



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.03.2022

№ 50

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденный приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 14.12.2017 № 73

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденный приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 14.12.2017 № 73 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области», изложив его в новой редакции (прилагается).

Директор Департамента

Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 11.03.2022 № 60

«О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденный приказом Департамента информационной политики Свердловской области от 14.12.2017 № 73»

Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

1. Начальник управления стратегического медиапланирования и анализа Департамента информационной политики Свердловской области;
2. Начальник отдела по работе с муниципальными средствами массовой информации управления стратегического медиапланирования и анализа Департамента информационной политики Свердловской области;
3. Начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области;
4. Начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области;
5. Консультант – главный бухгалтер отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области;

6. Консультант отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области;

7. Главный специалист отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента информационной политики Свердловской области.