



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

11.06.2026

№ 184

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной политики Свердловской области
по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными
органами государственной власти Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства социальной политики
Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье,
имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель)
обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных
организациях, образовательных организациях высшего образования,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период
такого обучения найма жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения» (прилагается).

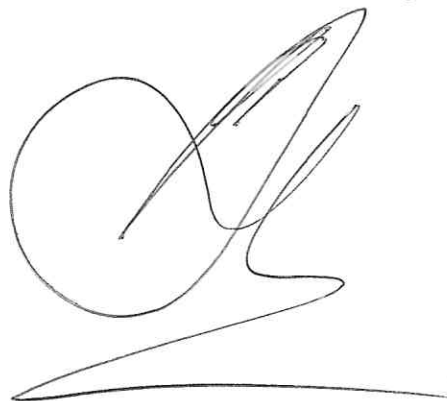
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.09.2025 № 259 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями

социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2025, 19 сентября, № 47684).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Z' followed by a long horizontal stroke.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области

от 12.06.2026 № 184

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики

Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный

родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения» (далее соответственно – государственная услуга, компенсация расходов).

2. Государственная услуга предоставляется следующей категории заявителей, указанной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту: один из родителей (единственный родитель) ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года, государственная регистрация рождения которого произведена органом записи актов гражданского состояния Свердловской области, являющийся гражданином Российской Федерации, из семьи, в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, и одним из супругов (единственным родителем) заключен договор найма жилого помещения в отношении жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту обучения одного из супругов (единственного родителя).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении компенсации расходов, оформленное в форме протокола управления социальной политики, и организация перечисления компенсации расходов либо решение об отказе в предоставлении компенсации расходов, оформленное в форме протокола управления социальной политики.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Заявитель получает копию решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов:

 посредством почтовой связи – в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в управление социальной политики;

 в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – в случае подачи заявления через МФЦ;

 в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал (при наличии технической возможности).

Перечисление компенсации расходов осуществляется через российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты, или организацию почтовой связи по выбору заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и поступления сведений в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Заявление подается не чаще одного раза в три месяца начиная с месяца возникновения права на компенсацию расходов.

Перечисление компенсации расходов осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации расходов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управление социальной политики не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о предоставлении компенсации

расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

12. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyaetsya-gosudarstvennaya-usluga.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

17. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и получения копии решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю или представителю заявителя.

18. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю копии решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации

расходов, в том числе в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

19. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, а также документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа
в предоставлении государственной услуги

21. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 3) заявление подано ранее окончания периода, указанного в части второй пункта 9 настоящего Административного регламента;
- 4) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 5) выявлено несоблюдение установленными законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов:

- 1) не подтверждены условия предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- 2) не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа.

24. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении

государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов;
- 4) организация перечисления компенсации расходов.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Предоставление семье,
имеющей ребенка (детей), в которой
оба супруга (единственный родитель)
обучаются по очной форме обучения
в профессиональных образовательных
организациях, образовательных
организациях высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Свердловской области, компенсации
расходов на осуществление в период
такого обучения найма жилого
помещения»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) – в форме электронного документа.
2. Д – документ на бумажном носителе.
3. ЕПГУ – посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
4. МФЦ – в МФЦ.
5. ТОГВ – при личном обращении в управление социальной политики.
6. СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсации расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения	один из родителей (единственный родитель) ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года, государственная регистрация рождения которого произведена органом записи актов гражданского состояния Свердловской области, являющийся гражданином Российской Федерации, из семьи, в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, и одним из супругов (единственным родителем) заключен договор найма жилого помещения в отношении жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту обучения одного из супругов (единственного родителя) (далее – заявитель)	1А
2.		заявитель обратился лично	2А
3.		заявитель обратился через представителя	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	заявление	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	1А	документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык: свидетельство о заключении брака заявителя; свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя – в случае смерти супруга (супруги) заявителя*	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д=>ЕПГУ
3.	2А	документ, удостоверяющий личность заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
4.	3А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
5.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени (по поручению) заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
6.	1А	правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) его супругу (супруге), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случае наличия на праве собственности у заявителя и (или) его супруга (супруги) жилых помещений, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости*	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
7.	1А	договор найма жилого помещения, в котором проживает семья заявителя*	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
8.	1А	документы, подтверждающие расходы на осуществление найма жилого помещения, произведенные не ранее месяца рождения ребенка, рожденного начиная с 1 января 2025 года	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
* При обращении заявителя, которому ранее предоставлялась государственная услуга, представление указанных документов не требуется.			
Документы (сведения), необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9.	1А	документы (сведения) о рождении ребенка (детей)	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
10.	1А	документы (сведения) о заключении брака заявителя, в случае если государственная регистрация заключения брака производилась на территории Российской Федерации	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
11.	1А	документы (сведения) о расторжении брака заявителя, в случае если государственная регистрация расторжения брака производилась на территории Российской Федерации	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
12.	1А	документы (сведения) о смерти супруга (супруги) заявителя, в случае если государственная регистрация смерти	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ

