



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.02.2026

№ 107-ПП

г. Екатеринбург

## Об утверждении Порядка предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации» Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области С.В. Швиндта.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор  
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 18.02.2026 № 107-ПП  
«Об утверждении Порядка  
предоставления и распределения  
из областного бюджета субсидий  
бюджетам муниципальных  
образований, расположенных  
на территории Свердловской области,  
на реализацию мероприятий по  
обновлению подвижного состава  
общественного транспорта общего  
пользования»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам**  
**муниципальных образований, расположенных на территории**  
**Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению**  
**подвижного состава общественного транспорта общего пользования**

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления и распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (далее – субсидии) и регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных образований на право предоставления субсидий (далее – конкурсный отбор).

2. В настоящем порядке под подвижным составом общественного транспорта общего пользования понимаются автобусы малого и среднего классов российского производства (далее – подвижной состав).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах доведенных Министерством финансов Свердловской области лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области (далее – Министерство) на текущий финансовый год.

Целью предоставления субсидии является приобретение муниципальным образованием подвижного состава для обслуживания муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа (далее – регулярные перевозки).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство.

5. Предельный уровень софинансирования Свердловской областью расходного обязательства муниципального образования устанавливается в размере не более 70%.

6. Не допускается использование муниципальным образованием субсидии на финансовое обеспечение исполнения иных расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из федерального бюджета и областного бюджета.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) использование муниципальным образованием соответствующих средств бюджетов муниципальных образований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) заключение между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

4) обеспечение эксплуатации приобретаемого подвижного состава не менее 5 лет на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа, проходящих в границах муниципального образования (далее – муниципальный маршрут регулярных перевозок).

8. Расчет и предоставление субсидий осуществляются на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности, на основании методики распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку.

Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор в соответствии с критериями конкурсного отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (далее – критерии), указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

9. Министерство принимает решение о проведении конкурсного отбора в форме приказа Министерства и размещает такой приказ не позднее

7 календарных дней до дня окончания срока представления документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также доводит его до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области.

Решение о проведении конкурсного отбора включает сроки и место представления органами местного самоуправления муниципальных образований документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка.

Министерство создает комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

10. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) заверенной в установленном порядке копии реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2) перечня подвижного состава, который будет приобретен за счет средств субсидии, с указанием марки, модели и количества подвижного состава, расчета стоимости подвижного состава и размера запрашиваемой субсидии;

3) перечня муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на которых будет использоваться приобретенный подвижной состав;

4) документа, подтверждающего согласование с Министерством минимальной комплектации подвижного состава, который будет приобретен за счет средств субсидии;

5) гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования, включающего обязательства муниципального образования:

использовать приобретенный подвижной состав исключительно на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, включенных в заявку;

начать осуществление регулярных перевозок с использованием приобретенного подвижного состава не позднее 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

оснастить приобретенный подвижной состав системой безналичной оплаты проезда и системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующими требованиям о защите персональных данных;

оснастить приобретенный подвижной состав системой контроля состояния водителей;

обеспечить размещение в открытом доступе информации о реальном движении приобретенного подвижного состава по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

11. Документы, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, регистрируются Министерством в журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

Документы, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований, поступившие позже установленного решением о проведении конкурсного отбора срока, не принимаются и не рассматриваются.

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе принимается в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) органом местного самоуправления муниципального образования документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка;

2) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

Решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе Министерство размещает в течение 10 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

13. Комиссия рассматривает допущенные к участию в конкурсном отборе заявки в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о допуске заявки к участию в конкурсном отборе.

При рассмотрении заявок Комиссия в своей работе руководствуется критериями, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

14. По каждому из критериев Комиссия выставляет баллы.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, заявки которых получают наибольшее количество итоговых баллов. При равенстве набранных баллов преимущество имеет заявка, поданная в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

15. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который подписывается Министром транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

16. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

17. Внесение изменений в распределение субсидий между муниципальными образованиями возможно в следующих случаях:

1) увеличение объемов финансирования на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава;

2) возврат средств из бюджета муниципального образования или внесение изменений в распределение субсидий при высвобождении средств областного бюджета по причине несоблюдения муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

3) наличие неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, образовавшихся по результатам проведения конкурсного отбора.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется на основании конкурсного отбора, проводимого в соответствии с пунктами 9–14 настоящего порядка.

