



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2019

№ 65

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 27.12.2018 № 196 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и на основании Экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 30.04.2019 № 02-962-73

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 27.12.2018 № 196 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 25 февраля, № 20407) следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 Приказа, наименовании Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – Порядок) слова «в управлении некоммерческой организацией» заменить словами «в управлении общественной организацией»;

2) изложить Порядок в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 22.03.2019 № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 27.12.2018 № 196 «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2019, 26 марта, № 20735).

3. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (Григорьева А.В.) опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dip.midural.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



Ю.В. Прыткова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 23.05.2019 № 65

Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области (далее – гражданские служащие), назначение на должности государственной гражданской службы Свердловской области которых производится Губернатором Свердловской области.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального

союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

Ходатайство направляется гражданским служащим в отдел организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) до даты начала выполнения данной деятельности.

Рекомендуется направлять ходатайство не позднее 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления ходатайства в отдел организационно-кадровой работы Департамента гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Департамента, в котором проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в виде отметки на ходатайстве.

5. Регистрация ходатайства с отметкой руководителя структурного подразделения Департамента осуществляется отделом организационно-кадровой работы Департамента в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Ходатайство рассматривается отделом организационно-кадровой работы Департамента, осуществляющим подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении общественной организацией;

2) об отказе в удовлетворении ходатайства.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются

Директору Департамента в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Директор Департамента по результатам рассмотрения ходатайства и соответствующего предложения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) дать разрешение гражданскому служащему на участие в управлении общественной организацией;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства.

11. Отдел организационно-кадровой работы Департамента в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения представителя нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

12. Оригинал ходатайства хранится в отделе организационно-кадровой работы Департамента.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
информационной политики
Свердловской области, утвержденному
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 23.05.2019 №65

Форма
Директору Департамента информационной
политики Свердловской области

(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа для вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией

(указать сведения об участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией: наименование и адрес общественной организации, наименование органа управления общественной организацией и его полномочия, основной вид деятельности общественной организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении) в качестве _____.

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

Приложения: 1) устав общественной организации на ___ л. в 1 экз.;

2) копия выписки из ЕГРЮЛ на ___ л. в 1 экз.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств _____

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме
политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной
профсоюзной организации, созданной
в государственном органе), жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, товариществом
собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
информационной политики Свердловской
области, утвержденному приказом
Департамента информационной политики
Свердловской области
от 23.05.2019 №65

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа вершиной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Номер строк и	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации	Ходатайство представлено		Наименование общественной организации, в управлении которой планируется участвовать, или органа управления общественной организацией
			Ф.И.О.	должность	
1	2	3	4	5	6