



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.08.2017

№ 204-РГ

г. Екатеринбург

Об организации проведения на территории Свердловской области единых дней личного приема граждан в режиме видеоконференцсвязи

В целях исполнения Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Организовать проведение единых дней личного приема граждан в режиме видеоконференцсвязи (далее – единый день приема граждан) в течение третьей среды марта, первой среды июня и второй среды сентября каждого календарного года.

2. Утвердить план мероприятий по организации приемов граждан Первым Заместителем Губернатора Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, заместителями Губернатора Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области в единые дни личного приема граждан в режиме видеоконференцсвязи (далее – план мероприятий) (прилагается).

3. Первому Заместителю Губернатора Свердловской области А.В. Орлову, Первому Заместителю Губернатора Свердловской области – Руководителю Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусову, заместителям Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинскому, С.М. Зырянову, П.В. Крекову, А.Р. Салихову, С.В. Швиндту и Заместителю Губернатора Свердловской области – Министру финансов Свердловской области Г.М. Кулаченко осуществлять личный прием в единый день приема граждан.

4. Определить местом проведения личного приема в единый день приема граждан приемную Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург», расположенную по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 7.

5. Личный прием в единый день приема граждан проводить с использованием специального программного обеспечения по проведению приема граждан в режиме видеоконференцсвязи.

6. Управлению по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обеспечить организацию проведения личного приема в соответствии с планом мероприятий.

7. Управлению информационных технологий и защиты информации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обеспечить техническое сопровождение организации личного приема в единый день приема граждан.

8. Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области обеспечить готовность места проведения личного приема в единый день приема граждан, указанного в пункте 4 настоящего распоряжения, к проведению личного приема в единый день приема граждан.

9. Администрациям управленческих округов Свердловской области совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить проведение личного приема в единый день приема граждан в соответствующих муниципальных образованиях.

10. Управляющим управленческими округами Свердловской области принимать личное участие в едином дне приема граждан.

11. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимать личное участие в едином дне приема граждан.

12. Провести первый единый день приема граждан 24 октября 2017 года.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусова.

14. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Губернатора
 Свердловской области
 от 30.08.2017 № 204-РГ
 «Об организации проведения
 на территории Свердловской
 области единых дней личного
 приема граждан в режиме
 видеоконференцсвязи»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации приемов граждан Первым Заместителем Губернатора Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области, заместителями Губернатора Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области в единые дни личного приема граждан в режиме видеоконференцсвязи

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Направление предложений в Департамент по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по перечню муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в которых планируется проведение приема граждан Первым Заместителем Губернатора Свердловской области, Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской	администрации управленческих округов Свердловской области	за 45 дней до даты дня личного приема граждан

1	2	3	4
	области, заместителями Губернатора Свердловской области и Заместителем Губернатора Свердловской области – Министром финансов Свердловской области в единый день личного приема граждан в режиме видеоконференцсвязи (далее – личный прием граждан)		
2.	Подготовка и утверждение Первым Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Администрации Губернатора Свердловской области В.Г. Тунгусовым перечня муниципальных образований, в которых планируется проведение личного приема граждан	Департамент по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	за 40 дней до даты дня личного приема граждан
3.	Направление служебных писем за подписью Заместителя Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области Е.М. Гурария в администрации муниципальных образований с указанием даты, времени проведения личного приема граждан, информации, необходимой для его организации, сроков ее представления, полномочий Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, Первого Заместителя Губернатора Свердловской области – Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, заместителей Губернатора Свердловской области и Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра финансов Свердловской области (далее – первые заместители Губернатора Свердловской области и заместители Губернатора Свердловской области), участие которых запланировано в личном приеме граждан, и приложением формы записи на личный прием граждан	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	за 30 дней до даты дня личного приема граждан

1	2	3	4
4.	Подготовка текста объявления о проведении личного приема граждан	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	за 28 дней до даты дня личного приема граждан
5.	Информирование жителей муниципального образования, в котором будет проведен личный прием граждан, о дате и времени его проведения	администрация муниципального образования	за 14 дней до даты дня личного приема граждан
6.	Осуществление записи на личный прием граждан путем заполнения формы записи на личный прием граждан	администрация муниципального образования	ежедневно (в течение 7 дней после начала информирования о проведении дня личного приема граждан)
7.	Направление в Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области информации о количестве записавшихся на личный прием граждан, их вопросах и способах их решения в соответствии с формой записи на личный прием граждан	администрация муниципального образования	ежедневно (в течение 7 дней после начала информирования о проведении дня личного приема граждан)

1	2	3	4
8.	Актуализация информации, направленной администрациями муниципальных образований, непосредственно у записавшихся на личный прием граждан, в том числе уточнение вопроса и контактных данных	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	ежедневно (в течение 7 дней после начала информирования о проведении дня личного приема граждан)
9.	Подготовка перечней записанных на личный прием граждан с учетом полномочий первых заместителей Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области и направление указанных перечней в их приемные	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	ежедневно (в течение 7 дней после начала информирования о проведении дня личного приема граждан)
10.	Подготовка справочной информации по существу вопросов записанных на личный прием граждан	советники и помощники первых заместителей Губернатора Свердловской области и заместителей Губернатора Свердловской области	ежедневно (в течение 7 дней после начала информирования о проведении дня личного приема граждан)
11.	Тестирование специального программного обеспечения по проведению личного приема граждан	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	в течение 14 дней до даты дня личного приема граждан

1	2	3	4
12.	Обеспечение работоспособности специального программного обеспечения по проведению личного приема граждан	Управление информационных технологий и защиты информации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	в течение 14 дней до проведения дня личного приема граждан
13.	Обеспечение готовности приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург», расположенной по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 7, к проведению личного приема граждан	Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	за один день до дня личного приема граждан
14.	Обеспечение технического сопровождения организации личного приема граждан	Управление информационных технологий и защиты информации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	день личного приема граждан
15.	Обеспечение проведения личного приема граждан в приемной Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по приему граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург», расположенной по адресу: г. Екатеринбург, ул. Розы Люксембург, д. 7	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	день личного приема граждан

1	2	3	4
16.	Проведение личного приема граждан в муниципальном образовании, определенном в соответствии с пунктом 2 настоящего плана мероприятий	администрация муниципального образования	день личного приема граждан
17.	Оформление итогов личного приема граждан в соответствии с Инструкцией по работе с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, утвержденной распоряжением Губернатора Свердловской области от 24.08.2015 № 214-РГ «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области»	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	день личного приема граждан
18.	Осуществление контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе личного приема граждан	Управление по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	в соответствии со сроками рассмотрения обращений граждан, предусмотренными Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»