



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 08.12.2021

№ 1465

г. Екатеринбург

О типовых формах документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора)

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктом 17 пункта 19 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области при осуществлении федерального государственного лесного контроля (надзора):

1) типовая форма задания на проведение выездного обследования (прилагается);

2) типовая форма протокола инструментального обследования (прилагается);

3) типовая форма протокола осмотра (прилагается);

4) типовая форма протокола досмотра (прилагается);

5) типовая форма протокола опроса (прилагается);

6) типовая форма протокола отбора проб (образцов) (прилагается);

7) типовая форма задания на проведение экспертизы (прилагается);

8) типовая форма требования о предоставлении документов (прилагается);

9) типовая форма уведомления о проведении профилактического визита (прилагается);

10) типовая форма предписания об устранении нарушений, выявленных в результате контрольно-надзорного мероприятия и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (прилагается);

11) типовая форма уведомления о дате, времени и месте рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения (предписания) (прилагается);

12) типовая форма решения по итогам рассмотрения ходатайства (представления) по вопросам, связанным с исполнением решения (предписания) (прилагается);

13) типовая форма уведомления о дате, времени и месте рассмотрения жалобы (прилагается);

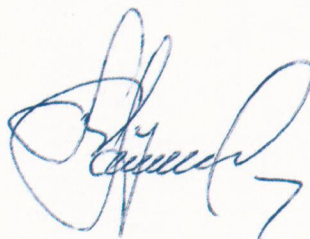
14) типовая форма решения по итогам рассмотрения жалобы (прилагается);

15) типовая форма решения об отказе в рассмотрении жалобы (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области В.Ю. Русинову.

И.о. Министра



В.Ю. Русинова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ №

« _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

1. Задание выдано

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя
руководителя) контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении выездного
обследования), номер служебного удостоверения, кем и когда выдано

2. Задание выдано на основании

(указывается часть 2 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, повлекшие необходимость проведения выездного обследования, в том числе
поступление в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области информации о возможных
нарушениях требований лесного законодательства)

**3. Выездное обследование проводится в рамках федерального государственного лесного
контроля (надзора).**

4. На проведение выездного обследования уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе
руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

5. К проведению выездного обследования привлекаются специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

**6. Выездное обследование проводится без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями по факту**

(указываются конкретные факты возможного нарушения требований лесного законодательства, повлекшие необходимость проведения выездного обследования)

7. Выездное обследование проводится по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) лесного участка, производственного объекта, при необходимости его дополнительные характеристики)

8. При проведении выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) экспертиза.

9. Выездное обследование проводится в следующие сроки:

с «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

по «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

10. Государственный лесной инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), принявшего решение о проведении выездного обследования)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ №

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

Дата начала инструментального обследования: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Дата окончания инструментального обследования: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____
(указывается статья 82 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
надзорного мероприятия, в рамках которого проводится инструментальное обследование)

в отношении _____
(указываются сведения о контролируемом лице, предмете обследования, место проведения)

в присутствии контролируемого лица _____
(указываются сведения о контролируемом лице, его представителе (при участии))

с применением _____
(указываются используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики
инструментального обследования)

К проведению инструментального обследования привлекаются специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

По результатам инструментального обследования установлено:

(указываются результаты инструментального обследования, нормируемое значение показателей,
подлежащих контролю и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения,
имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства природных ресурсов
 и экологии Свердловской области
 от 08.12.2021 № 1465
 «О типовых формах документов,
 используемых Министерством природных
 ресурсов и экологии Свердловской области
 при осуществлении федерального
 государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
 ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА №

« _____ » _____ г.

(Дата составления)

(место составления)

Дата начала осмотра: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Дата окончания осмотра: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Я, _____
 (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
 служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____
 (указывается статья 76 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
 (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
 надзорного мероприятия, в рамках которого проводится осмотр)

в присутствии контролируемого лица _____
 (указываются сведения о контролируемом лице, его представителе (при участии))

с применением _____
 (указываются используемые фото-, видеозаписывающие устройства)

К проведению осмотра привлекаются специалисты:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

Осмотр произведен в отношении следующих объектов:

_____ (указывается перечень осматриваемых территорий и помещений отсеков)

По результатам осмотра установлено: _____
 (указываются результаты осмотра, вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых
 объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы контролируемого лица)

_____ (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465

«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ПРОТОКОЛ ДОСМОТРА №

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

_____ (место составления)

Дата начала досмотра: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Дата окончания досмотра: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____
(указывается статья 77 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
надзорного мероприятия, в рамках которого проводится досмотр)

в присутствии контролируемого лица _____
(указываются сведения о контролируемом лице, его представителе)

с применением _____
(указываются используемые фото-, видеозаписывающие устройства)

К проведению досмотра привлекаются специалисты: _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

Досмотр произведен в отношении следующих объектов: _____
(указываются перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров),
сведения о вскрытии помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с
удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или
нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами)

