



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.10.2024

г. Екатеринбург

№ 126-А

О внесении изменений в приказ Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области «Об утверждении Порядка подачи государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» от 19.08.2024 № 92-А

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Порядку подачи государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области от 19.08.2024 № 92-А изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

А.П. Россолов

Приложение
к Порядку подачи государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной
гражданской службы Свердловской
области в Департаменте
государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской
области, уведомления о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от
его реализации

Форма

В отдел финансово-экономического
учета и администрирования доходов
Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность
государственной гражданской службы
Свердловской области, место
жительства, телефон)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о выкупе подарка(ов), полученного(ых) в связи
с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным
мероприятием _____

(указать наименование протокольного мероприятия, служебной командировки

и другого официального мероприятия, место и дату его проведения, место и дату
командировки)

Подарок _____ сдан по акту приема-передачи
(наименование подарка)

от «__» _____ 20__ года № _____ в отдел финансово-экономического учета
и администрирования доходов Департамента государственного жилищного и
строительного надзора Свердловской области.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)