Внесение изменений в распределение субсидий осуществляется постановлением Правительства Свердловской области без внесения изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Свердловской области.

19. Для заключения соглашения орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о получении субсидии (далее – заявление);
- 2) проект соглашения (с указанием реквизитов муниципального образования).

20. Заявление и проект соглашения представляются в Министерство органом местного самоуправления муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня опубликования протокола подведения итогов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от муниципального образования заявления и проекта соглашения принимает решение о заключении соглашения.

22. Заключение соглашений осуществляется не позднее 30 календарного дня после дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава.

23. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

24. Муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством

Свердловской области, оформить в муниципальную собственность, в том числе осуществить постановку на балансовый учет объекта (имущества), созданного (приобретенного) в результате использования субсидии, а также обеспечить его содержание и эффективное использование в случае предоставления субсидии на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

25. Срок использования субсидий муниципальными образованиями – до 31 декабря финансового года, в котором предоставляются субсидии.

Не использованный муниципальным образованием на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств областного бюджета решения о наличии или об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, а также его возврат в бюджет муниципального образования при принятии решения о наличии в нем потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

Для подтверждения потребности в неиспользованном остатке субсидии главный администратор средств бюджета муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет представляет главному администратору средств областного бюджета следующие документы:

1) ходатайство о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии с обоснованием потребности в использовании субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих цели предоставления субсидии, и указанием сумм средств в объеме, не превышающем остаток субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о причинах возникновения остатка субсидии;

3) отчет о расходах субсидии;

4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме ОКУД 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

5) платежные документы, подтверждающие сумму возврата субсидии в областной бюджет;

6) расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованном остатке субсидии, в том числе копии муниципальных контрактов (договоров), соглашений, актов выполненных работ, актов сверок и иных документов, подтверждающих потребность в неиспользованном остатке субсидии.

26. При отсутствии потребности в субсидии, в том числе в случае образования экономии по результатам исполнения муниципального контракта на приобретение подвижного состава, орган местного самоуправления муниципального образования обязан представить соответствующее уведомление в Министерство и вернуть субсидию, потребность в которой отсутствует, на счета главного распорядителя бюджетных средств.

27. Результаты использования субсидии:

- 1) количество единиц приобретенного подвижного состава;
- 2) обеспечение эксплуатации подвижного состава не менее 5 лет на муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Оценка значений результатов использования субсидии производится на основании сравнения фактически достигнутых значений результатов использования субсидии с их плановыми значениями, установленными в соглашении.

28. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии муниципальным образованием не достигнуты значения результатов использования субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_v = (V_c \times D) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_v$  – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_c$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в текущем финансовом году;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов использования субсидии, рассчитываемый по формуле

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутые значения результатов использования субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановые значения результатов использования субсидии, установленные в соглашении.

При расчете индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов использования субсидии, используются только положительные значения результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования ( $V_c$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена Министерством.

29. В случае несоблюдения предельного уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных

в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее – уровень софинансирования из бюджета муниципального образования), объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле

$$V_{\text{в}} = V_{\text{с}} \times (100 - U_{\text{с}}) / U_{\text{с}} - V_{\text{фмб}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{в}}$  – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{с}}$  – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в текущем финансовом году;

$U_{\text{с}}$  – уровень софинансирования Свердловской областью расходного обязательства муниципального образования;

$V_{\text{фмб}}$  – фактический объем софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году.

30. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о недостижении значения результата использования субсидии и (или) несоблюдении уровня софинансирования из бюджета муниципального образования направляет органу местного самоуправления муниципального образования письменное требование о возврате субсидии (далее – требование) с указанием объема средств, подлежащего возврату в областной бюджет, и реквизитов для возврата средств.

31. Орган местного самоуправления муниципального образования обязан вернуть субсидию в объеме, указанном в требовании, в доход областного бюджета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств в судебном порядке.