По результатам досмотра установлено: _____
(указываются результаты досмотра, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых
объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства природных ресурсов
 и экологии Свердловской области
 от 08.12.2021 № 1465
 «О типовых формах документов,
 используемых Министерством природных
 ресурсов и экологии Свердловской области
 при осуществлении федерального
 государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
 ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ПРОТОКОЛ ОПРОСА №

« _____ » _____ г.
 (Дата составления)

_____ (место составления)

Дата начала опроса: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Дата окончания опроса: « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Я, _____
 (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
 служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____
 (указывается статья 78 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
 (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
 надзорного мероприятия, в рамках которого проводится опрос)

с целью проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных
 требований, провел опрос _____
 (указываются сведения о контролируемом лице, его представителе или иных лицах, в отношении которых
 проводится опрос)

По результатам опроса установлено:

 (указываются результаты опроса)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю,

 (должность, фамилия, инициалы опрашиваемого лица)

 (подпись)

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

 (подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ) №

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

_____ (место составления)

Дата начала отбора проб (образцов): « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Дата окончания отбора проб (образцов): « _____ » _____ г., _____ час. _____ мин.

Я, _____

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____

(указывается статья 81 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
надзорного мероприятия, в рамках которого проводится отбор проб)

в присутствии _____

(указываются сведения о контролируемом лице, его представителе)

с применением _____

(указываются средства фото-, видеофиксации)

произвел действие по изъятию (выборке) проб (образцов): _____

(указываются порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более 2; наименование продукции,
предмета, проба (образец) которых отобрана; сорт или категория продукции (при их наличии); дата изготовления
продукции; наименование и местонахождение изготовителя (предприятия, наименование судна) или отправителя и
страны; обозначение документа, в соответствии с которым изготовлена продукция (при наличии), договора
(контракта); дата и место отбора пробы; номер партии (при его наличии); объем или масса партии; номер
ассортиментного знака и (или) изготовителя продукции (при их наличии); номер единицы тары, из которой
отобрана проба; масса, объем или число проб; срок и условия хранения пробы до испытаний; цель направления
пробы; наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению
которого проводится отбор проб или выборки)

в соответствии _____

(с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их
исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими
документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для
направления указанных проб (образцов) на испытания и (или) экспертизу в контрольный (надзорный) орган и

(или) экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

К проведению действий по изъятию (выборке) проб (образцов) привлекаются специалисты (эксперты):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к настоящему протоколу отбора проб (образцов).

Общий вес проб (образцов) составляет _____ кг.
(не более 10 кг)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы представителя
контролируемого лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ №

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

1. Задание выдано

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя
руководителя) контрольного (надзорного) органа, уполномоченного на принятие решений о проведении выездного
обследования), номер служебного удостоверения, кем и когда выдано

2. Задание выдано на основании

(указывается статья 84 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
надзорного мероприятия, в рамках которого проводится экспертиза)

В СВЯЗИ С

(указываются обстоятельства, повлекшие необходимость проведения исследований по вопросам, разрешение
которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники)

3. Задачи экспертизы (выбрать нужное):

- 1) установление фактов, обстоятельств;
 - 2) установление тождества или различия;
 - 3) установление объективных свойств и состояний имеющихся в наличии образцов;
 - 4) проведение оценки образца на соответствие заданным критериям;
 - 5) установление соответствия образца существующим принципам и нормам права;
 - 6) установление соответствия образца заданной системе нормативно-технических требований;
 - 7) установление последствий изменения образца по заданной программе его развития.
- #### 4. Экспертиза осуществляется:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности эксперта (-ов), наименование и реквизиты
экспертной организации)

5. на экспертизу представлены :

(указываются сведения об отборе, удостоверении и представлении на экспертизу образцов)

6. Экспертиза проводится в присутствии:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), представителя контролируемого лица)

7. Экспертиза проводится по адресу (местоположению):

(экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации)

8. Экспертиза проводится в следующие сроки:

с «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

по «_____» _____ года, _____ час. _____ мин.

9. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ №

« _____ » г.
(Дата составления)

(место составления)

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании

_____ (указывается статья 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
надзорного мероприятия, в рамках которого истребуются документы)

в отношении

_____ (указываются сведения о контролируемом лице)

направил требование о предоставлении следующих документов:

_____ (указываются требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения
оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе
материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей
информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный (надзорный) орган:
в форме электронного документа/ на бумажном носителе.

_____ (нужное подчеркнуть)

в срок до « _____ » _____ г.
(указывается срок предоставления документов)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства природных ресурсов
 и экологии Свердловской области
 от 08.12.2021 № 1465
 «О типовых формах документов,
 используемых Министерством природных
 ресурсов и экологии Свердловской области
 при осуществлении федерального
 государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
 ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ВИЗИТА №

« _____ » _____ г.

(Дата составления)

Я,

(место составления)

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
 служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании

(указывается статья 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
 (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

уведомляю Вас о проведении профилактического визита по месту осуществления
 деятельности контролируемого лица _____

(указывается место проведения профилактического визита)

/ путем использования видео-конференц-связи (выбрать нужное)

(указывается форма профилактического визита)

в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице)

Профилактический визит будет осуществляться в ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ г.

