электроснабжения (генератору). Нестационарный источник электроснабжения (генератор) должен быть установлен в отдельном техническом помещении или иметь защитную конструкцию, исключающую риски причинения вреда здоровью (в случае применения мобильных электрогенераторов или электростанций с приводом от двигателей внутреннего сгорания).

II. Требования к техническому состоянию отдельных видов аттракционов

Требования к аттракционам механизированным поступательного, вращательного и сложного движения

49. На аттракционах не должно быть:

а) неисправностей и повреждений резервных (дублирующих) систем критичных компонентов и страховочного оборудования, предусмотренных конструкцией аттракциона. Все резервное и резервируемое оборудование, предусмотренное конструкцией аттракциона, должно быть в наличии и исправно;

б) изогнутых или помятых элементов, а также ослабленных креплений или отсутствующих деталей аттракциона;

в) ослабления креплений устройств фиксации пассажиров, дверей и их запирающих устройств, сидений пассажирских модулей;

г) повреждений или износа разъемных соединений (болтов, шарниров, штифтов, петель), превышающего показатели, предусмотренные эксплуатационными документами;

д) непредусмотренной утечки воздуха из пневматических систем.

50. В предусмотренных изготовителем случаях, содержащихся в эксплуатационных документах, на аттракционе должны быть установлены приборы для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха.

Требования к техническому состоянию автодромов и картингов.

51. Автомобили по периметру должны быть оборудованы бамперами из мягкого материала или надувными шинами.

52. Бамперы у всех автомобилей одного аттракциона должны быть установлены на одинаковой высоте, равной высоте кромки порога или барьера, ограждающего аттракцион.

53. Для предотвращения аварий трассы должны быть ограждены с двух сторон барьерами, препятствующими выезду за пределы трассы. Пружинящие барьеры недопустимы.

54. Покрытие зоны вождения должно быть гладким и ровным. На поверхности трассы не должно быть:

а) трещин, вмятин или их сочетаний;

б) острых предметов, расположенных на поверхности или выступающих на поверхность;

в) препятствий высотой более 20 мм и длиной более 25 мм.

55. Автомобили должны иметь защитные приспособления, чтобы исключить наезд колес или их зацепление с колесами или выступающими частями других автомобилей.

56. У автомобилей должна быть предусмотрена функция заднего хода (если это предусмотрено эксплуатационными документами).

57. Максимальные скорости всех электромобилей, двигающихся по одной трассе, не должны отличаться более чем на 15 процентов, а максимальная масса - на 30 процентов. Максимальная скорость электромобилей должна быть не более 12 км/ч.

58. Максимальная скорость автомобилей на скоростных трассах должна быть не более 30 км/ч.

59. Аккумуляторы должны быть расположены вне кабины или мест расположения пассажиров.

60. Каждый автомобиль должен быть оборудован регулируемыми ремнями безопасности, имеющими конструкцию типа "пояс - плечо", если иное не предусмотрено эксплуатационными документами.

61. Автомобили с двигателями внутреннего сгорания должны быть оборудованы лотком под двигателем и трубками, подающими топливо.

62. Двигатель должен быть размещен так, чтобы посетители не подвергались опасности в случае его возгорания.

63. Внешние незащищенные (открытые) токопроводящие части аттракциона должны быть расположены на высоте не менее 2500 мм от пола кабины электромобиля.

64. Верхняя питающая сетка или пластина, подающая питание, не должна приводить к появлению искр или воспламеняющихся частиц.

65. Питающая сетка должна представлять собой проволочную сетку (желательно с 6-угольными ячейками) с проволокой диаметром 1,2-3 мм и размером ячеек не более 40 мм.

66. Питающая сетка должна быть натянута, а пластины закреплены, чтобы под давлением токоъемников не происходили значительные деформации или смещения.

67. Питающая сетка должна быть закреплена равномерно на высоте не менее 2500 мм над напольным лотком электромобиля.

68. Электромобили должны быть оборудованы стальными или бронзовыми подпружиненными контактными щетками.

69. Токосъемники должны иметь максимально возможный радиус кривизны для того, чтобы токосъемник касался питающей сетки не менее чем в 3 точках. Токосъемники должны легко вращаться, оказывая на питающую сетку постоянное давление.

