



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.04.2026

№ 110/сс

г. Екатеринбург

**Об утверждении стандарта качества предоставления государственной услуги
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической
подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и распоряжением Правительства Свердловской области от 03.12.2014 № 1606-РП «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и применения стандартов качества предоставления государственных услуг (работ)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарт качества предоставления государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан» (далее – Стандарт) (прилагается).

2. Руководителям государственных учреждений, предоставляющих государственную услугу «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан», в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области, обеспечить исполнение Стандарта.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.midural.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя Министра физической культуры и спорта Свердловской области А.В. Зяблицева.

Министр

Л.А.Рапопорт

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области
от 15.04.2026 № 110/ос-
«Об утверждении стандарта качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию отдельных
категорий граждан»

СТАНДАРТ
**качества предоставления государственной услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию
отдельных категорий граждан»**

Глава 1. Общие положения

1. Стандарт качества предоставления государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан» (далее – Стандарт) разработан с целью повышения качества и доступности предоставления потребителям физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан (далее – услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при оказании услуги, определения сроков и последовательности оказания услуги.

2. Оказание услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуги:

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 3081-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.03.2021 № 430 «Об определении иных обязательных условий, включаемых в договор, заключаемый исполнителем государственных услуг в социальной сфере с потребителем государственных услуг в социальной сфере в целях оказания

государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 № 2466-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2023 № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», утвержденный и введенный в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2021 № 1689-ст);

постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

Методические рекомендации МР 2.1.0247-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.05.2021.

3. Стандарт устанавливает требования к порядку и условиям предоставления услуги, в том числе требования, предъявляемые к качеству предоставления услуги.

4. Наименование услуги – физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан.

5. Потребители услуги: физические лица (граждане Российской Федерации), зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на территории Свердловской области (дети из многодетных, малоимущих семей, участников специальной военной операции, в том числе умерших в результате заболевания, которое получено при исполнении обязанностей в специальной военной операции, граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее – потребители).

Глава 2. Требования к порядку и условиям предоставления услуги

6. Услуга предоставляется в рамках реализации физкультурно-оздоровительной программы по плаванию (далее – программа) (приложение № 1 к настоящему Стандарту) в сроки, установленные локальными нормативными актами организаций, оказывающих услугу (далее – организации), согласно расписанию работы организаций в течение календарного года, на бесплатной основе.

7. Показатель объема оказания услуги – количество лиц.

8. Наименование единицы измерения – человек.

9. Проведение занятий осуществляется в групповой форме (при соблюдении единовременной пропускной способности бассейна и обеспечении требований техники безопасности).

10. Группы формируются с учетом возраста и физических возможностей потребителей.

11. Услуги для потребителей организуются не ранее 8.00 часов, а завершаются для детей до 7 лет не позднее 19.30 часов, для детей 7-10 лет не позднее 20.00 часов, для детей 10-18 лет не позднее 21.00 часов, для взрослых – в зависимости от правил внутреннего распорядка организаций.

12. Сроки и условия проведения занятия определяются в договоре об оказании услуги (далее – договор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Услуга может быть оказана потребителю не более одного раза в течение календарного года.

14. Результатом оказания услуги является выполнение физкультурно-оздоровительной программы в полном объеме.

15. В случае неявки потребителя услуга считается оказанной.

16. Порядок оказания услуги включает в себя следующие действия:

1) прием заявления от потребителя по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Стандарту или законного представителя несовершеннолетнего потребителя по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Стандарту, а также документов в соответствии с перечнем (приложение № 5 к настоящему Стандарту);

2) регистрация заявления;

3) согласование с Министерством физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Министерство) сводного перечня поступивших заявлений и проекта государственного задания на следующий календарный год;

4) принятие решения о включении (отказе) потребителя в проект государственного задания;

5) уведомление потребителя или законного представителя несовершеннолетнего потребителя о включении (отказе) в проект государственного задания;

6) заключение договора с потребителем или законным представителем несовершеннолетнего потребителя;

7) проведение занятий;

8) подписания акта оказания услуги.

