



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2026

№ 163-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области

В соответствии с частью 14 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области (прилагается).

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области, ответственным за разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, обеспечивать размещение утвержденных административных регламентов предоставления государственных услуг на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», подпунктом 13 пункта 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

и подпунктом 13 пункта 2 статьи 3 Закона Свердловской области от 9 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» при разработке проектов административных регламентов предоставления государственных услуг для осуществления переданных им государственных полномочий учитывать Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области, утвержденный настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Областная газета», 2018, 20 октября, № 193) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.04.2019 № 200-ПП, от 01.08.2019 № 474-ПП, от 07.11.2019 № 770-ПП, от 01.04.2021 № 170-ПП и от 13.05.2021 № 269-ПП.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра промышленности и науки Свердловской области А.В. Шмыкова.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 19.03.2026 № 163-ПП
«Об утверждении Порядка
разработки и утверждения
административных регламентов
предоставления государственных
услуг исполнительными органами
государственной власти
Свердловской области»

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
предоставления государственных услуг исполнительными органами
государственной власти Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области (далее – административный регламент).

2. Административный регламент разрабатывается и утверждается исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу (далее – орган, предоставляющий государственную услугу).

Административный регламент предоставления государственной услуги, предоставляемой территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области, разрабатывает и утверждает областной исполнительный орган государственной власти Свердловской области, координирующий деятельность территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего государственную услугу.

3. Административный регламент разрабатывается в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, единым стандартом предоставления государственной услуги (при его наличии) и с учетом решений комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области, созданной Правительством Свердловской области, после публикации сведений о государственной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФГИС «ФРГУ»).

4. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой такого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги. При этом указанным порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Свердловской области, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим порядком.

5. Исполнение органом, предоставляющим государственную услугу, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных ему на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

6. Согласование и проведение экспертизы проекта административного регламента осуществляются исполнительным органом (исполнительными органами) государственной власти Свердловской области, участвующим (участвующими) в согласовании проекта административного регламента (при необходимости), иными органами и организациями, участвующими в согласовании проекта административного регламента (при необходимости), Министерством цифрового развития и связи Свердловской области (далее – органы, участвующие в согласовании) и Министерством экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области с использованием программно-технических средств ФГИС «ФРГУ».

Министерство цифрового развития и связи Свердловской области согласовывает проект административного регламента по следующим вопросам:

- 1) предоставление государственной услуги в электронной форме;
- 2) получение документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

7. Разработка проекта административного регламента включает следующие этапы:

- 1) внесение в ФГИС «ФРГУ» органом, предоставляющим государственную услугу, сведений о государственной услуге;
- 2) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административного регламента, указанными в главе 2 настоящего порядка;
- 3) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим государственную услугу, проекта административного регламента,

сформированного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, и его загрузка в ФГИС «ФРГУ»;

4) проведение в отношении проекта административного регламента, загруженного в ФГИС «ФРГУ» в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, процедур, предусмотренных главами 3 и 4 настоящего порядка.

8. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проекта административного регламента осуществляются в ФГИС «ФРГУ» в электронной форме.

До ввода в эксплуатацию ФГИС «ФРГУ» разработка проекта административного регламента осуществляется на бумажном носителе.

Согласование и проведение экспертизы проекта административного регламента осуществляются в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в следующем порядке:

1) исполнительный орган (исполнительные органы) государственной власти Свердловской области, участвующий (участвующие) в предоставлении государственной услуги (при необходимости);

2) Министерство цифрового развития и связи Свердловской области;

3) Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области.

После получения положительных заключений по итогам согласования и проведения экспертизы проект административного регламента утверждается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

9. Наименование проекта административного регламента определяется органом, предоставляющим государственную услугу, с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

10. При разработке проекта административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственной услуги, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственной услуги (далее – административные процедуры), сокращение сроков осуществления административной процедуры, сокращение документов и (или) информации, требуемых для получения государственной услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственной услуги, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Проект административного регламента до направления на согласование и проведение экспертизы в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка подлежит оценке регулирующего воздействия, экспертизе и оценке фактического воздействия в случаях, предусмотренных Законом Свердловской области от 14 июля 2014 года № 74-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов, установлении и оценке применения обязательных требований

в Свердловской области», и в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

Глава 2. Требования к структуре и содержанию административного регламента

12. В проект административного регламента включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

Подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, включаются в проект административного регламента в случае, если при предоставлении государственной услуги предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее – ограниченный ресурс), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз);

4) способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

13. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ».

14. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование государственной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 3) результат предоставления государственной услуги;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;

6) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги (подраздел включается в проект административного регламента в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ);

7) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

8) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (подраздел включается в проект административного регламента в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ);

9) показатели доступности и качества государственной услуги;

10) иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

11) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

15. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» должен включать полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

16. Подраздел «Результат предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги с указанием формы его получения, если результатом получения государственной услуги является документ;

2) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется реестровая запись (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись), или указание на отсутствие необходимости формирования реестровой записи;

3) перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги.

17. Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

18. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» включаются сведения о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, порядок и способы ее взимания в случаях,

предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

19. Подраздел «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» должен включать срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

20. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, требований, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга.

21. Подраздел «Показатели доступности и качества государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, перечня показателей доступности и качества государственной услуги.

22. В подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» включаются следующие положения:

1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, или указание на их отсутствие;

2) наличие или отсутствие платы за предоставление услуг, указанных в подпункте 1 настоящего пункта (при наличии таких услуг);

3) перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги;

4) невозможность получения законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты получения государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично;

5) порядок получения результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их получения законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем;

6) возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ);

7) возможность (невозможность) получения заявителем результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам получения государственной услуги

органами, предоставляющими государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственную услугу.

23. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

1) сведения о приведении исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в приложении к административному регламенту в соответствии с пунктом 40 настоящего порядка, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов;

2) сведения о приведении форм запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в качестве приложения к административному регламенту в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка.

24. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги» должен включать следующие положения:

1) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

4) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований, предусмотренных подпунктами 1–3 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя (при наличии таких оснований).

25. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводится в приложении к административному регламенту в соответствии с требованиями, указанными в пункте 40 настоящего порядка.

26. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами. В случае если формы указанных документов

установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты должно содержаться в приложении к административному регламенту.

27. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ, и должен содержать следующие подразделы:

1) перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур;

2) подразделы, содержащие описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги, в случаях, указанных в абзаце втором подпункта 3 пункта 12 настоящего порядка;

3) подраздел, описывающий предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме (в случае если государственная услуга предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме), в который включаются следующие положения:

указание на возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сведения о юридическом факте, поступление которых в орган, предоставляющий государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления сведений, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта.

28. В описание административной процедуры профилирования заявителя, заключающейся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим государственную услугу, включаются способы и порядок определения категории (признаков) заявителей.

В приложении к административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 39 настоящего порядка.

29. В описание административной процедуры приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту состава запроса о предоставлении государственной услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации;

2) способы установления личности заявителя (представителя заявителя);

3) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

4) возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

5) срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ.

30. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются:

1) наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»);

2) наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования ФГИС «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

31. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

2) состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий;

3) перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги;

4) срок приостановления предоставления государственной услуги.

32. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются следующие положения:

1) сведения о приведении в приложении к административному регламенту оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия – указание на их отсутствие;

2) срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

33. В описание административной процедуры получения результата государственной услуги включаются следующие положения:

1) срок получения заявителем результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, с учетом способов получения результата государственной услуги, если срок получения заявителем результата государственной услуги отличается для различных способов получения результата государственной услуги;

2) возможность (невозможность) органа, предоставляющего государственную услугу, или МФЦ предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

34. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

1) основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги;

2) срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации;

3) указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации;

4) перечень исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных органов и организаций, участвующих в административной процедуре (при необходимости).

35. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе, и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки), включаются следующие положения:

1) наименование и продолжительность процедуры оценки;

2) субъекты, проводящие процедуру оценки;

3) объект (объекты) процедуры оценки;

4) место проведения процедуры оценки (при наличии);

5) наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

36. В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, включаются следующие положения:

- 1) способ распределения ограниченного ресурса;
- 2) наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом получения государственной услуги;
- 3) наименование ограниченного ресурса;
- 4) продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса.

37. В раздел «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» включается перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

38. Приложение к административному регламенту включает:

- 1) перечень условных обозначений и сокращений;
- 2) идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в табличной форме;
- 4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме;

5) формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 26 настоящего порядка или в случае, если формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, указание на такие акты.

39. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, указанные в подпункте 2 пункта 38 настоящего порядка, включают следующие взаимосвязанные сведения:

- 1) перечень результатов получения государственной услуги;
- 2) перечень отдельных признаков заявителей.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 3 пункта 38 настоящего порядка, включает следующие взаимосвязанные сведения:

1) перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 39 настоящего порядка, а также способы подачи таких документов и (или) информации;

2) требования к представлению документов заявителем, в том числе требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования.

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, указанный в подпункте 4 пункта 38 настоящего порядка, включает следующие исчерпывающие перечни оснований с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, указанных в пункте 39 настоящего порядка:

1) перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

2) перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие;

3) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.

Глава 3. Порядок согласования и утверждения проекта административного регламента

42. При разработке и утверждении проекта административного регламента применяются Правила подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденные Губернатором Свердловской области, а также правила оформления проектов правовых актов, утвержденные правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу, за исключением особенностей, установленных настоящим порядком.

43. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим государственную услугу, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего порядка.

44. Органы, участвующие в согласовании, и Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

45. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, относящейся к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента на согласование в ФГИС «ФРГУ».

46. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента размещается на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, являющегося разработчиком проекта административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

47. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или о несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в протокол разногласий, формируемый в ФГИС «ФРГУ» и являющийся приложением к листу согласования.

48. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы орган, предоставляющий государственную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета замечаний по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и иными правовыми актами Свердловской области.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования новой версии проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений на замечания, представленные органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий государственную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в протокол разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

49. В случае согласия с возражениями на замечания, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) отметку об урегулировании разногласий в протокол разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями на замечания, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет

(проставляют) в протокол разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

50. Орган, предоставляющий государственную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента, принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

51. В случае если повторное направление на согласование проекта административного регламента всем органам, участвующим в согласовании, не привело к согласованию проекта административного регламента без замечаний, орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает обсуждение замечаний и (или) предложений органов, участвующих в согласовании, на совещании у Вице-губернатора Свердловской области (Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра промышленности и науки Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области), координирующего в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, предоставляющего государственную услугу.

В рамках совещания по существу рассматриваются замечания и (или) предложения органов, участвовавших в согласовании, а также позиция органа, предоставляющего государственную услугу, о невозможности учета поступивших замечаний и (или) предложений в проекте административного регламента.

Вице-губернатором Свердловской области (Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром промышленности и науки Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области), координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, предоставляющего государственную услугу, по итогам рассмотрения замечаний и (или) предложений органов, участвовавших в согласовании, а также позиции органа, предоставляющего государственную услугу, принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта административного регламента без внесения в него изменений по поступившим замечаниям и (или) предложениям органов, участвовавшим в согласовании;

2) о согласовании проекта административного регламента с учетом внесения в него изменений по поступившим замечаниям и (или) предложениям органов, участвовавшим в согласовании.

По результатам проведения совещания информация о принятом решении вносится в протокол совещания.

После подписания протокола совещания Вице-губернатором Свердловской области (Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром промышленности и науки Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области), координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, предоставляющего государственную услугу, указанный протокол направляется участникам совещания на ознакомление посредством системы

электронного документооборота Правительства Свердловской области, а также загружается в ФГИС «ФРГУ» при направлении проекта административного регламента на согласование после проведения совещания (при наличии технической возможности).

52. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, направляет проект административного регламента для проведения экспертизы в соответствии с главой 4 настоящего порядка.

53. Утверждение проекта административного регламента производится посредством подписания электронного документа в ФГИС «ФРГУ» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, после получения положительного заключения экспертизы Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области.

54. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате с регистрации акта об утверждении административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, разрабатывает и утверждает в ФГИС «ФРГУ» нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента.

55. В случае если основанием для возврата с регистрации акта об утверждении административного регламента являются только замечания юридико-технического характера, процедуры, предусмотренные пунктами 47–52 настоящего порядка, не осуществляются.

Глава 4. Проведение экспертизы проекта административного регламента

56. Экспертиза проекта административного регламента (нормативного правового акта о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим порядком нового административного регламента или об отмене административного регламента) проводится Министерством экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области в ФГИС «ФРГУ».

57. Предметом экспертизы являются:

- 1) соответствие проекта административного регламента требованиям пунктов 3 и 10 настоящего порядка;
- 2) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном представлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

58. По результатам рассмотрения проекта административного регламента Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного

регламента или отрицательного заключения на проект административного регламента.

59. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

60. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

61. При наличии в заключении Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий государственную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области.

Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим государственную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня внесения органом, предоставляющим государственную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

62. В случае если повторное направление проекта административного регламента Министерству экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области не привело к согласованию проекта административного регламента без замечаний, орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает обсуждение замечаний и (или) предложений Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области на совещании у Вице-губернатора Свердловской области (Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра промышленности и науки Свердловской области, Заместителя Губернатора Свердловской области), координирующего в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, предоставляющего государственную услугу.

В рамках совещания по существу рассматриваются замечания и (или) предложения Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области по проекту административного регламента, а также позиция органа, предоставляющего государственную услугу, о невозможности учета поступивших замечаний и (или) предложений в проекте административного регламента.

Вице-губернатором Свердловской области (Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром промышленности и науки Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области),

координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, предоставляющего государственную услугу, по итогам рассмотрения замечаний и (или) предложений Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области, а также позиции органа, предоставляющего государственную услугу, принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта административного регламента без внесения в него изменений по поступившим замечаниям и (или) предложениям Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области;

2) о согласовании проекта административного регламента с учетом внесения в него изменений по поступившим замечаниям и (или) предложениям Министерства экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области.

По результатам проведения совещания информация о принятом решении вносится в протокол совещания.

После подписания протокола совещания Вице-губернатором Свердловской области (Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром промышленности и науки Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области), координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность органа, предоставляющего государственную услугу, указанный протокол направляется в Министерство экономики, инвестиций и территориального развития Свердловской области на ознакомление посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области, а также загружается в ФГИС «ФРГУ» при направлении проекта административного регламента для проведения экспертизы после проведения совещания (при наличии технической возможности).