



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.02.2026

№ 140-п

г. Екатеринбург

Об организации проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, диспансеризации по оценке репродуктивного здоровья, углубленной диспансеризации и диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте в рамках реализации региональной программы «#Добро на предприятии» на территории Свердловской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2025 № 2188 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.10.2020 № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях», от 27.04.2021 № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», от 01.07.2021 № 698н «Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке», приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.04.2023 № 800-п «Об организации диспансерного наблюдения за взрослыми в медицинских организациях на территории Свердловской области», от 25.09.2024 № 2280-п «О привлечении населения Свердловской области для проведения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, включая углубленную диспансеризацию, и диспансерного наблюдения определенных групп взрослого населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) порядок проведения мероприятий региональной программы «#Добро на предприятии», проводимых мобильными медицинскими бригадами на предприятии и в выделенный временной промежуток в медицинской организации (далее - РП «#Добро на предприятии», «зеленый» коридор) (приложение № 1 к настоящему приказу);
 - 2) порядок взаимодействия работодателей с руководителями медицинских организаций по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансеризации репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья, углубленной диспансеризации сотрудникам предприятий (приложение № 2 к настоящему приказу);
 - 3) алгоритм направления заявок от предприятий на проведение мероприятий РП «#Добро на предприятии» (приложение № 3 к настоящему приказу);
 - 4) форму план-графика «Плановые объемы выполнения профилактических мероприятий в рамках РП «#Добро на предприятии» (приложение № 4 к настоящему приказу);
 - 5) форму заявки на проведение профилактических мероприятий в рамках РП «#Добро на предприятии» (приложение № 5 к настоящему приказу);
 - 6) форму отчета «Проведение профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения для сотрудников предприятий» (приложение № 6 к настоящему приказу).
2. Главным врачам медицинских организаций, участвующих в проведении профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения, включая мероприятия РП «#Добро на предприятии»:
 - 1) обеспечить работу по организации и проведению профилактических

мероприятий и диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте согласно приложениям № 1-3 к настоящему приказу;

2) назначить правовым актом по учреждению ответственное лицо за организацию и проведение профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу;

3) определить правовым актом по учреждению медицинского работника, ответственного за организацию информационного взаимодействия со страховыми медицинскими организациями в целях информирования работающих граждан или их законных представителей, подлежащих профилактическому медицинскому осмотру, диспансеризации взрослого населения, диспансеризации репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья, углубленной диспансеризации, диспансерному наблюдению (далее – ПМО, ДВН, ДР, УДВН, ДН) в текущем году, о возможности прохождения данных мероприятий;

4) назначить ответственное лицо за реализацию РП «#Добро на предприятие» должностью не ниже заместителя главного врача с указанием контактных данных (Ф.И.О., адрес электронной почты, контактный номер телефона); копию приказа о назначении направить в адрес руководителя регионального центра организации первичной медико-санитарной помощи на электронную почту regcentrso@yandex.ru;

5) обеспечить взаимодействие ответственных лиц за реализацию РП «#Добро на предприятие» по вопросам организации выездной работы с заместителем главного врача по организации профилактической работы ГАУЗ Свердловской области «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» Д.И. Беловой;

6) разработать и утвердить правовым актом по учреждению алгоритмы маршрутизации работающих граждан при прохождении профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения на рабочем месте с учетом материально-технического оснащения медицинской организации (в части возможности проведения клинико-диагностических методов исследований, осмотра врачей-специалистов) с указанием структурного подразделения, в котором организовано проведение данных мероприятий (медицинская организация, подведомственная предприятию; выездная форма работы – мобильная медицинская бригада с привлечением мобильных передвижных комплексов или центр здоровья), с указанием адреса и режима работы;

7) при разработке алгоритма маршрутизации работающих граждан при прохождении профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения на рабочем месте обеспечить разделение потоков пациентов;

8) обеспечить формирование бригады специалистов, проводящих консультативные и диагностические приемы в рамках профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения в соответствии списком лиц, подлежащих профилактическим мероприятиям и диспансерному наблюдению, с привлечением в случае отсутствия в медицинской организации требуемых специалистов межмуниципального медицинского центра;

9) обеспечить специалистов, принимающих участие в проведении мероприятий РП «#Добро на предприятие», необходимым оборудованием и расходными материалами, включая средства индивидуальной защиты, антисептики, бланки (заключения специалиста);

