ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

22.10.2020 № 409 пс

г. Екатеринбург

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27 ноября 2020 года аттестацию государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее – аттестация, гражданские служащие, Министерство).

2. Утвердить график проведения аттестации и список государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области (далее – график аттестации) (прилагается).

3. Руководителям структурных подразделений не позднее чем за две недели до начала аттестации подготовить и представить в аттестационную комиссию по проведению аттестации государственных гражданских служащих Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Комиссия) отзывы об исполнении подлежащим аттестации государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, должностных обязанностей за аттестационный период, составленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу, с приложением оценки профессиональной служебной деятельности подлежащего аттестации государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве

Отпечатано в типографии "Астрой-ор", тираж 6000

социальной политики Свердловской области, за аттестационный период и отчета о профессиональной служебной деятельности подлежащего аттестации государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей).

4. Определить следующий порядок работы Комиссии и методы оценки профессиональной служебной деятельности аттестуемых гражданских служащих:

1) рассмотрение документов, представленных на гражданских служащих;

2) рассмотрение отзывов об исполнении должностных обязанностей;

3) заслушивание сообщений аттестуемых гражданских служащих и их непосредственных руководителей о профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в ходе которого членами Комиссии задаются вопросы гражданским служащим, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;

4) обсуждение результатов профессиональной служебной деятельности аттестуемых гражданских служащих;

5) принятие решений в отношении аттестуемых гражданских служащих по результатам аттестации;

6) информирование аттестуемых гражданских служащих о результатах аттестации.

5. Отделу государственной службы и кадров:

1) ознакомить под роспись подлежащих аттестации гражданских служащих с графиком аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации;

2) ознакомить под роспись подлежащих аттестации гражданских служащих с отзывами об исполнении должностных обязанностей не менее чем за две недели до начала аттестации с разъяснением права представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя;

3) обеспечить информирование независимых экспертов о месте и времени заседания Комиссии;

4) представить на заседание Комиссии:

аттестационные листы государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, с данными предыдущей аттестации;

выписки из личных дел подлежащих аттестации гражданских служащих, содержащие сведения о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по

специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Министерства, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иные значимые для целей аттестации сведения;

5) представить Министру социальной политики Свердловской области материалы аттестации гражданских служащих не позднее чем через семь дней после ее проведения;

6) подготовить проект приказа по результатам аттестации в течение одного месяца после проведения аттестации.

6. Приказ Министерства от 20.10.2014 № 634 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Свердловской области» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.В. Злоказов

