



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.04.2016

№ 120/сс

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка подготовки программ развития государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании», подпунктом 4 пункта 9 Положения о Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2017 N 58-ПП «О Министерстве физической культуры и спорта Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки программ развития государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minsport.midural.ru>) и на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

Л.А. Рапопорт

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
физической культуры и спорта
Свердловской области
от 16.04.2016 № 120/а
«Об утверждении порядка
подготовки программ развития
государственных учреждений
Свердловской области, функции
и полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет Министерство
физической культуры и спорта
Свердловской области»

ПОРЯДОК
подготовки программ развития государственных учреждений Свердловской
области, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Министерство физической культуры
и спорта Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила подготовки, согласования и утверждения государственными учреждениями Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (далее – Учреждение, Министерство), программ развития Учреждения (далее – Программа).

2. Программа представляет собой стратегический документ Учреждения, определяющий основные направления его развития на среднесрочный период, приоритеты деятельности, ожидаемые результаты и подходы к контролю реализации.

3. Программа разрабатывается Учреждением, согласовывается на заседании Комиссии по вопросам развития Учреждений (далее – Комиссия) и утверждается руководителем Учреждения.

4. Программа разрабатывается сроком на 5 лет.

5. Программа включает следующие разделы:

- 1) паспорт Программы;
- 2) нормативно-правовые основы разработки Программы;
- 3) информационную справку об Учреждении;
- 4) анализ текущего состояния и результатов деятельности Учреждения;
- 5) кадровое обеспечение;
- 6) инфраструктуру;
- 7) материально-техническое обеспечение;
- 8) финансовое обеспечение;
- 9) информационное обеспечение;

- 10) целевые ориентиры и ожидаемые результаты реализации Программы;
- 11) проблемы и приоритетные направления развития Учреждения;
- 12) механизмы контроля, актуализации и корректировки реализации Программы;

13) для Учреждений, указанных в пунктах 22 – 27 настоящего Порядка обязательны специальные разделы.

6. Раздел «Паспорт Программы» включает:

- 1) наименование Программы;
- 2) основание для разработки Программы;
- 3) сроки реализации Программы;
- 4) сведения о разработчиках Программы;
- 5) цель и основные задачи Программы;
- 6) приоритетные направления развития;
- 7) ожидаемые результаты реализации Программы;
- 9) сведения о финансовом обеспечении реализации Программы.

7. Раздел «Нормативно-правовые основы разработки Программы» включает перечень основных федеральных, региональных и ведомственных нормативных правовых актов, с учетом которых подготовлена Программа.

8. Раздел «Информационная справка об Учреждении» включает:

- 1) краткую характеристику Учреждения: полное и сокращенное наименование Учреждения, юридический и почтовый адрес Учреждения, телекоммуникационные реквизиты;
- 2) историю создания и развития Учреждения;
- 3) организационную структуру и систему управления Учреждением;
- 4) основные виды деятельности;
- 5) характеристику государственных услуг и работ;
- 6) категории получателей услуг;
- 7) взаимодействие с государственными, муниципальными и иными организациями.

12. Раздел «Анализ текущего состояния и результатов деятельности Учреждения» формируется на основе данных не менее чем за 4 предшествующих года и включает:

- 1) характеристику основных результатов деятельности Учреждения;
- 2) описание ключевых тенденций и изменений;
- 3) выявление основных проблем и ограничений;
- 4) SWOT-анализ. SWOT-анализ — анализ, который проводится в целях обоснования приоритетных направлений развития Учреждения и включает:
 - сильные стороны — внутренние ресурсы и преимущества Учреждения;
 - слабые стороны — внутренние дефициты и ограничения;
 - возможности — внешние условия и факторы, способствующие развитию;
 - угрозы — внешние риски и ограничения, способные повлиять на достижение результатов реализации Программы.

13. Раздел «Кадровое обеспечение» включает:

- 1) количественные и качественные характеристики кадрового состава;
- 2) уровень обеспеченности кадрами;
- 3) сведения о квалификации работников;

- 4) наличие кадровых дефицитов;
- 5) потребность в повышении квалификации, профессиональной переподготовке и целевом обучении.

14. Раздел «Инфраструктура» включает:

- 1) перечень объектов, находящихся на балансе Учреждения или используемых им на ином законном основании;
- 2) текущее состояние объектов;
- 3) уровень доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) сведения о проведенных и планируемых ремонтных работах;
- 5) потребность в ремонте, реконструкции, строительстве или приобретении объектов.

15. Раздел «Материально-техническое обеспечение» включает:

- 1) обеспеченность Учреждения оборудованием, инвентарем и иными материальными ресурсами;
- 2) оценку достаточности имеющегося оснащения;
- 3) потребность в обновлении и приобретении оборудования, инвентаря и иных материальных ресурсов.