17. Для включения потребителя в проект государственного задания, заявитель в период с 15 сентября по 15 октября года, предшествующего году оказания услуги, предоставляет в организацию заявление и документы, необходимые для оказания услуги. Исчерпывающий перечень документов приведен в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

В случае наличия вакантных мест организация вправе рассмотреть заявления, поступившие после установленного срока, указанного в настоящем пункте по согласованию с Министерством.

18. Организации, оказывающие услугу, не вправе требовать от потребителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с оказанием услуги.

19. Прием заявления и документов для включения в проект государственного задания осуществляют организации, указанные в приложении № 4 к настоящему Стандарту, в сроки, установленные локальными актами организации.

20. Информация о местонахождении организаций, номерах справочных телефонов, графиках работы размещена на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

21. Подача заявления и документов, подтверждающих право и возможность получения услуги на бесплатной основе, осуществляется в организацию по адресу, указанному на сайте в сети «Интернет» и по графику работы организации.

22. Регистрация заявления осуществляется в день обращения в организацию и регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции. Потребителю выдается копия заявления с отметкой о его принятии.

23. Регистрация заявления осуществляется в журнале учета организации в порядке, установленном локальным актом организации.

24. Заявление рассматривается организацией в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 17 настоящего Стандарта, после чего организацией по согласованию с Министерством принимается одно из следующих решений:

- 1) о включении потребителя в проект государственного задания;
- 2) об отказе во включении потребителя в проект государственного задания.

25. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- 1) не соответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего стандарта;
- 2) наличие медицинских противопоказаний;
- 3) не предоставление заявления и документов, указанных в приложении № 5 к настоящему стандарту;
- 4) предоставление документов не в полном объеме;
- 5) подача заявления не в срок, установленный локальным актом организации.

26. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 24 настоящего Стандарта, организация в течение 5 рабочих дней с момента принятия

соответствующего решения направляет потребителю или законному представителю несовершеннолетнего потребителя уведомление об отказе во включении потребителя в государственное задание. Уведомление составляется на официальном бланке организации и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество потребителя или законного представителя несовершеннолетнего потребителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги и основание для отказа.

27. Государственное задание организации утверждается Министерством на следующий календарный год в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, но не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителям средств областного бюджета утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

В течение 5 рабочих дней после утверждения государственного задания, организация готовит проект договора об оказании услуги в рамках государственного задания и направляет его потребителю или законному представителю несовершеннолетнего потребителя для подписания.

28. В случае возникновения вакантного места после утверждения государственного задания организация вправе рассмотреть заявления, поступившие после установленного срока, указанного в пункте 17 настоящего Стандарта по согласованию с Министерством.

При принятии решения о включении потребителя в государственное задание Министерство в случае необходимости корректирует показатель объема утвержденного государственного задания.

29. Организация представляет в Министерство отчет об исполнении государственного задания в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

30. Требования к организации.

Организация должна обеспечить наличие следующих локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность:

1) физкультурно-оздоровительную программу;

2) локальные нормативные акты организации, устанавливающие правила посещения.

Организация должна иметь следующие основные эксплуатационные документы:

1) паспорт безопасности объекта спорта, где расположен бассейн (далее – объект спорта);

2) технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения занятий;

3) инструкции по пожарной безопасности;

4) инструкции по электробезопасности;

5) документ, на основании которого организация владеет объектом спорта.

31. Требования к доступности предоставления услуги.

График и режим работы организации, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного режима работы (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается организацией.

Время работы сотрудников устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

32. Требования к зданиям и прилегающей территории объектов спорта.

Прилегающая к объекту спорта территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к объекту спорта очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

Наличие парковки для автомобилей обязательно.

33. Требования к помещениям объектов спорта.

Объекты спорта должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда.

Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

34. Требования к обеспечению мебелью и оборудованием.

Каждый объект спорта должен быть оснащен специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Для проведения занятий допускается использование арендованных физкультурно-оздоровительных, спортивных сооружений, соответствующих установленным требованиям настоящего Стандарта.

