



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
БОГДАНОВИЧСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 сентября 2018 года

№ 92

г. Богданович

**О порядке уведомления государственными гражданскими служащими
территориального отраслевого исполнительного органа государственной
власти Свердловской области - Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и продовольствия представителя
нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления государственными гражданскими служащими территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 10 дней со дня его принятия.

3. Обеспечить направление приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Р.М.Нусратов

УТВЕРЖДЕН
приказом территориального отраслевого
исполнительного органа государственной
власти Свердловской области –
Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области от «*11*» *09* 2018г. № *92*
«О порядке уведомления государственными
гражданскими служащими территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области
- Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы»

Порядок

уведомления государственными гражданскими служащими территориального
отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия
Свердловской области представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления
государственными гражданскими служащими территориального отраслевого
исполнительного органа государственной власти Свердловской области –
Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия
Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской
области (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Гражданский служащий обязан предварительно уведомить
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление)
составляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему
порядку на имя начальника территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского
управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
(представителя нанимателя), заверяется личной подписью с указанием даты
оформления уведомления и передается ведущему специалисту, ответственному
по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется гражданским служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом, ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – управление) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления.

8. Ведущий специалист, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления обеспечивает:

1) направление в 3-дневный срок с момента поступления уведомлений, представленных гражданскими служащими начальнику территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее – начальнику);

2) регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

9. Если начальник в выполнении гражданским служащим указанной иной оплачиваемой работы усматривает наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

10. В случае установления комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на

недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов).

11. Уведомление гражданского служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с резолюцией представителя нанимателя («Согласовано, в дело» или «В комиссию для рассмотрения в установленном порядке»), а также решение комиссии (в случае рассмотрения вопроса о наличии конфликта интереса на комиссии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

12. В период выполнения иной оплачиваемой работы гражданские служащие обязаны соблюдать Служебный распорядок территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Богдановичского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

13. При обнаружении факта несоблюдения гражданским служащим требования уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в отношении него должна быть проведена служебная проверка в порядке, предусмотренном статьей 58 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы

Начальнику территориального
отраслевого исполнительного
органа государственной власти
Свердловской области –
Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской
области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение, которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими территориального
отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской
области – Богдановичского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственно го гражданского служащего	Должность государствен ного гражданского служащего, представивше го уведомление	Дата поступления уведомления ведущему специалисту ответственно му по профилактик е коррупционн ых и иных правонаруше ний	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностног о лица, принявшего уведомление	Подпись государстве нного гражданско го служащего в получении копии уведомлени я