10) совместно с главами администраций муниципальных районов и городских округов организовать подключение передвижных мобильных комплексов. Подключение осуществлять в строгом соответствии с техническими характеристиками;

11) заполнять план-график запланированного объема профилактических мероприятий в рамках РП «#Добро на предприятие» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

12) направлять план-график запланированного объема профилактических мероприятий в рамках РП «#Добро на предприятие» согласно приложению № 4 к настоящему приказу в адрес главного врача ГАУЗ СО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» М.А. Емельяновой на электронную почту

regcentrso@yandex.ru согласно приложению № 4 к настоящему приказу в формате «Excel» ежемесячно в срок **до 25 числа** месяца, предшествующего отчетному;

13) заполнять отчет о проведении РП «#Добро на предприятие» согласно приложению № 6 к настоящему приказу, нарастающим итогом, включая проведение профилактических мероприятий в рамках «зеленого» коридора;

14) направлять отчет в адрес главного врача ГАУЗ СО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» М.А. Емельяновой на электронную почту regcentrso@yandex.ru согласно приложению № 6 к настоящему приказу в формате «Excel» ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным; отчет за декабрь 2026 года предоставить до 28.12.2026.

3. Главным врачам медицинских организаций, имеющих передвижные мобильные медицинские комплексы, предоставлять передвижные диагностические комплексы (маммограф, флюорограф, мобильный лечебно-профилактический модуль «Диагностика», передвижной фельдшерско-акушерский пункт, мобильный стоматологический кабинет) для проведения профилактических мероприятий в рамках РП «#Добро на предприятие».

4. Главному врачу ГАУЗ СО «Свердловский областной онкологический диспансер» Е.А. Киселеву предоставлять кабинет маммографический передвижной для выездов по запросу медицинских организаций, организующих проведение профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения в рамках РП «#Добро на предприятие».

5. Главному врачу ГБУЗ СО «Областной клинический медицинский центр фтизиопульмонологии и инфекционных заболеваний» И.И. Лихачевой предоставлять кабинет флюорографический передвижной для выездов по запросу медицинских организаций, организующих проведение профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения в рамках РП «#Добро на предприятие».

6. Главному врачу ГАУЗ СО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» М.А. Емельяновой:

1) обеспечить организационно-методическое сопровождение по вопросам проведения профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения работающим гражданам, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу;

2) осуществлять координационное руководство выездов в рамках РП «#Добро на предприятие», в том числе с обеспечением взаимодействия с ответственными лицами медицинских организаций за организацию и проведение профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения работающих граждан;

3) формировать ежемесячный сводный план-график выездов в рамках РП «#Добро на предприятие» с учетом заявок от предприятий и планов-графиков медицинских организаций в срок до 30 числа месяца, предшествующего проведению профилактических мероприятий;

4) направлять ежемесячный отчет о проведении региональной программы «#Добро на предприятие» в адрес начальника отдела организации первичной медицинской помощи Министерства здравоохранения Свердловской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

7. Рекомендовать директору Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области В.А. Шелякину организовать взаимодействие со страховыми медицинскими организациями, работающими в системе ОМС на территории Свердловской области:

1) проводить разъяснительную работу и мотивирование граждан к прохождению профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения;

2) организовать информирование граждан о проведении РП «#Добро на предприятие»;

3) совместно с медицинскими организациями, организующими проведение профилактических мероприятий и диспансерное наблюдение в рамках «зеленого» коридора в медицинской организации, информировать пациентов о маршрутизации в медицинской организации с целью распределения потоков по времени.

8. Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 26.02.2025 № 410-п «Об организации проведения профилактического медицинского осмотра, диспансеризации, диспансеризации по оценке репродуктивного здоровья, углубленной диспансеризации и диспансерного наблюдения работающих граждан на рабочем месте в рамках реализации региональной программы «#Добро на предприятие» на территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 27 февраля, № 45922) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 03.07.2025 № 1363-п, признать утратившим силу.

9. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение трех дней с момента подписания.

10. Копию настоящего приказа направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и в Прокуратуру Свердловской области в течение семи дней после даты первого официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра здравоохранения Свердловской области С.Г. Филиппову.