70. Места подключения к источнику питания должны быть расположены равномерно по периметру токопроводящей сети или пластины.

71. Пластины, образующие зону контакта, должны быть гладкими. Пластины должны быть подключены к полюсу "минус" источника питания в двух противоположных точках для того, чтобы избежать возникновения опасных разностей потенциалов.

72. Пластины, образующие зону контакта, должны быть соединены со всеми ближайшими металлическими элементами конструкции.

Требования к техническому состоянию аттракционов надувных

73. Для подъема на игровую площадку должны применяться ступеньки или пандусы. Высота ступеньки или начала пандуса должна составлять половину высоты прилегающей игровой платформы, к которой они присоединены.

74. Надувное оборудование, предназначенное для развлечения более 15 посетителей, должно иметь более одного выхода. Посетители в таких конструкциях не должны находиться на расстоянии, удаленном от выхода более чем на 5000 мм.

75. Ограничительные сетки не должны затруднять визуальный обзор за посетителями, находящимися в игровой зоне.

76. Ограничительная сетка должна выдерживать нагрузку, обеспечивающую безопасную эксплуатацию аттракциона, в соответствии с эксплуатационными документами.

77. Ограничительные сетки, располагаемые на склонах для подъема посетителей, должны быть изготовлены из каната диаметром не менее 12 мм и надежно зафиксированы. Концы должны быть надежно завязаны и обработаны для предотвращения износа.

78. Игровая площадка мягкой горы должна быть окружена надувной площадкой безопасности.

79. На игровой площадке не должно быть препятствий, которые могут стать причиной застревания тела, частей тела или одежды посетителя.

80. Поверхность любой платформы должна быть ровной, без резких изменений кривизны в местах соединения несущих элементов (нервюр).

81. Глубина канавок на поверхности платформы игровой площадки, предназначенной для прыгания, стартового и конечного участка, участка скольжения не должна превышать 2 процента ширины соответствующей панели, измеренной в надутом положении без приложения нагрузки, и не должна изменяться в процессе эксплуатации.

82. Застежки, используемые на входах и выходах, должны открываться с обеих сторон и быть доступными взрослым изнутри и снаружи.

83. Застежки, используемые для выпуска воздуха, должны быть закрыты клапаном или располагаться в кармане.

84. Ограждающие стены должны быть вертикальными и надежно закрепляться на основании. Башни, поддерживающие ограждающие стены, должны быть расположены в той же плоскости.

85. Ограждающая стена высотой 1800 мм подходит для посетителей любого роста при высоте свободного падения 600-3000 мм. Надувные конструкции с высотой свободного падения 3000-6000 мм должны иметь ограждающую стену высотой не менее 1,25 роста посетителя, или платформенная конструкция должна служить крышей над посетителем. Надувные конструкции с высотой свободного падения более 6000 мм должны иметь ограждающие стены и постоянную прилегающую крышу. В местах выхода и входа с каждой из сторон должны лежать смягчающие маты толщиной не менее 100 мм на расстоянии от аттракциона надувного 1200 мм.

86. Не должно быть повреждений поверхностей надувного покрытия (разрывов, проколов, порезов). Швы должны быть целостными, нитки непотертыми.

87. Надувные конструкции должны иметь узлы крепления и крепиться к земле с помощью системы жесткого (анкерного) или балластного крепления. Каждый элемент жесткого (анкерного) крепления или балластной системы должен выдерживать нагрузку не менее 1600 Н.

88. Электрические кабели должны быть защищены от возможного контакта с посетителями.

89. Конструкция вентилятора должна иметь защитные элементы, исключаяющие риски, связанные с угрозой попадания частей тела, одежды или посторонних предметов на движущиеся элементы вентилятора, с угрозой повреждения или поломки вентилятора.

90. Нагнетающий вентилятор должен располагаться на строго горизонтальной площадке на расстоянии не менее 1200 мм от стороны со стенкой и 2500 мм от открытой стороны конструкции. Соединительная труба должна иметь необходимую для этого длину. Если вентилятор размещается внутри надувного оборудования, он должен располагаться на расстоянии не менее 2500 мм от игровой площадки, зоны безопасности и посадочной площадки.