(указываются дата и время проведения профилактического визита)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Отметка о проведении / невозможности проведения профилактического визита _____
 (дата, номер в журнале учета профилактических визитов, ставится по результатам визита)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

**ПРЕДПИСАНИЕ №
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ, ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И (ИЛИ)
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

« _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

Я,

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании акта контрольного надзорного мероприятия

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия и реквизиты соответствующего акта)

в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

ПРЕДПИСЫВАЮ

(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя,
которому выдается предписание)

№ пп	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование
не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении
пунктов настоящего предписания в адрес: Министерства природных ресурсов и экологии
Свердловской области (620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101), не позднее чем через 7
дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписаний.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Предписание получено:

(должность, фамилия, инициалы представителя
контролируемого лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

УВЕДОМЛЕНИЕ № О ДАТЕ, ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЯ (ПРЕДПИСАНИЯ)

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

Я, _____

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____

(указывается часть 3 статья 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном
контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении
контрольно-надзорного мероприятия, в рамках которого рассматривается ходатайство (представление
должностного лица))

рассмотрев ходатайство контролируемого лица / представление инспектора

_____ (указываются сведения о контролируемом лице, направившем ходатайство либо сведения о должностном
лице, направившем представление)

по разрешению вопросов, связанных с исполнением решения (предписания,
представления, иного решения), вынесенного в результате контрольного (надзорного)
мероприятия _____:

(указываются реквизиты решения, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия)

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного
исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения. _____

(выбрать нужное)

УВЕДОМЛЯЮ

Рассмотрение ходатайства по вопросу _____ назначено в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ г. В _____
(указываются сведения о дате, времени и месте рассмотрения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Отметка о вручении уведомления _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465

«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

РЕШЕНИЕ № ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА (ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЯ (ПРЕДПИСАНИЯ)

« _____ » г.
(Дата составления)

(место составления)

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, номер
служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____

(указывается статья 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», дата и номер решения о проведении контрольно-
надзорного мероприятия, в рамках которого рассматривается ходатайство (представление должностного лица))

рассмотрев ходатайство контролируемого лица / представление инспектора

(указываются сведения о контролируемом лице, направившем ходатайство либо сведения о должностном
лице, направившем представление)

по разрешению вопросов, связанных с исполнением решения (предписания,
представления, иного решения), вынесенного в результате контрольного (надзорного)
мероприятия _____:

(указываются реквизиты решения, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия)

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного
исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

(выбрать нужное)

РЕШИЛ

(указывается мотивированное решение: 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения; 2) об отсрочке
исполнения решения; 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного
исполнения решения; 4) о прекращении исполнения решения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Отметка о вручении решения _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

УВЕДОМЛЕНИЕ № О ДАТЕ, ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
уполномоченного на рассмотрение жалобы, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____
(указывается статья 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

рассмотрев жалобу контролируемого лица _____
(указываются сведения о контролируемом лице, направившем жалобу: фамилия, имя, отчество (при
наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование
организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию,
имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности)

по разрешению вопросов, связанных с _____
(указываются сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии
(бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого
лица, подавшего жалобу)

УВЕДОМЛЯЮ

Рассмотрение жалобы на _____
(решение контрольного (надзорного) органа и (или) действие (бездействие) должностного лица)

назначено в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ г. в _____
(указываются сведения о дате, времени и месте рассмотрения)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

РЕШЕНИЕ № ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

« _____ » _____ г.
(Дата составления)

(место составления)

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя
руководителя органа государственного надзора, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании

(указывается статья 43 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

рассмотрев жалобу контролируемого лица

(указываются сведения о контролируемом лице, направившем жалобу)

по вопросу

(указываются сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действия
(бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого
лица, подавшего жалобу, дата и номер решения о проведении контрольно-надзорного мероприятия, в рамках
которого рассматривается жалоба)

РЕШИЛ

(указывается мотивированное решение в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 31 июля 2020
года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
от 08.12.2021 № 1465
«О типовых формах документов,
используемых Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
при осуществлении федерального
государственного лесного контроля (надзора)»

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620004, г. Екатеринбург
ул. Малышева, 101

Тел./факс (343) 312-00-13

РЕШЕНИЕ № ОБ ОТКАЗЕ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ

« _____ г.
(Дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____
(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, заместителя
руководителя органа государственного надзора, номер служебного удостоверения, кем и когда выдано)

на основании _____
(указывается статья 42 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле
(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

рассмотрев жалобу контролируемого лица
(указываются сведения о контролируемом лице, направившем жалобу)

по вопросу _____
(указываются сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действия
(бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого
лица, подавшего жалобу, дата и номер решения о проведении контрольно-надзорного мероприятия, в рамках
которого подана жалоба)

РЕШИЛ

В рассмотрении жалобы отказать в связи с

_____ (указывается мотивированное решение в соответствии с частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31 июля 2020
года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

_____ (подпись)