



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

29. 03. 2021

ПРИКАЗ

№ 599-н

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1267-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие здравоохранения Свердловской области до 2024 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя  
Министра здравоохранения Свердловской области Е.В. Прямоносову.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Карлов', written in a cursive style.

А.А. Карлов

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства здравоохранения  
Свердловской области

от 29. 03. 2021 № 599-н

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора»

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – порядок, Учреждения), субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора (далее – субсидии), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий Учреждениям осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству здравоохранения Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в настоящем порядке.

3. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются Министерством на следующие цели:

4.1. На предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы затрат на реализацию плана мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассчитанной на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

План реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций утверждается руководителем Учреждения.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.2. На проведение аварийно-восстановительных работ.

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ, рассчитанной на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

Результатом предоставления субсидии является проведение восстановительных работ.

4.3. На выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

Размер субсидии определяется на основании предварительной сметы затрат, связанных с реализацией плана мероприятий по устранению замечаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора, рассчитанной на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

План реализации мероприятий по устранению замечаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора утверждается руководителем Учреждения.

Результатом предоставления субсидии является исполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

5. Для получения субсидий, указанных в пункте 4 настоящего порядка, Учреждение представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

5.1. план реализации мероприятий согласно пунктам 4.1 и 4.3 настоящего порядка;

5.2. перечень восстановительных работ согласно пункту 4.2 настоящего порядка;

5.3. не менее трех коммерческих предложений поставщиков и (или) информации, размещенной на официальных сайтах поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5.4. заверенную руководителем Учреждения копию предписания уполномоченных государственных органов контроля и надзора, указывающую на необходимость проведения мероприятий по устранению замечаний, согласно пункту 4.3. настоящего порядка;

5.5. предварительная смета затрат, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов, со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов. Предварительная смета затрат утверждается руководителем Учреждения;

5.6. в случае проведения ремонтных работ – перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость и локально-сметный расчет.

Порядок рассмотрения и согласования локально-сметного расчета установлен приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 13.04.2017 № 595-п «Об утверждении Порядков организации работ по капитальному и текущему ремонтам объектов областной собственности, переданных в оперативное управление, государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области».

Заявка о предоставлении субсидии и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в формате MS Word, предварительная смета затрат – в формате MS Excel.

Заявка о предоставлении субсидии подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

6. Учреждение, подавшее заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

7. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает заявку Учреждения о предоставлении субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка;

2) недостоверность представленной Учреждением информации;

3) не соответствие заявки о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктами 5 настоящего порядка.

Министерство письменно уведомляет Учреждение о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает заявку о предоставлении субсидии и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего порядка (далее – заявка) и повторно направляет заявку на рассмотрение.

10. Министерство повторно рассматривает заявку Учреждения в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

11. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и Учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего порядка (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

12. Заключение соглашения между Министерством и Учреждением обеспечивается планово-экономическим отделом государственного казенного учреждения Свердловской области «Финансово-хозяйственное управление» (далее – ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление»).

ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет Учреждению проект соглашения.

13. В случае если Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения, не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается.

14. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением.

15. Учреждения направляет в планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» отчеты:

ежегодно, но не позднее 15 января текущего финансового года:

отчет по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные государственным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году, по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

отчет об осуществлении расходов за счет остатка средств субсидии, образовавшегося на лицевом счете учреждения по состоянию на 1 января

текущего года и разрешенного к использованию в текущем году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

17. Возврат субсидии Учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

18. Решение о возможности направления не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, предоставленной Учреждению из бюджета Свердловской области в отчетном финансовом году, на те же цели в текущем финансовом году принимает Министерство на основании информации, предоставленной Учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и соответствующих пояснений, оформленных в виде письма в срок до 1 марта текущего финансового года.

19. Оценка достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

20. При выявлении нарушений, связанных с не достижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает планово-экономический отдел ГКУ СО «Финансово-хозяйственное управление» по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

21. Контроль за соблюдением учреждениями целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления Учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату Учреждением в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.



## Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области, субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ, субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора

ФОРМА

**ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ  
в направлении субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году,  
на те же цели в текущем финансовом году**

(наименование учреждения)							
Номер, дата соглашения, в соответствии с которым предоставлена субсидия	Предмет соглашения	Аналитический код субсидии	Объем субсидии рублей	Кассовый расход за счет средств субсидии на 1 января текущего финансового года, рублей	Остаток средств субсидии на счете учреждения на 1 января текущего финансового года, рублей	Потребность в средствах на те же цели в текущем финансовом году, рублей	Планируемое направление средств субсидии в текущем финансовом году*

<\*> – Указать планируемое направление средств в текущем финансовом году, соответствующее предмету соглашения о предоставлении субсидии. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственным автономным и  
бюджетным учреждениям Свердловской области, в  
отношении которых функции и полномочия  
учредителя осуществляются Министерством  
здравоохранения Свердловской области, субсидии на  
предупреждение и ликвидацию последствий  
чрезвычайных ситуаций, субсидии на проведение  
аварийно-восстановительных работ, субсидии на  
выполнение предписаний уполномоченных  
государственных органов контроля и надзора

ФОРМА

### ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии за \_\_\_\_\_ год  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Министерство здравоохранения Свердловской области  
Наименование государственного учреждения Свердловской области

№ и дата соглашения \_\_\_\_\_

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо  
государственного органа,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления  
государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской  
области, в отношении которых функции и полномочия учредителя  
осуществляются Министерством здравоохранения Свердловской области,  
субсидии на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных  
ситуаций, субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ,  
субсидии на выполнение предписаний уполномоченных государственных  
органов контроля и надзора

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

по исполнению плановых значений результатов предоставления субсидии за \_\_\_\_\_ год

(наименование учреждения)

Номер строки	Наименование мероприятия	Срок исполнения		Результат предоставления субсидии			
		план	факт	Показатель	Единица измерения	план	Факт
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> – Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(номер телефона)



<\*> – Указывается информация о контрактах, договорах, которые находятся в работе: планируемую дату заключения контракта (договора), планируемую дату исполнения контракта. В случае проведения котировки, аукциона, заключения контракта в отчетном финансовом году, указать по какой причине в соответствующем периоде не были перечислены средства на расчетный счет контрагента.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)