16. Раздел «Финансовое обеспечение» включает:

- 1) основные источники финансового обеспечения реализации Программы;
- 2) потребность в средствах регионального и федерального бюджетов;
- 3) порядок и объемы привлечения внебюджетных средств;
- 4) участие в конкурсах, отборах и иных механизмах привлечения дополнительного финансирования.

17. Раздел «Информационное обеспечение» включает:

- 1) подходы к информационному сопровождению деятельности Учреждения;
- 2) размещение информации об оказываемых Учреждением услугах и выполняемых работах в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 3) обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- 4) организацию работы по регулярному выпуску контента согласно Методике расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по исполнению положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»: периодичность и объем публикаций, охват аудитории и вовлеченность.

18. Раздел «Целевые ориентиры и ожидаемые результаты реализации Программы» включает основные результаты, которых Учреждение планирует достичь по итогам реализации Программы. Указанные результаты формируются в соответствии с целью, задачами, приоритетными направлениями развития Учреждения.

19. Раздел «Проблемы и приоритетные направления развития Учреждения» формируется на основе анализа текущего состояния, результатов деятельности и SWOT-анализа. Приоритетные направления развития должны вытекать из выявленных проблем, ограничений, возможностей и задач, стоящих перед Учреждением.

20. Раздел «Механизмы контроля, актуализации и корректировки реализации Программы» включает:

1) порядок внутреннего рассмотрения хода реализации Программы в Учреждении;

2) основания для актуализации или корректировки Программы.

21. Основаниями для актуализации или корректировки Программы могут являться:

1) изменение федерального или регионального законодательства, влияющего на деятельность Учреждения;

2) изменение задач, функций или полномочий Учреждения;

3) изменение государственных программ, документов стратегического планирования, государственного задания или решений учредителя;

4) существенное изменение финансовых, кадровых, инфраструктурных или иных условий реализации Программы;

5) выявление по итогам контроля необходимости уточнения приоритетных направлений развития или ожидаемых результатов.

22. Для Учреждений, являющимися центрами спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области, Программа включает:

1) взаимодействие с региональными спортивными федерациями;

2) взаимодействие с муниципальными и государственными спортивными школами;

3) результаты подготовки спортивного резерва и участия спортсменов в составе сборных команд Российской Федерации и Свердловской области;

4) результаты выступления спортсменов на официальных спортивных соревнованиях;

5) антидопинговую работу;

6) организацию углубленного медицинского обследования;

7) формирование и сопровождение одаренных (перспективных) спортсменов.

23. Для Учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, Программа включает:

1) информацию об отделениях по видам спорта;

2) динамику численности занимающихся;

3) сохранность контингента Учреждения;

4) присвоение спортивных разрядов;

5) тренерский состав и повышение квалификации работников;

6) результаты выступления обучающихся на официальных соревнованиях;

7) участие обучающихся в составе сборной Свердловской области;

8) проведение физкультурных и спортивных мероприятий на базе Учреждения при наличии соответствующей инфраструктуры;

9) проведение летней оздоровительной кампании;

10) участие обучающихся в выполнении нормативов комплекса «Готов к труду и обороне».

24. Для Учреждений, имеющих в оперативном управлении объекты спорта и спортивные сооружения, Программа включает:

1) взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями и Учреждениями в части использования объектов спорта;

- 2) предоставление объектов спорта для проведения мероприятий, в том числе в рамках внебюджетной деятельности;
- 3) привлечение внебюджетных источников на развитие деятельности;
- 4) соблюдение требований безопасности и медицинского обеспечения мероприятий;
- 5) соответствие объектов техническим и эксплуатационным требованиям;
- 6) создание условий для многофункционального использования объектов и прилегающей территории.

25. Для Учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта, а также дополнительные образовательные программы, Программа включает:

- 1) перечень реализуемых образовательных программ;
- 2) характеристику контингента обучающихся (слушателей), включая динамику численности;
- 3) сведения о порядке приема, отбора и зачисления;
- 4) сведения о методическом обеспечении образовательной деятельности;
- 5) сведения об образовательных результатах;
- 6) сведения о трудоустройстве выпускников и (или) продолжении ими обучения;
- 7) мероприятия по научно-методическому обеспечению развития физической культуры и спорта.