35. Требования к персоналу организаций.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для

выполнения возложенных на него функций, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

36. Персонал, оказывающий услугу, должен соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» и/или одним из профессиональных стандартов «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н, «Специалист по продвижению фитнес-услуг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 950н, «Специалист по фитнесу (фитнес-тренер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 353н.

Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Специалисты должны обеспечивать безопасность жизни и здоровья потребителя при оказании услуги, а также иметь навыки действия во внетатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и т.д.).

37. Информирование потребителей об услуге осуществляется:

- 1) через официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) посредством размещения информации на информационных стендах размещенных на объекте спорта;
- 3) на основании письменного запроса, отправленного на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты;
- 4) по телефону;
- 5) при личном посещении организации.

Информирование потребителей об услуге может осуществляться:

- 1) через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 2) посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция);

38. На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

- 1) полное наименование организации, почтовый и электронный адреса;
- 2) местонахождение и маршрут проезда к объекту спорта, где размещается организация;
- 3) режим работы организации;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, его заместителей;

5) структура организации, с указанием названия структурных подразделений организаций (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;

6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений организации (при наличии));

7) физкультурно-оздоровительная программа;

8) правила пользования объектом спорта;

9) перечень оказываемых организацией услуг (работ), в том числе платных, с указанием стоимости услуг (работ);

10) информация о проводимых мероприятиях;

11) информация о способах доведения заявителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе организации.

39. На информационных стендах, размещенных на объектах спорта и в организациях, размещается следующая информация:

1) полное наименование организации, почтовый и электронный адреса;

2) режим работы организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, его заместителей;

4) структура организации, с указанием названия структурных подразделений организации (при наличии) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) их руководителей;

5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений организации (при наличии));

6) правила пользования спортивными объектами;

7) перечень оказываемых организацией услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);

8) информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе организации;

9) физкультурно-оздоровительная программа.

40. На вывеске у входа в организацию должна размещаться следующая информация:

1) наименование организации;

2) режим работы;

3) информация об изменениях в режиме работы.

41. Через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») размещается информация о предоставлении услуги, иной информации.

42. Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и прочее) до потребителей может доводиться следующая информация:

1) об организации;

2) об услугах (работах) организации;

3) контактная информация;

- 4) режим работы организации;
- 5) информация о проводимых мероприятиях.

43. На основании письменного или электронного обращения предоставляется информация:

- 1) об организации;
- 2) об услугах (работах) организации;
- 3) контактная информация;
- 4) о режиме работы организации;
- 5) информация о проводимых мероприятиях.

Ответ на обращение направляется почтой в адрес потребителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом организации в электронной форме в течение 10 рабочих дней.

44. Информирование о порядке предоставления услуги по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы организации, двумя способами: посредством автоинформатора (при наличии) и непосредственно должностными лицами, оказывающими услугу (работу).

45. Услуга рекомендована потребителям, указанных в пункте 5 настоящего Стандарта, с учетом их физической подготовленности и состояния здоровья, возрастных особенностей.

46. Допуском потребителя к занятиям является медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях), мероприятиях по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

47. Противопоказания для посещения бассейна устанавливаются локальными актами организации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

48. До начала посещения занятий потребителю следует пройти первичную консультацию внешнего специалиста для получения рекомендаций по допустимому уровню физических нагрузок и рекомендованным видам физкультурно-оздоровительных услуг.

49. Потребители должны соблюдать правила предоставления услуги, правила посещения, установленные локальными актами организации.

Глава 6. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества предоставления услуги

50. Контроль за выполнением государственного задания (далее – контроль) осуществляется по каждой организации. Сведения, необходимые для контроля, устанавливаются в государственном задании.

51. Контроль над соблюдением требований настоящего Стандарта осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

52. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

1) текущий контроль над соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

2) оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

53. Внешний контроль осуществляется Министерством в отношении организаций посредством:

1) проведения контрольных мероприятий;

2) анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;

3) проведения мониторинга показателей, установленных в рамках государственного задания в течение года.

Проверки проводятся в порядке, определенном Министерством.