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Министр здравоохранения
Свердловской области



Т.Л. Савинова

Приложение № 1 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 05.01.2020 № 140-н

**Порядок проведения мероприятий региональной программы
«#Добро на предприятие», проводимых мобильными медицинскими
бригадами на предприятии и в выделенный временной промежуток в
медицинской организации**

Мероприятия РП «#Добро на предприятие» включают проведение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации определенных групп взрослого населения, диспансеризации взрослого населения репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья, углубленной диспансеризации и диспансерного наблюдения, а также иные методы исследований и консультаций, направленные на профилактику хронических заболеваний, заболеваний репродуктивной сферы и инициацию беременности.

При отсутствии возможности проведения диагностических исследований по месту работы гражданина определить место, дату и время проведения исследований.

№ п/п	Сотрудник медицинской организации, выполняющий медицинскую услугу	Медицинская услуга	Время оказания медицинской услуги, минут
1.	Администратор/оператор	Оформление информированного добровольного согласия	2
		Заполнение анкеты для граждан в возрасте 65 лет и старше или анкеты для граждан в возрасте до 65 лет, в том числе для пациентов после COVID-19	6
		Заполнение анамнестической анкеты для женщин 18-49 лет	
2.	Фельдшер/медицинская сестра	Измерение роста, веса, окружности талии, расчет ИМТ	3
		Измерение артериального давления	3
		Измерение внутриглазного давления (при первом прохождении, далее в возрасте 40 лет и старше)	3
		Оценка относительного и абсолютного сердечно-сосудистого риска	1
		Для пациентов, перенесших COVID-19	
		Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	2
		Спирометрия по показаниям	3
		Тест с 6-минутной ходьбой по показаниям	6
3.	Медицинская сестра процедурная	Забор крови: общий анализ крови (с 40 лет); общий холестерин (при возможности экспресс-анализ); глюкоза (при возможности экспресс-анализ); ПСА (в возрасте 45, 50, 55, 60, 64 лет) (для мужчин). Для пациентов, перенесших COVID-19: клинический анализ крови (развернутый); биохимический анализ крови: общий холестерин, ЛПНП, СРБ, АЛТ, АСТ, ЛДГ, креатинин; Д-димер по показаниям	3-10
4.	Медицинская сестра	Забор кала на скрытую кровь (40 - 64 лет - 1 раз в 2 года, 65 - 75 лет - ежегодно)	2

5.	Медицинская сестра функциональной диагностики	ЭКГ (при первом прохождении, далее в возрасте 35 лет и старше)	6
6.	Акушерка	Осмотр, взятие мазка с шейки матки, цитология (1 раз в 3 года) (для женщин 18-64 лет) с окраской по Папаниколу	8
7.	Рентген-лаборант	Флюорография	6
		Для пациентов после COVID-19 - направление на рентгенографию легких (если не проводилось в течение 1 года)	
		Маммография	8
8.	Врач-терапевт/фельдшер (с возложением обязанностей врача-терапевта)	Прием (осмотр) врачом-терапевтом, в том числе осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпация щитовидной железы, лимфатических узлов. Определение группы здоровья. Определение показаний для направления на II этап диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации. Проведение краткого индивидуального профилактического консультирования Проведение диспансерного приема	12
9.	Врач акушер-гинеколог (по проведению диспансеризации по оценке репродуктивного здоровья, в возрасте 18-49 лет)	Гинекологический осмотр	6
		Пальпация молочных желез	2
		Консультирование по вопросам репродуктивного здоровья	2
		Микроскопическое исследование влагалищных мазков	2
		Проведение лабораторных исследований мазков методом ПЦР (Chlamydia trachomatis, Mycoplasma genitalium) – у женщин 18-29 лет	2
10.	Хирург/уролог по проведению диспансеризации по оценке репродуктивного здоровья, в возрасте 18-49 лет)	Физикальное обследование мужчин	4

Порядок взаимодействия работодателей с руководителями медицинских организаций по организации и проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансеризации репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья, углубленной диспансеризации сотрудникам предприятий

I. Общие положения

1. Руководителем медицинской организации совместно с работодателями назначаются:

1.1. в организации/предприятии/учреждении контактное лицо по направлению информации о составе работников.

1.2. в медицинской организации ответственное лицо за работу с организациями/предприятиями/ учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, по проведению профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения.

