



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

15.04.2016

№ 27-01-33/76

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области

В соответствии с Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» в целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу пункт 2 приказа Управления архивами Свердловской области от 15.07.2016 № 27-01-33/156 «О создании комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий негосударственным организациям на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 19 июля, № 9076).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Управления архивами Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник
Управления архивами
Свердловской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'П' followed by a few loops and a final stroke.

Р.С. Тараборин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 15.04.2012 № 27-01-33/76

Положение

о комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП) и определяет порядок формирования и деятельности комиссии Управления архивами Свердловской области по предоставлению из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области (далее – комиссия), в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Положением.

1.3. В случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член комиссии до начала работы комиссии письменно уведомляет Начальника Управления архивами Свердловской области об этом в соответствии с порядком, утвержденным приказом Управления архивами Свердловской области от 20.02.2016 № 27 01 33/37 «Об утверждении порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности в Управлении архивами Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», и не принимает участия в заседании комиссии или в принятии соответствующего решения. Указанное уведомление приобщается к протоколу заседания комиссии.

Если член комиссии не уведомил о возникновении личной заинтересованности и об этом стало известно после принятия комиссией решения

в соответствии с ее компетенцией, принятое комиссией решение считается недействительным. В этом случае в целях урегулирования конфликта интересов заседание комиссии проводится повторно без участия члена комиссии, у которого возникла личная заинтересованность.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Целью создания комиссии является рассмотрение и принятие решения о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП (далее – Порядок предоставления субсидий).

2.2. Задачами комиссии являются:

1) рассмотрение на заседаниях заявлений и документов, предоставленных юридическими лицами, на получение субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий и законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) принятие решения о предоставлении субсидий юридическим лицам либо об отказе в предоставлении субсидий;

3) размещение информации о принятом решении на официальном сайте Управления архивами Свердловской области (далее – Управление архивами).

2.3. Комиссия образована на постоянной основе.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает объявление о приеме заявлений на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, на официальном сайте Управления архивами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([urarchives.midural.ru](http://rarchives.midural.ru)) не позднее 10 рабочих дней до 1 июля текущего года;

2) осуществляет прием заявлений и документов юридических лиц в срок до 1 июля текущего года;

3) в течение 30 дней рассматривает на своих заседаниях представленные заявления и документы юридических лиц;

4) выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу;

5) направляет решение юридическому лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

6) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений комиссии.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право заслушивать на своих заседаниях представителей юридических лиц.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется приказом Управления архивами.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, определяет место и время проведения заседаний комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.4. На время отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения комиссии.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5. Порядок и организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся один раз в год по мере поступления заявлений и документов от юридических лиц на получение субсидии.

5.2. Секретарь комиссии не позднее, чем за три дня до заседания комиссии оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и документах, выносимых на рассмотрение комиссии.

5.3. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии на них более половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при положительном голосовании – не менее 2/3 от общего количества членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Результаты голосования комиссии оформляются секретарем комиссии в течение 3 дней протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

5.6. По результатам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) предоставить из областного бюджета субсидию юридическому лицу на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

2) отказать в предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

5.7. Юридические лица информируются секретарем комиссии о решениях конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.8. Решение комиссии о предоставлении субсидии в рамках реализации постановления Правительства Свердловской области от 22.05.2012 № 563-ПП является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по осуществлению отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственные архивы Свердловской области архивных документов, отнесенных к государственной собственности Свердловской области, в текущем финансовом году, заключаемого между Управлением архивами и юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

5.9. В случае принятия комиссией решения в нарушение требований Порядка предоставления субсидий члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Юридическое лицо вправе обжаловать результаты заседания комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.