32. Органы местного самоуправления муниципальных образований в срок до 31 декабря текущего финансового года представляют в Министерство:

1) заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств из бюджета муниципального образования и средств, полученных в форме субсидии, на финансирование мероприятий по обновлению подвижного состава;

2) отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия;

3) отчет о достижении значения результата использования субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашениях иные сроки и формы представления дополнительной отчетности.

33. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

34. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за несоблюдение цели, условий и порядка предоставления

субсидий, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим порядком, а также за нецелевое использование субсидий.

35. Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являлись субсидии, имеющие целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение объема предоставления субсидий.

36. Мониторинг достижения значений результатов использования субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата использования субсидий (контрольных точек), осуществляется Министерством ежеквартально.

Отчеты о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов использования субсидий представляются муниципальными образованиями в Министерство по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

37. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления муниципальными образованиями отчетов, указанных в части первой пункта 32 настоящего порядка, а также по иным основаниям, установленным в соглашениях, проводит обязательные проверки соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований цели, условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидии подлежат возврату муниципальными образованиями в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидий.

Требования о возврате субсидий направляются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидий.

При невозврате субсидий в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств в судебном порядке.

38. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и  
распределения из областного бюджета  
субсидий бюджетам муниципальных  
образований, расположенных  
на территории Свердловской области,  
на реализацию мероприятий  
по обновлению подвижного состава  
общественного транспорта общего  
пользования

### МЕТОДИКА

**распределения из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования**

Субсидии бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (далее – субсидия) распределяются муниципальным образованиям исходя из установленного максимального размера субсидии за одну единицу подвижного состава общественного транспорта общего пользования (далее – автобус) (таблица).

Таблица

| Класс автобуса | Длина автобуса (мм) | Стоимость одного автобуса (тыс. рублей) | Максимальный размер субсидии за один автобус (тыс. рублей) |
|----------------|---------------------|---|--|
| Малый класс    | не более 7500       | 6500                                    | 4550   |
| Средний класс  | от 7500 до 8800     | 10 000                                  | 7000   |
| Средний класс  | от 8800 до 9500     | 15 000                                  | 10 500   |

Размер субсидии, распределенный муниципальному образованию, рассчитывается по формуле

$$V = M1 * P, \text{ где:}$$

V – размер субсидии, распределенный муниципальному образованию;

M1 – максимальный размер субсидии за один автобус;

P – количество автобусов, планируемых к приобретению.

При распределении субсидий между муниципальными образованиями применяется понижающий коэффициент (К), который рассчитывается по формуле

$$K = (V1 + V2 + V3 + \dots) / L, \text{ где:}$$

V1, V2, V3... – размер субсидии, запрашиваемый муниципальным образованием;

L – предельный лимит бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области на текущий финансовый год.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и  
распределения из областного бюджета  
субсидий бюджетам муниципальных  
образований, расположенных  
на территории Свердловской области,  
на реализацию мероприятий  
по обновлению подвижного состава  
общественного транспорта общего  
пользования

### **КРИТЕРИИ**

#### **конкурсного отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования**

1. Критериями конкурсного отбора заявок на предоставление из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования (далее – заявка) являются:

1) полнота и своевременность подачи заявки;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) наличие в муниципальном образовании маршрутов муниципального сообщения, что подтверждается копией реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

2. Преимущество имеют заявки, которые предусматривают мероприятия по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования в городах с численностью населения до 150 000 человек и в опорных населенных пунктах.

3. Количество баллов за каждый критерий конкурсного отбора заявок приведено в таблице.

Таблица

| Номер строки | Критерий конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования   | Количество баллов |
|--------------|---|-------------------|
| 1.           | Полнота и своевременность подачи заявки   | 2 балла           |
| 2.           | Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии | 2 балла           |
| 3.           | Наличие в муниципальном образовании маршрутов муниципального сообщения, что подтверждается копией реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом   | 2 балла           |
| 4.           | Использование субсидии предусмотрено на мероприятие по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования в городах с численностью населения до 150 000 человек  | 5 баллов          |
| 5.           | Использование субсидии предусмотрено на мероприятие по обновлению подвижного состава общественного транспорта общего пользования в опорном населенном пункте  | 10 баллов         |