



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Свердловской области)
ПРИКАЗ

05. 11. 2025

№ 2093-п

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Свердловской области, подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области

В соответствии со статьёй 275 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях необходимости организации эффективной работы по назначению руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области и в целях обеспечения качественного подбора и расстановки кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Свердловской области, подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области, согласно приложению.
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора
Свердловской области –
Министр здравоохранения
Свердловской области

Т.Л. Савинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения Свердловской области,
подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях отбора наиболее квалифицированного кандидата для назначения на должность руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Учреждение).

1.3. Проведение Конкурса не является обязательной процедурой. Конкурс проводится по решению Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области (далее – Заместитель Губернатора Свердловской области – Министр) в случаях, определяемых служебным поручением Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра.

2. Организация Конкурса:

2.1. Организацию Конкурса осуществляет Министерство здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

2.2. Решение о проведении Конкурса оформляется приказом Министерства.

2.3. После подписания приказа о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства публикуется извещение о проведении Конкурса.

2.4. В извещении указываются

учредитель Учреждения;

наименование Учреждения;

местонахождение Учреждения;

основания для проведения Конкурса;

основные квалификационные, профессионально-функциональные и личностные требования к кандидату;

- перечень представляемых документов для участия в Конкурсе;
- сроки и место подачи документов, контактная информация;
- этапы проведения Конкурса, критерии оценки.

3. Конкурсная Комиссия

3.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), утверждаемая приказом Министерства. Состав Комиссии утверждается на каждый Конкурс.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Члены Комиссии не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении заседания Комиссии. При наличии личной заинтересованности или конфликта интересов член Комиссии обязан заявить самоотвод и не участвовать в заседании.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

Заместитель председателя исполняет функции председателя в его отсутствие.

Секретарь Комиссии обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса, осуществляет прием документов для участия в Конкурсе, обеспечивает взаимодействие с кандидатами.

3.4. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4. Проведение Конкурса

4.1. Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Министерство:

- портфолио;
- согласие на обработку персональных данных.

4.2. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап. Представление кандидатом проекта развития Учреждения на заседании Комиссии, в свободной форме с использованием презентации PowerPoint.

2 этап. Собеседование, в ходе которого члены Комиссии задают вопросы, уточняющие представленные предложения, а также оценивают профессиональные и управленческие компетенции кандидатов. Собеседование проводится в очной форме либо в режиме видеоконференцсвязи.

4.3. Оценка кандидатов осуществляется с использованием следующих критериев:

- управленческий опыт и результаты деятельности в здравоохранении;
- стратегическое и системное мышление;
- лидерские качества и способность к принятию решений;
- качество и реализуемость представленного проекта развития;
- коммуникативные и организационные навыки.

Каждый критерий оценивается членами Комиссии по 5-балльной шкале. Итоговая оценка формируется как среднее арифметическое баллов всех членов Комиссии.

5. Итоги Конкурса

5.1. По завершению Конкурса, члены Комиссии путем голосования оценивают кандидатов. Результаты оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.2. На основании утверждённых результатов Конкурса с победителем заключается трудовой договор.

5.3. В случае если по итогам оценки ни один кандидат не признан соответствующим предъявляемым требованиям, Комиссия вправе принять решение о проведении нового Конкурса.

5.4. Результаты Конкурса подлежат опубликованию на официальном сайте Министерства в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола, с указанием фамилии, имени и отчества победителя, наименования Учреждения и даты принятия решения.

5.5. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

5.6. Материалы Конкурса хранятся в Министерстве один год, после чего подлежат уничтожению.