



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 622-Р

10.08.2020

г. Екатеринбург

**Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и молодежной политики Свердловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и пунктом 2 постановления Правительства Свердловской области от 16.07.2020 № 483-ПП «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Свердловской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», в целях осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения Министерством образования и молодежной политики Свердловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))» и разместить на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

Министр

Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования  
и молодежной политики  
Свердловской области  
от 10.08.2020 № 622.Д  
«Об утверждении Регламента  
проведения Министерством  
образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ведомственного контроля  
за соблюдением требований  
Федерального закона от 18 июля 2011  
года № 223-ФЗ «О закупках товаров,  
работ, услуг отдельными видами  
юридических лиц» и иных принятых  
в соответствии с ним нормативных  
правовых актов Российской  
Федерации»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**проведения Министерством образования и молодежной политики Свердловской**  
**области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального**  
**закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг**  
**отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним**  
**нормативных правовых актов Российской Федерации**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в государственных учреждениях Свердловской области, в отношении которых Министерство образования, осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – государственные учреждения Свердловской области).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение государственными учреждениями Свердловской области, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **Глава 2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля**

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или камеральных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверка).

Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта. Срок проведения выездной проверки, проводимой Министерством, не может составлять более чем 40 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 20 календарных дней по решению Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр) или лиц его замещающих.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных государственными учреждениями Свердловской области по запросам Министерства, а также информации, документов и материалов полученных в ходе проверок. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Министерства до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации на очередной календарный год (далее – план проверок), который утверждается Министром и размещается на официальном сайте Министерства (<https://minobraz.egov66.ru/>) не позднее 20 декабря текущего года. В отношении каждого государственного учреждения Свердловской области плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

5. Во внеплановом порядке ведомственный контроль осуществляется на основании решения Министра или лица его замещающего, в связи с поручением Губернатора Свердловской области, обращением органов государственной власти Свердловской области, граждан и организаций.

6. Материалы по результатам ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в отделе финансового контроля и аудита Министерства не менее 3 лет.

## **Глава 3. Состав специалистов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля**

7. Ведомственный контроль осуществляется специалистами Министерства (далее – специалисты, ответственные за проведение проверки).

8. Отдел финансового контроля и аудита Министерства осуществляет последующий контроль за соблюдением законности исполненных государственных контрактов и договоров в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области.

9. Отдел правового обеспечения системы образования и отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства проводит консультации по возникающим вопросам в ходе проведения проверки.

10. Выездные и (или) камеральные проверки проводятся специалистами отдела финансового контроля и аудита Министерства. Камеральные проверки могут проводиться отделом правового обеспечения системы образования. Совместно со специалистами выше указанных отделов в проверках вправе принимать участие специалисты других структурных подразделений Министерства, на основании приказа Министерства.

#### **Глава 4. Организация ведомственного контроля**

11. Выездные и (или) камеральные проверки проводятся на основании приказа Министерства в соответствии с утвержденной программой проверки.

12. Министерство уведомляет государственные учреждения Свердловской области о проведении проверки путем направления приказа Министерства о проведении проверки (далее – приказ).

Приказ должен содержать следующую информацию:

1) наименование государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого проводится проверка;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, который проверяется;

3) вид проверки (выездная или камеральная);

4) дата начала и дата окончания проверки;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки.

13. По результатам проведения проверки (к моменту истечения срока, указанного в приказе) составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается специалистом, ответственным за проведение проверки, руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения Свердловской области. Второй экземпляр вручается государственному учреждению Свердловской области в течение 3 рабочих дней с момента составления.

14. При наличии возражений по нарушениям, указанным в акте проверки, руководитель государственного учреждения Свердловской области за своей подписью делает отметку «С возражениями» и в течение 5 рабочих дней представляет на имя Министра возражения в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов, которые приобщаются к материалам проверки.

Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривается обоснованность этих возражений и составляется письменное заключение в двух экземплярах, утверждаемое Министром или лицом его замещающим.

## **Глава 5. Осуществление ведомственного контроля**

15. При осуществлении ведомственного контроля специалисты, ответственные за проведение проверки, осуществляют проверку соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

1) соблюдение требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

2) соответствие положения государственного учреждения Свердловской области о закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденному приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 № 198-ОД «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

4) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, начальной цены единицы товара, работы, услуги начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соблюдение требований, касающихся обязанности осуществления государственными учреждениями Свердловской области закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

7) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

8) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

9) применение государственными учреждениями Свердловской области мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора;

## **Глава 6. Права и обязанности специалистов, ответственных за проведение проверки при осуществлении ведомственного контроля**

16. При проведении проверки специалисты, ответственные за проведение проверки имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания государственного учреждения Свердловской

области (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. Обязанности специалистов, ответственных за проведение проверки при проведении проверки:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемого государственного учреждения Свердловской области;

2) знакомить руководителя, иных должностных лиц государственного учреждения Свердловской области или уполномоченного представителя государственного учреждения Свердловской области с результатами проверки;

3) соблюдать установленные в пункте 4 настоящего регламента сроки проведения проверки;

4) осуществлять ведомственный контроль в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, постановлением Правительства Свердловской области от 16.07.2020 № 483-ПП «Об утверждении Правил осуществления исполнительными органами государственной власти Свердловской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области, права собственника имущества государственных унитарных предприятий Свердловской области, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и настоящим регламентом.

## **Глава 7. Права и обязанности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых осуществляется ведомственный контроль**

18. Права государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых осуществляется проверка:

1) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе проверки;

2) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки;

3) знакомиться с результатами проверки.

19. Обязанность государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых осуществляется проверка:

представлять проверяющим по их мотивированному требованию в установленный срок необходимые для проведения проверки документы, пояснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну,

с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая акты, договоры, справки, корреспонденцию, иные документы и материалы, в том числе выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях, а также при необходимости предоставлять копии вышеуказанных документов, заверенных надлежащим образом.

## **Глава 8. Реализация материалов проверки**

20. Акт проверки, подписанный в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего регламента, представляется Министру или лицу его замещающему.

21. При выявлении специалистами, ответственными за проведение проверки, нарушений по результатам проверки государственное учреждение Свердловской области в течение 5 рабочих дней после подписания акта проверки разрабатывает проект плана устранения выявленных нарушений с указанием сроков и должностных лиц государственного учреждения Свердловской области, ответственных за устранение нарушений, и направляет его в Министерство на утверждение Министру или лицу его замещающему.

22. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

23. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся не менее 3 лет.