

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 4**

П Р И К А З

от 20 декабря 2022

№ 152-ОДО

г.Нижние Серги

**О внесении изменений
в приказ Управления социальной политики № 4
от 27.10.2022 № 139-ОДО
«О внесении изменений
в приказ Управления социальной политики № 4
от 27.09.2022 № 122-ОДО**

**«Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации»**

Учитывая Экспертное заключение Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области № 02-2722-ЭЗ, в целях приведения приказа Управления социальной политики № 4 от 27.10.2022 № 139-ОДО «О внесении изменений в приказ Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022 № 122-ОДО «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» в соответствие с правилами юридической техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления социальной политики № 4 от 27.10.2022 № 139-ОДО «О внесении изменений в приказ Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022 № 122-ОДО «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(далее — Приказ) в соответствии с правилами юридической техники,» заменить словами «в соответствии с правилами юридической техники»;

2) в тексте слова «Внести следующие изменения:» исключить;

3) пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Внести в приказ Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022 № 122-ОДО «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 28 сентября, № 36141) (далее приказ Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022 № 122-ОДО) следующие изменения:

1) в наименовании слова «отдельными категориями лиц» заменить словами «государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 4,», слова «сдаче и оценке» заменить словами «сдачи и оценки»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 9 января 2014 г. N 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Указом Губернатора Свердловской области от 05.03.2014 № 122-УГ «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, государственными гражданскими служащими Свердловской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) в пункте 2 слова «Приказ Управления от 19.10.2016 г.» заменить словами «приказ Управления социальной политики № 4 от 19.10.2016».

2. Внести в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденный приказом Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022 № 122-ОДО, следующие изменения:

(далее — Порядок) приложениями №№ 3, 4, 5.

1) в грифе утверждения слова «Утверждено приказом Управления социальной политики № 4 от 27 сентября 2022» заменить словами « Утвержден приказом Управления социальной политики № 4 от 27.09.2022», слова «отдельными категориями лиц» заменить словами «государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 4,», слова «сдаче и оценке» заменить словами «сдачи и оценки»;

2) в наименовании, грифе утверждения приложений №№ 1,2 слова «отдельными категориями лиц» заменить словами «государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 4,»; слова «сдаче и оценке» заменить словами «сдачи и оценки»;

3) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 4 (далее — гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими (служебных) должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.»;

4) в пункте 3 слова «Лица, замещающие должности государственной гражданской службы» заменить словами «Гражданские служащие»;

5) в пункте 4 слова «Лица, замещающие должности государственной гражданской службы» заменить словами «Гражданские служащие», слова «уведомлять обо всех случаях» заменить словами «обязаны уведомлять обо всех случаях»;

6) в части первой пункта 5 слова «Уведомление (приложение 1) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка начальнику Управления.» заменить словами «Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее — уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в отдел обеспечения мер социальной поддержки, учета и отчетности.»;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составляемому согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации уведомлений (приложение N 3 к настоящему Порядку).»;

8) в пунктах 9, 14 слова «или коллегиального органа» исключить;

9) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Управления социальной политики № 4 (далее — Управление) заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Если комиссией дано заключение о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Управления, начальник Управления принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.»;

11) в пункте 18 слова «соответствующего бюджета» заменить словами «бюджета Свердловской области»;

12) в приложении № 1:

слова «начальнику Управления социальной политики № 4 Коневу С.В.» заменить словами «В отдел обеспечения мер социальной поддержки, учета и отчетности Управления социальной политики № 4»;

слово «ф.и.о.» заменить словом «Ф.И.О.»;

в строках 1-3 в графе первой в таблице нумерацию исключить;

13) в приложении № 2 в строках 1-3 в графе первой в таблице нумерацию исключить;

14) дополнить приложениями №№3-5 (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).»;

4) пункты 5-18 исключить;

5) в грифе приложения № 3 слова «Приложение № 3 к Порядку» заменить словами

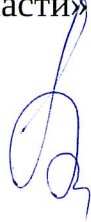
«Приложение к приказу
Управления социальной
политики № 4 от 27.10.2022 № 139-ОДО
«О внесении изменений
в приказ Управления социальной
политики № 4 от 27.09.2022 № 122-ОДО
«Об утверждении Порядка
сообщения отдельными
категориями лиц о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации»

Приложение № 3 к Порядку».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



С.В.Конев