		производилась на территории Российской Федерации, – в случае смерти супруга (супруги) заявителя	Д (э), Д =>ЕПГУ
13.	1А	документы (сведения) об обучении заявителя и его супруга (супруги) в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, по очной форме обучения	Д Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
14.	1А	документы (сведения) о праве собственности заявителя и его супруга (супруги) на жилые помещения	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ
15.	1А	документы (сведения) об обременении жилого помещения, в котором проживает семья, возникшем на основании договора найма жилого помещения	Д (э) =>СМЭВ Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э), Д =>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления	
заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А, 2А, 3А
к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А, 2А, 3А
заявление подано ранее окончания периода, указанного в части второй пункта 8 настоящего Административного регламента	1А, 2А, 3А
заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью	1А, 2А, 3А
выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А, 2А, 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов	
не подтверждены условия предоставления компенсации расходов, указанные в пункте 4 статьи 23 Областного закона от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»	1А, 2А, 3А
не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа	1А, 2А, 3А

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению
территориальными отраслевыми
исполнительными органами
государственной власти Свердловской
области – управлениями социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области
государственной услуги
«Предоставление семье, имеющей
ребенка (детей), в которой оба супруга
(единственный родитель) обучаются
по очной форме обучения
в профессиональных образовательных
организациях, образовательных
организациях высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность на территории
Свердловской области, компенсации
расходов на осуществление в период
такого обучения найма жилого
помещения»

Форма

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить семье, имеющей ребенка (детей), в которой оба супруга (единственный родитель) обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области, компенсацию расходов на осуществление в период такого обучения найма жилого помещения (далее – компенсация расходов)

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги (далее – заявитель))

Место жительства или место пребывания заявителя _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Место фактического проживания семьи заявителя _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира указываются на основании
договора найма жилого помещения)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя _____

Контактные данные заявителя:

Телефон	
Адрес электронной почты	

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя – заполняется при подаче заявления представителем заявителя)

Место жительства или место пребывания представителя заявителя _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

Контактные данные представителя заявителя:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Сведения о членах семьи:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства

Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Укажите Ваш статус:	
<input type="checkbox"/>	одинокая мать
<input type="checkbox"/>	вдова (вдовец)
<input type="checkbox"/>	состою в зарегистрированном браке
<input type="checkbox"/>	в разводе
Вы обучаетесь по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Свердловской области?	
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	да
Укажите сведения об организации, в которой Вы обучаетесь:	
Наименование _____	
Адрес _____	
<i>(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)</i>	
Ваш супруг (супруга) обучается по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Свердловской области?	
<input type="checkbox"/>	нет
<input type="checkbox"/>	да
Укажите сведения об организации, в которой обучается супруг (супруга):	
Наименование _____	
Адрес _____	
<i>(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус)</i>	

Выберите способ выплаты компенсации расходов:

- через организацию почтовой связи: касса/на дом (нужное подчеркнуть)
- через российскую кредитную организацию, в том числе с использованием Единой социальной карты

(указать наименование кредитной организации, номер счета заявителя)

Перечень представленных документов (сделайте отметку в соответствующем квадрате о предоставлении документа):

- договор найма жилого помещения, в котором проживает семья заявителя _____ листа (ов)
- документы, подтверждающие расходы семьи на осуществление найма жилого помещения _____ листа (ов)
- правоустанавливающие документы на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) его супругу (супруге), право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии) _____ листа (ов)

свидетельство о заключении брака заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) _____ листа (ов)

свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии) _____ листа (ов)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста