



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 58

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Обеспечение эффективности системы информирования населения Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2019 № 1007-ПП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников (прилагается).

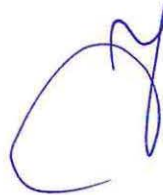
2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 08.12.2017 № 57 «Об утверждении Порядка расчета объема субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, функции и полномочия

учредителя в отношении которых выполняет Департамент информационной политики Свердловской области, на иные цели».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента информационной политики Свердловской области Ю.В. Алексеву.

Директор Департамента



Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента информационной политики Свердловской области

от 15.03.2021 № 58

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области, субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее соответственно – порядок, Учреждения), субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников (далее – субсидия), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в настоящем порядке.

3. Субсидия предоставляется Департаментом в целях осуществления анализа и повышения эффективности деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников.

4. Для получения субсидии Учреждение предоставляет в Департамент заявку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, с приложением финансово-экономического обоснования.

В случае, если субсидия предоставляется на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, Учреждение предоставляет программу мероприятий.

5. Размер субсидии рассчитывается нормативным методом, при котором расчет производится на основе условных расчетных нормативов. Для расчета объема целевых субсидий Учреждение представляет в Департамент финансово-экономическое обоснование объема целевых субсидий в течение 5 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

Финансово-экономическое обоснование должно содержать планируемые (расчетные) суммы целевых субсидий в разрезе кодов видов расходов, кодов бюджетной классификации операций сектора государственного управления (в разрезе аналитических кодов по каждой целевой субсидии), с приложением подтверждающих документов (коммерческих предложений, счетов поставщиков).

6. Заявка Учреждения с приложением финансово-экономического обоснования (далее – заявка) направляется в Департамент для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

7. Учреждение, подавшее заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности (недоимки) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

8. Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает заявку Учреждения и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 7

настоящего порядка;

отсутствие (частично или в полном объеме) лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка;

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие документов целям предоставления субсидии.

Департамент письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

10. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает заявку и повторно направляет заявку на рассмотрение.

11. Департамент повторно рассматривает заявку Учреждения в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Департаментом и Учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Департаментом о предоставлении субсидии. Изменение соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

13. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет Учреждения, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

14. Результатом предоставления субсидии является:

количество проведенных социологических исследований;

количество организованных и проведенных мероприятий по повышению профессиональной компетенции в сфере средств массовой информации;

количество изготовленных и размещенных информационных материалов в печатных изданиях всероссийского охвата, изготовленных видео- и аудиоматериалов с последующим их размещением в эфире телеканалов и радиостанций, в социальных сетях, на крупнейших российских Интернет-порталах.

15. Учреждение ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Учреждение раз в полугодие предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку:

по итогам полугодия – до 5 июля текущего года;

по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным.

Учреждение несет ответственность за достоверность представляемых отчетов.

Департамент имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

17. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Департамента об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

18. Учреждение в срок до 15 февраля очередного финансового года представляет в Департамент информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), а также информацию о наличии у Учреждения потребности в не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года средств.

Департамент в срок до 1 марта очередного финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидий, предоставленных в текущем финансовом году Учреждениям.

19. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Департаментом при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. Контроль за соблюдением Учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом.

Департамент после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий

и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области, субсидии
на осуществление анализа
и повышение эффективности
деятельности региональных
и местных средств массовой
информации и иных источников

Форма

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности деятельности региональных
и местных средств массовой информации и иных источников**

за _____ 20____ года

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование учреждения)

N	Номер, дата соглашения, дополнительного соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия	Аналитический код субсидии	Плановые перечисления в соответствии с соглашением, руб.	Перечислено на лицевой счет Учреждения по состоянию на _____, руб.	Кассовые расходы Учреждения, руб.	Реквизиты Акта выполненных работ/оказанных услуг (номер, дата)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого						

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель:

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области, субсидии на
осуществление анализа и повышение
эффективности деятельности
региональных и местных средств
массовой информации и иных
источников

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидии на осуществление анализа и повышение эффективности
деятельности региональных и местных средств массовой информации и иных источников**

за _____ 20____ года
(полугодие, год)

(наименование учреждения)

N	Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата			Процент выполнения		Причины отклонения от планового значения
			План (год)	План (отчетный период)	Факт	от годового значения	от значения отчетного периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Директор

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исполнитель:

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области, субсидии
на осуществление анализа
и повышение эффективности
деятельности региональных
и местных средств массовой
информации и иных источников

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за _____ год
«_____» _____ 20__ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя – Департамент информационной политики
Свердловской области

Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо
государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи) (телефон)