26. Для Государственного автономного учреждения Свердловской области «Региональный центр развития физической культуры и спорта», Программа включает:

- 1) координацию мероприятий по выполнению целевых показателей отрасли физической культуры и спорта Свердловской области;
- 2) координацию подготовки спортивного резерва;
- 3) координацию развития детско-юношеского и школьного спорта;
- 4) взаимодействие с Российским движением детей и молодежи;
- 5) деятельность регионального оператора по реализации выполнения нормативов комплекса «Готов к труду и обороне»;
- 6) мероприятия и тестирования для выявления спортивно одаренных детей;
- 7) оценку уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом;
- 8) осуществление инновационной и экспериментальной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- 9) организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов по вопросам подготовки спортивного резерва, научно-методического обеспечения спортивных сборных команд и иным вопросам в сфере физической культуры и спорта.

27. Для Государственного автономного учреждения Свердловской области «Центр по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий», Программа включает:

- 1) взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями при формировании и реализации календарного плана;

2) командирование на физкультурные и спортивные мероприятия межрегионального, всероссийского и международного уровня;

3) организация и проведение значимых, имиджевых, инновационных, комплексных физкультурных и спортивных мероприятий;

4) реализация программы «Зритель»;

5) привлечение внебюджетных источников;

6) соблюдение требований безопасности и медицинского обеспечения мероприятий.

28. При подготовке Программы Учреждение учитывает задачи по достижению целевых значений показателя «цифровая зрелость» согласно Методике расчета индикаторов, входящих в оценку уровня «цифровой зрелости» отрасли «Физическая культура и спорт», на уровне Российской Федерации в целом и на уровне субъектов Российской Федерации.

29. Сведения о «цифровой зрелости» включаются в Программу в объеме, необходимом для отражения участия Учреждения в использовании государственных цифровых платформ и сервисов в сфере физической культуры и спорта, включая цифровую платформу «Мой спорт», региональную информационную систему в сфере физической культуры и спорта (далее – РИС ФКиС) и федеральную государственную систему «Физическая культура и спорт» (далее – ФГИС «Спорт»), если такое участие предусмотрено для соответствующего типа Учреждения.

30. Для Учреждений, являющихся центрами спортивной подготовки спортивных сборных команд Свердловской области, в Программе отражаются показатели:

1) доли спортивных соревнований, включенных в календарный план субъекта Российской Федерации в цифровом безбумажном виде посредством цифровой платформы «Мой спорт» или РИС ФКиС, интегрированных с ФГИС «Спорт», результаты которых внесены в цифровой профиль спортсмена;

2) доли физкультурных мероприятий, включенных в календарный план субъекта Российской Федерации в цифровом безбумажном виде посредством цифровой платформы «Мой спорт» или РИС ФКиС, интегрированных с ФГИС «Спорт», по которым обеспечено информирование граждан об их проведении с возможностью подачи заявки на участие в мероприятии в режиме онлайн.

31. Для Учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, в Программе отражаются показатели:

1) доли государственных и муниципальных спортивных организаций, подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления в сфере спорта, использующих сервисы цифровой платформы «Мой спорт» или РИС ФКиС, интегрированных с ФГИС «Спорт»;

2) количество активных пользователей государственных цифровых сервисов и приложений в сфере физической культуры и спорта;

3) доли государственных и муниципальных спортивных организаций, подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления в сфере спорта, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обеспечивающих электронную запись на занятия физической культурой и спортом;

4) доли государственных и муниципальных объектов спорта, зарегистрированных в цифровой платформе «Мой спорт» или РИС ФКиС, интегрированных с ФГИС «Спорт», и имеющих динамически оцениваемые показатели загруженности в зависимости от их единовременной пропускной способности с возможностью выбора времени для бронирования посещения.

32. Для Учреждений, имеющих в оперативном управлении объекты спорта, в Программе отражается показатель – доли государственных объектов спорта, зарегистрированных в цифровой платформе «Мой спорт» или РИС ФКиС, интегрированных с ФГИС «Спорт», и имеющих динамически оцениваемые показатели загруженности в зависимости от их единовременной пропускной способности с возможностью выбора времени для бронирования посещения.

33. Разработанная Учреждением Программа в бумажном виде представляется в Комиссию за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии в соответствии с планом-графиком, утверждаемым приказом Министерства, для ознакомления.

34. На заседании Комиссия рассматривает Программу на соответствие требованиям настоящего порядка и принимает решение о ее согласовании.

35. В случае выявления Комиссией несоответствия Программы требованиям настоящего порядка, Программа возвращается Учреждению для устранения замечаний с указанием причины возврата.

36. Учреждение, после возвращения Программы, устраняет замечания в течение трех рабочих дней и представляет доработанную Программу в Комиссию.

37. После представления доработанной Программы в Комиссию, назначается новая дата заседания Комиссии.

38. После согласования Программы на заседании Комиссии, руководитель Учреждения утверждает Программу.

39. Утвержденная Программа хранится в Учреждении.