



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.07.2018

№ 87

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения о функционировании «телефона доверия»  
для сообщения информации о коррупционных проявлениях  
в Управлении делами Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области**

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения оперативного реагирования на поступающие обращения о коррупционных проявлениях и создания условий для выявления фактов коррупционных действий государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом, обеспечивающим деятельность «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области ведущего специалиста отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров - Койда Марию Сагитьяновну.

3. Начальнику отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (В.Г. Соколов):

1) обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях

в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.upravedel.midural.ru](http://www.upravedel.midural.ru)) в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» и в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления делами  
Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области  
от 17.07.2018 № 87

«Об утверждении Положения  
о функционировании «телефона  
доверия» для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях  
в Управлении делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о функционировании «телефона доверия» для сообщения информации  
о коррупционных проявлениях в Управлении делами Губернатора  
Свердловской области и Правительства Свердловской области**

1. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления) в действиях государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - государственные служащие Управления делами), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Свердловской области в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - «телефон доверия»), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.

3. «Телефон доверия» входит в систему мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее - Управление делами).

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается в подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Управления делами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.upravdel.midural.ru](http://www.upravdel.midural.ru)).

5. Функционирование «телефона доверия» осуществляется круглосуточно и обеспечивается отделом правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами.

6. Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: (343) 359-45-54.

7. Примерный текст сообщения, который в автоматическом режиме воспроизводится при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных гражданских служащих Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя и отчество, почтовый или электронный адрес и оставьте Ваше сообщение после звукового сигнала. Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся коррупционных действий государственных гражданских служащих Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, не рассматриваются.».

8. Прием сообщений граждан, поступающих на «телефон доверия», осуществляется в автоматическом режиме с аудиозаписью излагаемой гражданином информации программно-техническим комплексом регистрации информации (далее - рабочая станция).

Рабочая станция располагается в служебном помещении отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами.

9. Сообщения, поступившие на «телефон доверия», хранятся на рабочей станции 6 месяцев, после чего подлежат уничтожению.

10. Ответственное лицо, непосредственно обеспечивающее функционирование «телефона доверия» (далее - ответственное лицо), назначается приказом Управления делами.

11. Проверка поступления сообщений на «телефон доверия» осуществляется ответственным лицом ежедневно в рабочие дни в 10 часов 00 минут.

Сообщения, поступившие в выходные и праздничные дни, считаются поступившими на дату, соответствующую следующему рабочему дню.

12. При обнаружении факта поступления сообщений на «телефон доверия» ответственное лицо в течение одного рабочего дня оформляет сообщение на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, осуществляет регистрацию в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на «телефон доверия» Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - журнал).

Сообщения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие фактов коррупционного проявления в действиях государственных служащих Управления делами, анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества, почтового или электронного адреса гражданина) регистрируются в журнале, но не подлежат рассмотрению.

13. Зарегистрированное сообщение, поступившее по «телефону доверия», незамедлительно передается Управляющему делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для принятия решения.

14. Решение по результатам рассмотрения сообщения принимается в течение трех рабочих дней.

15. В зависимости от содержащейся в сообщении информации может быть принято одно из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях государственных служащих Управления делами, сообщение направляется на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, не относящемся к деяниям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Ответственное лицо после принятия решения Управляющим делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения в течение 5 рабочих дней направляет сообщение адресату согласно резолюции Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

17. Государственные служащие Управления делами, работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях в Управлении делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области

ФОРМА

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее на «телефон доверия»  
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства  
Свердловской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года при проверке программно-технического  
комплекса регистрации информации «телефона доверия» Управления делами  
Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области мной  
установлен факт поступления сообщения:

Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается дата поступления обращения на «телефон доверия»)

Адресат: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или пометка об анонимности сообщения)

Адрес гражданина: \_\_\_\_\_  
(адрес, который сообщил гражданин, или пометка о том, что гражданин адрес не сообщил)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Сообщение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационных номер  
в журнале регистрации сообщений \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Положению о функционировании  
«телефона доверия» для сообщения  
информации о коррупционных  
проявлениях в Управлении делами  
Губернатора Свердловской области и  
Правительства Свердловской области

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших  
на «телефон доверия» Управления делами Губернатора Свердловской области  
и Правительства Свердловской области

| №<br>п/п | Дата<br>поступления<br>сообщения | Информация<br>об адресате | Краткое<br>содержание<br>сообщения | Результаты<br>рассмотрения<br>сообщения | Отметка о<br>направлении<br>сообщения<br>(реквизиты<br>исходящего<br>письма) | Отметка<br>о принятых<br>мерах |
|----------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|--|--------------------------------|
| 1        | 2                                | 3                         | 4                                  | 5                                       | 6  | 7                              |
|          |                                  |                           |                                    |   |  |                                |