



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.07.2018

№ 89

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 09.08.2013 № 94 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при увольнении с которых

граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы» («Областная газета», 2013, 17 августа, № 385-386) с изменениями, внесенными приказом Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 12.11.2013 № 125.

3. Начальнику отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области А.М. Хамидулиной довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Отделу информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (В.Г. Соколов) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.upravdel.midural.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы» и в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской
области от 23.07.2018 № 89

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, при увольнении с которых граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы, должны получить согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

1. Управляющий делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
2. Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
3. Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела по управлению государственными учреждениями и сопровождения протокольных мероприятий;
4. Начальник отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета – главный бухгалтер Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
5. Начальник отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
6. Начальник отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
7. Начальник отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
8. Заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
9. Заместитель начальника отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
10. Заместитель начальника отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

11. Заместитель начальника отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

12. Заместитель начальника отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

13. Консультант отдела по управлению государственными учреждениями и сопровождения протокольных мероприятий Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (2 штатные единицы);

14. Главный специалист отдела по управлению государственными учреждениями и сопровождения протокольных мероприятий Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (2 штатные единицы);

15. Главный специалист отдела финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (1 штатная единица), в должностные обязанности которого входит осуществление операций по движению и хранению денежных средств в кассе Правительства Свердловской области и Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, получение и целевое расходование наличных денежных средств Правительства Свердловской области и Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

16. Главный специалист отдела правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;

17. Главный специалист отдела государственных закупок Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (4 штатные единицы);

18. Главный специалист отдела информатизации Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.