Глава 7. Показатели для оценки качества предоставления услуги

Показателем качества предоставления услуги является удовлетворенность потребителя качеством и доступностью предоставляемой услуги.

Единица измерения – процент.

54. Оценка качества предоставления услуги.

Методом оценки качества предоставления услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб. Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуги направляются руководителю организации и/или в Министерство и подлежат обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента их получения.

Жалоба, направленная в организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в указанный срок.

Жалоба на некачественное предоставление услуги, поданная в Министерство, рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка законности и обоснованности жалобы осуществляется Министерством.

Количественный показатель обоснованных жалоб, составляющий не более 5% от общего количества посетителей, является показателем надлежащего качества оказанных услуг.

Приложение № 1
к Стандарту качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию
отдельных категорий граждан»

Примерное описание физкультурно-оздоровительной программы

Наименование программы: _____
 Возраст занимающихся: _____
 Форма занятий: _____
 Целевая направленность программы: _____
 Задачи программы: _____
 Продолжительность одного занятия/
 количество занятий в неделю: _____
 Сроки проведения занятий по программе
 (по расписанию): _____
 Место проведения занятий: _____
 Материально-техническое обеспечение: _____

Наименование раздела	Краткое содержание разделов программы	Используемые средства и методы
Теоретический		
Практический		
Контролирующий		
Материально-техническое обеспечение и иные условия реализации программы		

Приложение № 2
к Стандарту качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию
отдельных категорий граждан»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на зачисление в группу, занимающихся в рамках предоставления
государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий
граждан»**

Я, гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, телефон, адрес)

являясь законным представителем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего)

являющегося членом многодетной семьи,

являющегося членом малоимущей семьи,

являющегося членом семьи участника специальной военной операции,

прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

в организованную группу, занимающихся в рамках предоставления
государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги
по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий
граждан» в _____

(наименование организации)

Принимаю и обязуюсь при зачислении в организованную группу
обеспечить со своей стороны, а также со стороны несовершеннолетнего
соблюдение следующих условий:

соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности,
проявлять уважение к администрации и техническому персоналу организации
и третьим лицам, не посягать на их честь и достоинство;

соблюдать правила предоставления услуги, установленные Стандартом;

соблюдать правила посещения, технику безопасности и (или) иные правила
и требования, установленные локальными нормативными актами организации;

бережно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием
и имуществом организации;

ответственно относиться к расписанию занятий, установленных
организацией;

приходить на занятия в спортивной форме согласно физкультурно-спортивному направлению и специализации объекта спорта;

нести ответственность за свои жизнь и здоровье, жизнь и здоровье несовершеннолетнего при нахождении на объекте спорта.

- Приложение: копия удостоверения многодетной семьи;
 копия справки о признании семьи малоимущей;
 копия справки, выданной в порядке, установленном приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;
копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
копия паспорта заявителя.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Стандарту качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию
отдельных категорий граждан»

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ

на зачисление в группу, занимающихся в рамках предоставления государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан»

Я, гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, телефон, адрес)

прошу принять меня в организованную группу, занимающихся в рамках предоставления государственной услуги «Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан» в _____

(наименование организации)

Принимаю и обязуюсь при зачислении в организованную группу обеспечить соблюдение следующих условий:

соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к администрации и техническому персоналу организации и третьим лицам, не посягать на их честь и достоинство;

соблюдать правила предоставления услуги, установленные Стандартом;
соблюдать правила посещения, технику безопасности и (или) иные правила и требования, установленные локальными нормативными актами организации;

бережно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и имуществом организации;

ответственно относиться к расписанию занятий, установленных организацией;

приходить на занятия в спортивной форме согласно физкультурно-спортивному направлению и специализации объекта спорта;

нести ответственность за свои жизнь и здоровье при нахождении на объекте спорта.