91. Аттракцион должен иметь ограждение. Ограждение должно размещаться на расстоянии, предусмотренном эксплуатационными

документами, чтобы исключить доступ посетителей, пассажиров и пользователей к вентилятору, включая его проводку, элементам системы крепления и швартовочным элементам.

Требования к техническому состоянию аттракционов водных немеханизированных

92. Впускные (выпускные) устройства не должны выступать из плоскости стен бассейна и (или) обходной дорожки.

93. Впускные (выпускные) устройства не должны допускать возможность застревания (защемления) тела, частей тела и одежды пассажиров.

94. Крышки выпускных устройств должны быть предназначены для защиты от засасывания посторонних предметов во всасывающий трубопровод.

95. Крышки впускных (выпускных) устройств должны быть надежно закреплены, не допускается подвижка (смещение) крышек под воздействием эксплуатационных нагрузок.

96. Элементы конструкции сборных крышек должны быть соединены для обеспечения безопасной эксплуатации аттракциона.

97. Крепления крышек впускных (выпускных) устройств должны исключить возможность демонтажа крышки без применения специальных инструментов.

98. Устройства, использующие подачу воды (воздуха) под давлением со дна бассейна, должны быть установлены на глубине не менее 700 мм.

99. Аттракцион должен предусматривать вход (выход) только в установленных зонах.

100. Лестницы должны быть безопасны для входа в воду (выхода из воды).

101. Угол наклона лестницы к горизонтальной плоскости должен быть 60-75 градусов.

102. Ширина лестницы должна быть не менее 800 мм.

103. Все ступени для входа и выхода в бассейне должны быть одинаковой высоты и одинаковой ширины. Края и грани ступеней под водой должны быть размечены контрастным цветом.

104. Расстояние по вертикали между верхними поверхностями 2 смежных ступеней лестницы-стремянки должно быть одинаковым (не более 250 мм), минимальный просвет между такими ступенями - 200 мм.

105. Ступени приставных лестниц должны иметь ширину 450-600 мм и глубину не менее 5 мм.

106. Ступени лестниц-стремянков должны иметь ширину не менее 940 мм и глубину не менее 250 мм.

106. Зазор между нижней ступенью лестницы и дном бассейна должен быть не менее 100 мм.

107. Использовать в качестве ступеней круглые перекладки из труб не допускается.

108. Верхняя ступень должна быть вровень с краем бортика бассейна.

109. Поверхность ступеней должна иметь противоскользящее покрытие.

110. Расстояние между верхней ступенью приставной лестницы и стеной бассейна должно быть не более 8 мм во избежание застревания (защемления) тела, частей тела или одежды пользователя. Расстояние между следующими ступенями и стеной бассейна должно быть 0-8 мм или 25-75 мм.

111. Передний край верхней ступени и задний край нижней ступени должны находиться в одной вертикальной плоскости или ступени должны перекрывать одна другую.

112. Поручни должны быть скошены назад - в сторону пространства вокруг бассейна.

113. Концы поручней лестниц-стремянков должны быть загнуты вниз с радиусом не менее 50 мм к горизонтальной линии или по кривой с изгибом не менее 100 градусов.

114. Высота поручней приставных лестниц и лестниц-стремянков должна составлять 750-950 мм от уровня обходной дорожки (пола) вокруг бассейна. Приставные лестницы и лестницы-стремянки должны иметь поручни с обеих сторон на расстоянии не менее 700 мм с тем же наклоном, что и лестница.

115. Поручни приставных лестниц, выступающих по отношению к стене бассейна, не должны выступать за вертикальную плоскость лестницы.

116. Поручни приставных лестниц, не выступающих по отношению к стене бассейна, не должны выступать за вертикальную плоскость стены бассейна.

117. Поперечное сечение поручней (перил), за которые держатся пользователи, должно иметь круглую, овальную, прямоугольную с закругленными углами или эллипсовидную форму и размер 25-50 мм. Толщина стенок труб должна быть не менее 1,8 мм.