2. Ответственное лицо за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями формирует перечень организаций/предприятий/учреждений, расположенных на территории муниципального образования, с указанием контактных данных руководителей или ответственных лиц (ФИО, телефон, электронная почта) по предприятию за проведение профилактических мероприятий, поименный перечень застрахованных граждан для проведения профилактических мероприятий, перечень данных предприятий ранжируется ответственным лицом в соответствии с численностью работников.

3. Ответственным лицом за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями проводится сверка данных сотрудников в ТФОМС Свердловской области, подлежащих профилактическим мероприятиям и диспансерному наблюдению, в том числе для исключения повторного прохождения профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения одним лицом.

4. Контактным лицом по направлению информации о составе работников формируется итоговый список для прохождения профилактического мероприятия и диспансерного наблюдения на рабочем месте, передается по защищенному каналу связи или нарочно в медицинские организации и страховые медицинские организации для информирования работающих граждан, подлежащих профилактическим мероприятиям и диспансерного наблюдения в текущем году.

5. Ответственным лицом за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями формируется план-график проведения профилактического мероприятия и диспансерного наблюдения с работодателем (определение формата проведения, распределение сотрудников по конкретным датам, выделенному времени).

6. Ответственное лицо за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями уведомляет сотрудников о возможности пройти профилактические мероприятия и диспансерное наблюдение по месту работы в соответствии с планом-графиком (при наличии данной возможности).

7. Медицинская организация получает информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства у сотрудников организации/предприятия/учреждения.

8. Ответственным лицом за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями совместно с работодателем формируется окончательный поименный список граждан, подлежащих прохождению профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения.

9. Ответственное лицо за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями совместно с работодателем формирует график проведения профилактического мероприятия и диспансерного наблюдения:

9.1 в рамках «зеленого» коридора при количестве человек менее 100:

- при организации профилактических мероприятий в рамках «зеленого» коридора в медицинской организации, медицинская организация определяет ограниченное время для проведения профилактических медицинских мероприятий (далее – ПММ) сотрудников предприятия, представителями медицинской организации проводится информирование сотрудников о проведении ПММ, определение временного промежутка проведения ПММ, навигация, администрирование и маршрутизация граждан по медицинской организации.

9.2 выездная форма работы при количестве человек, подлежащих ПММ более 100: при организации выездной формы работы ответственным лицом за работу с организациями/ предприятиями/ учреждениями проводится информирование сотрудников предприятия (организации/учреждения) о проведении ПММ, определение временного промежутка проведения ПММ, навигация, администрирование и маршрутизация граждан при проведении ПММ, медицинская организация формирует бригаду специалистов, необходимых для проведения ПММ и иммунизации сотрудников предприятия (организации/учреждения), в том числе с привлечением передвижных мобильных комплексов.

II. Проведение профилактического мероприятия и диспансерного наблюдения

В объеме, определенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.04.2021 №404-н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу с последующим внесением результатов профилактических мероприятий и диспансерного наблюдения в региональную медицинскую информационную систему «Единый цифровой портал».

Ответственное лицо в срок до 14 дней с момента завершения 1 этапа ПММ информирует сотрудников предприятия о результатах, пройденных ПММ и диспансерного наблюдения с дальнейшими рекомендациями и направлением на 2 этап диспансеризации при наличии медицинских показаний.

Приложение № 3 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 05.02.2016 № 140-н