Приложение: копия паспорта.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Стандарту качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию
отдельных категорий граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, предоставляющих государственную услугу
«Оказание физкультурно-оздоровительной услуги по физической
подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан»

Номер строки	Наименование организации	Местонахождение организации, телефон
1.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 808 (343) 295-61-61
2.	Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец водных видов спорта» со структурным подразделением «Спортивная школа имени А.В. Попова»	Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Универсиады, строение 11 8 (982) 660-98-06, 8 (912) 222-16-24
3.	Государственное автономное учреждение Свердловской области «Горнолыжный комплекс «Гора Белая»	Свердловская область, городской округ город Нижний Тагил, поселок Уралец, горнолыжный комплекс Гора Белая территория (3435) 25-66-72

Приложение № 5
к Стандарту качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию
отдельных категорий граждан»

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для зачисления в группу, занимающихся в рамках
предоставления государственной услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги по физической подготовке и физическому развитию
отдельных категорий граждан»**

Номер строки	Наименование документа	Форма предоставления документа	Примечание
1.	Заявление на зачисление в группу	подлинник	формы заявлений приведены в приложениях № 2 и 3 к Стандарту
2.	Согласие на обработку персональных данных	подлинник	форма приведена в приложении № 6 к Стандарту
3.	Договор на оказание услуг	подлинник	форма договора устанавливается организацией самостоятельно
4.	Паспорт заявителя, законного представителя несовершеннолетнего	копия	
5.	Свидетельство о рождении несовершеннолетнего	копия	в случае подачи заявления в интересах несовершеннолетнего
6.	Документ, подтверждающий статус члена многодетной семьи/малоимущей семьи/семьи участника специальной военной операции	копия	удостоверение многодетной семьи/справка о признании семьи малоимущей/справка, выданная в порядке, установленном приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612

7.	Результаты обследования на энтеробиоз и гименолепидоз	подлинник	при зачислении в группу перед первым посещением
8.	Справка об отсутствии медицинских противопоказаний	копия	

Приложение № 6
к Стандарту качества
предоставления государственной
услуги «Оказание физкультурно-
оздоровительной услуги
по физической подготовке
и физическому развитию
отдельных категорий граждан»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, телефон, адрес)

далее именуемый «субъект персональных данных» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование организации, ИНН, ЕГРН, адрес)

(далее – «Оператор») на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; изображение; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; фотоизображение лица; номер телефона; адрес электронной почты; данные о прохождении медицинских осмотров (обследований, результатов анализов, сведения о состоянии здоровья) иные сведения, которые я пожелаю предоставить.

Родитель (законный представитель, опекун) несовершеннолетнего _____

*(Ф.И.О. и реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего
(свидетельство о рождении, паспорт)*

_____/_____/_____ года рождения, адрес регистрации _____, далее именуемый «несовершеннолетний субъект персональных данных», в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации дает согласие Оператору на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; изображение; реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего; адрес регистрации; фотоизображение лица; номер телефона; адрес электронной почты; данные о прохождении медицинских осмотров (обследований, результатов анализов), сведения о состоянии здоровья (заключения и рекомендации врачей) и иные сведения о несовершеннолетнем субъекте персональных данных.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных при оформлении документации и в видеотрансляциях физкультурно-оздоровительных мероприятий на экраны, расположенные в фойе Оператора для целей: оказание Оператором услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий субъекту персональных данных и несовершеннолетнему субъекту персональных данных (далее совокупно именуемые – субъекты персональных данных) и оформление сопутствующей оказанию услуг документации, в т.ч. договора на оказание услуг, обеспечение доступа вышеуказанных субъектов персональных данных на территорию и в помещения Оператора и обеспечение безопасности субъектов персональных данных на территории и в помещениях Оператора, информирование субъектов персональных данных об обстоятельствах, имеющих значение для надлежащего оказания услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также о специальных предложениях и акциях, проводимых и реализуемых Оператором.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Способы обработки персональных данных: неавтоматизированная и автоматизированная, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: до его письменного отзыва субъектом персональных данных.

Способ отзыва настоящего согласия: путем направления субъектом письменного заявления Оператору. После получения письменного заявления Оператор прекращает обработку персональных данных субъекта и уничтожает или обезличивает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах и (или) в интересах несовершеннолетнего.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))