**Алгоритм направления заявок от предприятий на проведение мероприятий
региональной программы «#Добро на предприятие»**

1. Предприятие направляет заявку на проведение профилактических медицинских мероприятий (далее – ПММ) в ГАУЗ Свердловской области «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее – ГАУЗ СО «ОЦОЗМП») на адрес электронной почты regcentrso@yandex.ru.
2. РЦ ПМСП СО анализирует заявку и определяет форму работы:
 - 1) в рамках «зеленого» коридора при количестве человек менее 100;
 - 2) выездная форма работы при количестве человек более 100, подлежащих ПММ.
3. Рассмотрение заявок от предприятий проводится специалистами ГАУЗ СО «ОЦОЗМП» в ежедневном формате с ведением учета рассмотренных заявок.
4. ГАУЗ СО «ОЦОЗМП» передает заявку на проведение ПММ на предприятии (организации/учреждении) в медицинскую организацию в течение двух дней после рассмотрения.
5. При организации профилактических мероприятий в рамках «зеленого» коридора медицинская организация определяет ограниченное время для проведения ПММ сотрудников предприятия, представителями медицинской организации проводится информирование сотрудников о проведении ПММ, определение временного промежутка проведения ПММ, навигация, администрирование и маршрутизация граждан по медицинской организации.
6. При организации выездной формы работы представителями медицинской организации проводится информирование сотрудников предприятия (организации/учреждения) о проведении ПММ, определение временного промежутка проведения ПММ, навигация, администрирование и маршрутизация граждан при проведении ПММ, а также медицинская организация формирует бригаду специалистов, необходимых для проведения ПММ и иммунизации сотрудников предприятия (организации/учреждения), в том числе с привлечением передвижных мобильных комплексов.
7. Медицинская организация в форме заявки информирует ГАУЗ СО «ОЦОЗМП» о необходимости предоставления передвижных мобильных медицинских комплексов для проведения ПММ в срок не менее 20 дней до даты проведения ПММ.
8. Медицинские организации, имеющие передвижные мобильные медицинские комплексы, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области, взаимодействуют с медицинской организацией, организующей профилактические мероприятия и диспансерное наблюдение на предприятии и направляют мобильные лечебно-диагностические комплексы на предприятие/ организацию/учреждение для проведения ПММ.
9. Проведение ПММ на предприятиях/организациях/учреждениях рекомендовано в течение 1-2 дней (в зависимости от количества человек, подлежащих ПММ).
10. Медицинские организации, в срок не позднее 2-х недель, предоставляют информацию о проведенных ПММ сотрудникам предприятий в соответствии с формой отчета (приложение № 6 к настоящему приказу) в формате «Excel».
11. Лица, имеющие прикрепление к медицинской организации, организующей ПММ, подлежащие прохождению 2-го этапа, направляются в медицинскую организацию по месту прикрепления для проведения 2-го этапа ПММ.

12. Списки неприкрепленных к медицинской организации, организующей ПММ, лиц, подлежащих прохождению 2-го этапа ПММ, направляются в медицинские организации по месту прикрепления лиц, с целью дальнейшей организации и проведения 2-го этапа ПММ в медицинской организации по месту прикрепления.

13. Ответственное лицо заполняет отчет о проведении мероприятий РП «#Добро на предприятие», включая проведение ПММ и диспансерного наблюдения в рамках «зеленого» коридора и направляет отчет в адрес главного врача ГАУЗ СО «ОЦОЗМП» М.А. Емельяновой на электронную почту regcentrso@yandex.ru согласно приложению № 6 к настоящему приказу в формате «Excel» ежемесячно **в срок до 5 числа** месяца, следующего за отчетным; отчет за декабрь 2026 года предоставить до 28.12.2026.

Приложение № 4 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 05.01.16 № 140-н

Форма план-графика «Плановые объемы выполнения профилактических мероприятий в рамках региональной программы «#Добро на предприятие»

Наименование МО						
№	Наименование предприятия	Общее кол-во сотрудников на предприятии	Кол-во человек, подлежащих проф. мероприятиям	Дата проведения	Контактные данные ответственного лица предприятия (Ф.И.О., должность, телефон)	Формат проведения (ЗК, выездная форма)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Приложение № 5 к приказу
Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 05.02.26 № 140-н

**Форма заявки на проведение профилактических мероприятий в рамках
региональной программы «#Добро на предприятие»**

Наименование предприятия/организации	
Адрес (-а) предприятия/организации/производства	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Контактное лицо (телефон, почта)	
Общее количество сотрудников	
Предварительное количество сотрудников, желающих пройти профилактические мероприятия	
Количество женщин желающих пройти ММГ	
Форма проведения (выездная форма или «зеленый коридор»)	
Предварительные даты	

Заявку направлять на почту regcentrso@yandex.ru.

По вопросам обращаться к специалистам ГАУЗ СО «ОЦОЗМП»
8-958-136-83-44.

* Выездная форма – при численности желающих пройти диспансеризацию более 100 человек - выезд медицинской бригады на территорию предприятия с привлечением (при необходимости) передвижных мобильных комплексов – маммографа, флюорографа, фельдшерско-акушерского пункта.

«Зеленый коридор» - при численности желающих пройти диспансеризацию менее 100 человек - организация диспансеризации в ближайших медицинских учреждениях в течение нескольких часов одного дня без пересечения с потоком других пациентов.

[illegible]